

Від 31.12.2024 № 3/03-213

П Л А Н
заходів щодо запобігання, виявлення та
протидії корупції у Вишневій міській раді та
її виконавчих органах на 2025 рік

1.Продовження реалізації положень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), вимог Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки та інших нормативно-правових актів у сфері запобігання і протидії корупції в умовах воєнного стану в Україні.

Термін: протягом року
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Вишневій міській раді та її виконавчих органах (надалі – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)

2. Розміщення актуальної редакції Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, розпорядчих документів, роз'яснень і методичних рекомендацій НАЗК та звітів про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції на офіційному вебсайті міської ради. Здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства з метою своєчасного їх корегування.

Термін: протягом року
Виконавці: відділ інформаційних технологій та електронного урядування
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

3.Забезпечення інформування працівників щодо вимог антикорупційного законодавства в умовах воєнного стану шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Вишневої міської ради. Своєчасно інформувати працівників про зміни в законодавстві України у сфері протидії корупції.

Термін: постійно
Виконавці: відділ управління персоналом, відділ інформаційних технологій та електронного урядування
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

4.Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, підготовка заходів щодо їх усунення, в разі їх потреби.

Термін: протягом року
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

5. Надання виконавчим органам Вишневої міської ради консультативної і методичної допомоги при виникненні спірних ситуацій у сфері протидії корупції. Проведення внутрішніх навчальних заходів, з метою зменшення ризиків порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.

Термін: протягом року
Виконавці: відділ управління персоналом, відділ юридичного забезпечення
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

6. Проведення інструктажу щодо ознайомлення (під підпис) з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» для новопризначених працівників.

Термін: протягом року
Виконавці: відділ управління персоналом
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

7. Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення вебсторінок, інших електронних ресурсів органів (підрозділів), залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг населенню.

Термін: протягом року
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

8. Подальше впровадження заходів системи електронної взаємодії органів виконавчої влади згідно з протоколом перевірки Держспецзв'язку України по Комплексній системі захисту інформації у виконавчому комітеті міської ради.

Термін: До 01.07.2025 року
Виконавці: відділ інформаційних технологій та електронного урядування
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

9. Підготовка та подання інформації щодо стану дотримання антикорупційного законодавства та виконання відповідних заходів за звітний рік.

Термін: До 05.02.2025 року
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

10. Здійснення контролю за використанням бюджетних коштів відповідно до їх цільового призначення та в обсягах, що не перевищують межі затверджених видатків.

Термін: постійно
Виконавці: керівники виконавчих органів, відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

11. Здійснення контролю за організацією та належним виконанням вимог фінансового контролю посадовими особами, недопущення вчинення ними правопорушень у даній сфері:

11.1. З урахуванням вимог діючого законодавства в умовах воєнного стану в Україні, забезпечення попередження посадових осіб (суб'єктів декларування) про

необхідність вчасного подання ними Е-декларацій та відомостей фінансового характеру суб'єкта декларування та членів його сім'ї.

Термін:	До 01.04.2025 року (зміни визначаються законодавством в умовах воєнного стану)
Виконавці:	керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний:	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

11.2. Організація та надання практичної допомоги працівникам щодо заповнення Е-декларацій, видів і термінів подачі декларацій, повідомлень про зміни в майновому стані та відповідальності за подання недостовірних відомостей.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ управління персоналом
Відповідальний:	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

11.3. Інформування уповноваженої особи щодо суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларацію відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" в умовах воєнного стану, з метою їх обліку. Проведення перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування.

