

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок знесення зелених насаджень у місті

1. Положення про порядок знесення зелених насаджень у місті (надалі - Положення) визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів та квітників (надалі - зелені насадження).
2. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:
  - 2.1 реалізації генерального плану розвитку міста;
  - 2.2 реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
  - 2.3 знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 см;
  - 2.4 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах міста;
  - 2.5 відновлення світлового режиму в жиллому приміщенні, що затіняється деревами;
  - 2.6 проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільчому пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
  - 2.7 досягнення деревом вікової межі;
  - 2.8 провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
  - 2.9 ліквідації наслідків стихійного лиха аварійної та надзвичайної ситуацій.
3. Видалення зелених насаджень здійснюється за рішенням виконкому міської ради на підставі ордера (крім випадків, передбачених пунктами 14-16 цього Положення).
4. Підставою для прийняття рішення є заява від фізичної особи або суб'єктів господарювання (надалі - заявник) про видалення зелених насаджень.

Виконком міської ради протягом трьох днів після надходження заяви затверджує склад відповідної комісії.

До складу комісії включаються представники балансоутримувача, заявника, комунального підприємства „УКГ” та спеціалісти виконкому міської ради.
5. Комісія у п'ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню, за зразком, затвердженим Наказом Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень 12.05.2009 N 127 (додаток 1).
6. У випадках вирішення питання надання (передачі) земельних ділянок для будівництва (реконструкції тощо) об'єкта (погодження його місця розташування) в такому ж порядку здійснюється попереднє обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень з метою визначення доцільності (чи недоцільності) та

умов видалення зелених насаджень. Після цього комісією у п'ятиденний строк складається у чотирьох примірниках висновок про обстеження зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, за формою згідно з додатком 1.

7. Погоджений в установленому порядку акт чи висновок про обстеження зелених насаджень, який дійсний протягом року від зазначеної в документі дати, у трьох примірниках повертається комісії, по одному з яких передається власнику (користувачу) земельної ділянки, заявнику.

8. Згідно з пунктами 5, 7 цього Положення погоджений акт чи висновок передається заявником до підприємства або іншого суб'єкта господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт. Розмір відновної вартості за знесення зелених насаджень розраховується у п'ятиденний термін.

9. Виконком міської ради в триденний строк готує проект рішення про видалення зелених насаджень, в якому зазначаються дані щодо кількості зелених насаджень, що підлягають видаленню, залишаються на земельній ділянці.

Виконком міської ради в тижневий строк після надходження зазначеного проекту приймає рішення про видалення зелених насаджень і наступного робочого дня видає заявнику його копію для сплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

10. На підставі рішення виконкому міської ради про видалення зелених насаджень заявником сплачується їх відновна вартість.

11. Виконком міської ради не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, видає ордер на їх видалення за зразком, затвердженим Наказом Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень 12.05.2009 N 127 (додаток 2).

12. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

- реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою загального користування (парки, сквери, бульвари, зелені насадження вздовж вулиць та доріг тощо);
- знесення аварійних, сухостійних та фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більше як 5 см;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільчому пункті системи енергопостачання, мереж водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників із вирощування декоративних дерев та кущів;
- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуацій.

13. Видалення зелених насаджень, що розташовані на територіях природоохоронного заповідного фонду та землях лісового фонду, обстежуються спеціалістами

відповідних служб. До повноважень комісії, зазначеній у п 4. цього Положення, обстеження таких насаджень не входить.

14. Зелені насадження на території меморіального комплексу та кладовищі видаляються за наказом балансоутримувача на підставі акта обстеження, складеного та погодженого відповідно до цього Положення, без сплати їх відновної вартості.

15. На земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та присадибній ділянці видалення зелених насаджень здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

16. Видалення аварійних, сухостійних та фаутичних дерев на об'єкті благоустрою загального користування (парки, сквери, бульвари, зелені насадження вздовж вулиць та доріг тощо) здійснюється балансоутримувачем на підставі акта обстеження зелених насаджень, що складається відповідно до цього Положення.

17. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній особі або суб'єкту господарювання, сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи .

18. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайних ситуацій, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю, майну фізичної особи або суб'єкта господарювання, їх видалення здійснюється негайно з подальшим оформленням акта обстеження відповідно до цього Положення.

