

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

від 20.01.2021 № 2/03-1**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
в Вишневій міській раді та її виконавчих органах**

1. Загальні положення

Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Вишневої міської ради та її виконавчих органах (далі - уповноважена особа).

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.2. Обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на посадову особу органу місцевого самоврядування відповідно до розпорядження міського голови.

1.3. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена міським головою.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, у тому числі цим Положенням.

1.6. Уповноважений особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**Основними завданнями уповноваженої особи є:**

1) підготовка, організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань дотримання антикорупційного законодавства, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради;

4) здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) координація роботи та узагальнення інформації щодо перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у порядку, визначеному відповідно до Закону;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах Вишневої міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління міської ради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) інформування міського голови, Національного агентства, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів;

4) надає виконавчим органам Вишневої міської ради, комунальним підприємствам, установам, закладам, що належать до сфери управління міської ради та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) проводить узагальнення інформації за результатами перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчих органах Вишневої міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у виконавчому комітеті конкурсної комісії), повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;

9) організовує отримання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої інформації;

10) надає працівникам виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує керівника, Національне агентство про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради;

15) інформує Національне агентство в установленому порядку та направляє копію розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів;

19) взаємодіє з уповноваженими особами виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради, з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Вишневої міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, заступників міського голови;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядниками яких є виконавчі органи Вишневої міської ради, комунальні підприємства, установи, заклади, що належать до сфери управління міської ради, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Вишневої міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах Вишневої міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління міської ради, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 9) надсиляти запити до комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Вишневої міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 10) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконавчих органів Вишневої міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління міської ради та надавати інформацію про них міському голові.

3.Уповноважена особа

1.Уповноважена особа:

- 1) здійснює виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- 2) визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- 3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, комунальними підприємствами, установами, закладами, що належать до сфери управління Вишневої міської ради, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 4) організовує розробку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
- 5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету міської ради, в тому числі міським головою;
- 6) забезпечує належне виконання завдань.

2.Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків визначених цим Положенням.

3.Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

Керуюча справами виконкому



О.В.Вдовенко

Ж. Буртоська