19. Власники інженерних мереж відновлюють у повному обсязі зелені насадження після їх видалення під час виконання окремих видів робіт, а саме: ліквідації наслідків стихійного лиха аварійної, у тому числі на інженерних мережах населеного пункту, надзвичайної ситуацій, проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції і розподільчому пункті системи енергопостачання, мереж водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікацій і кабельній електромережі.

20. Санітарна обрізка дерев не є видаленням зелених насаджень і проводиться за рішенням балансоутримувача на підставі акта обстеження, за винятком присадибних ділянок та земель, що перебувають у власності фізичних і юридичних осіб, на яких санітарна обрізка дерев не потребує складання та погодження акта обстеження.

21. Виконання обстеження зелених насаджень з метою їх знесення здійснюється протягом року в період з березня по жовтень.

Додаток 1  
до Положення про порядок  
знесення зелених насаджень у  
місті

**АКТ (ВИСНОВОК про) № \_\_\_\_\_**  
**обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

Комісію призначено \_\_\_\_\_ (компетентний орган, який призначив комісію,

номер, дата рішення, стислий зміст (суть) рішення)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії: 1 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

2 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

3 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Представник заявника \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Оглянуто зелені насадження за адресою \_\_\_\_\_

Видалення зелених насаджень пов'язано з проведенням \_\_\_\_\_

(зазначається причина видалення зелених насаджень)

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню: \_\_\_\_\_  
( зона розташування земельної ділянки)

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3	Кількість	Якісний стан зелених насаджень (добрий, задовільний,	Підлягає зрізуванню	Підлягає пересаджуванню
-------	-----------------------	-----------	--------------------------------	-----------	--	---------------------	-------------------------

			<b>метра від землі</b>		<b>незадовільний)</b>		
<b>1.</b>							
<b>2.</b>							
<b>3.</b>							

Разом підлягає пересаджуванню \_\_\_\_\_ дерев \_\_\_\_\_ кущів

Разом підлягає зрізуванню \_\_\_\_\_ дерев \_\_\_\_\_ кущів

Всього видаляється:

1. Дерев \_\_\_\_\_ одиниць

2. Кущів \_\_\_\_\_ одиниць

3. Газонів \_\_\_\_\_ га

4. Квітників \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

2. Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:

1. Дерев \_\_\_\_\_ грн.

2. Кущів \_\_\_\_\_ грн.

3. Газонів \_\_\_\_\_ грн.

4. Квітників \_\_\_\_\_ грн.

Разом до сплати \_\_\_\_\_ грн.

3. Зелені насадження, що залишаються в межах відведеної під забудову ділянки:

<b>N з/п</b>	<b>Вид зелених насаджень</b>	<b>Вік (рік)</b>	<b>Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі</b>	<b>Кількість</b>	<b>Якісний стан зелених насаджень (добрий, задовільний, незадовільний)</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					

Разом залишається на місці:

1. Дерев \_\_\_\_\_

2. Кущів \_\_\_\_\_

3. Газонів \_\_\_\_\_

4. Квітників \_\_\_\_\_

Висновок комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зелені насадження, що залишаються на час будівництва, передаються на збереження

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(Підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(Підпис)

ПОГОДЖЕНО:

\_\_\_\_\_

(Підпис)

Додаток 2  
до Положення про порядок  
знесення зелених насаджень у  
місті

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**  
**на видалення зелених насаджень**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.  
(назва населеного пункту)

На підставі рішення (розпорядження) від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган місцевого самоврядування)

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або назва суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

згідно з актом (висновком про) обстеження зелених насаджень, складеним " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.,  
комісією \_\_\_\_\_

(найменування органу, який призначив комісію, із зазначенням рішення про її призначення)

Термін видалення встановлюється до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Благоустрій та озеленення провести до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Використання вирубанної деревини \_\_\_\_\_

Зелені насадження, які залишаються в межах будівельного майданчика, передаються на збереження

\_\_\_\_\_ (найменування організації)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Дата відкриття ордера

Керівник органу, який видає ордер \_\_\_\_\_

(Підпис)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Дата закриття ордера

\_\_\_\_\_

(Прізвище та ініціали)

М. П.