Термін:	визначається законодавством в умовах воєнного стану
Виконавець і	відділ управління персоналом
Відповідальний:	керуюча справами виконкому

12. Проведення внутрішніх навчальних заходів з дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків, відповідно до положень розділу VI Закону та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Термін:	протягом року
Виконавець:	відділ управління персоналом
Відповідальний:	керуюча справами виконкому

13. Забезпечення якісного добору кадрів, з урахуванням вимог законодавства в умовах дії воєнного стану, на засадах неупередженого відбору. Створення умов відбору, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів
Відповідальні:	керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

14. Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулювання. Здійснення контролю та недопущення при прийнятті на службу в Вишнєву міську раду, її виконавчі органи осіб, що будуть безпосередньо підпорядкованими особам, які є близькими родичами.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальні:	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

15. Вжиття заходів з попередження можливого порушення посадовими особами вимог статті 25 Закону щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальні:	керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

16. Вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також заходів з протидії іншим порушенням антикорупційного законодавства, а саме:

16.1. Здійснення перевірок комунальних підприємств, установ та організацій (у сферах житлово-комунального господарства, торгівлі, охорони здоров'я, молоді та спорту, праці та соціального захисту населення, будівництва, розвитку інфраструктури тощо) на предмет наявності в них потенційного чи реального конфлікту інтересів в розрізі можливої підпорядкованості близьких осіб.

Термін:	протягом року
Виконавець і відповідальний:	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

16.2. Забезпечення неухильного виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (із змінами) та деяких інших законів України щодо здійснення моніторингу закупівель", проведення закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти та прозорість у їх проведенні в умовах воєнного стану.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку
Відповідальні:	уповноважена особа з питань проведення публічних закупівель

16.3. Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності виконавчих органів міської ради. Здійснення заходів щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що можуть спричинити корупційні прояви, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів.

Проведення аналізу щодо правильного нарахування та своєчасності виплати заробітної плати працівникам в умовах воєнного стану.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності
Відповідальні:	головний бухгалтер, уповноважена особа з питань проведення публічних закупівель

16.4. Завчасно (в термін 1 робочий день після оголошення конкурсу/аукціону) забезпечувати уповноважену особу інформацією (у письмовому чи електронному вигляді) щодо запланованих конкурсів, аукціонів з питань передачі в оренду фізичним та юридичним особам земельних ділянок, об'єктів комунального майна та встановлення тимчасових споруд.

Термін:	протягом року
Виконавці:	відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку, відділ житлово-комунального господарства, управління містобудування та архітектури, відділ регулювання земельних відносин та екологічних питань

Відповідальні: заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

17. Забезпечення надходження відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (із завіреною в установленому порядку паперовою копією наказу про накладення дисциплінарного стягнення) до НАЗК, з метою внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Термін: протягом року

Виконавець: відділ управління персоналом

Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

18. Невідкладне повідомлення уповноваженій особі інформації (отриманої в ході службової діяльності) про можливі порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, з метою надання оцінки виявленим фактам, вжиття у межах своїх повноважень відповідних заходів щодо припинення таких правопорушень.

Термін: протягом року

Виконавці: керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

Відповідальні: заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

19. Проведення внутрішніх розслідувань у разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог антикорупційного законодавства.

Термін: протягом року

Виконавці: комісія призначена міським головою

Відповідальні: заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

20. У разі виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи одержання інформації про вчинення таких правопорушень працівниками Вишнєвої міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій (які підпадають під дію Закону) забезпечити проведення їх розгляд згідно з Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000р. № 950, з негайним повідомленням про вчинення міського голову та уповноважену особу (п.7 ст.53 Закону).

Термін: протягом року

Виконавець: керівники виконавчих органів міської ради

Відповідальні: уповноважені особи з питань запобігання корупції на підприємствах, установах

21. Забезпечення контролю за розглядом звернень громадян до виконавчого комітету з питань дотримання антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти правопорушень та виникнення можливих ситуацій, пов'язаних з корупцією в порядку та строки, встановлені чинним законодавством.

Термін: щомісячно

Виконавець: відділ з питань діловодства та звернень

Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

22. Забезпечення виконання вимог статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" щодо висвітлення на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради відомостей, які підлягають обов'язковому оприлюдненню.

Термін: протягом року
Виконавець: відділ інформації та зв'язків з громадськістю
Відповідальний: керуюча справами виконкому

23. Продовження контролю за належним функціонуванням з відображенням необхідної інформації, веденням та своєчасним оновленням діючих веб-сторінок, інших електронних ресурсів виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, установ.

Термін: протягом року
Виконавець: відділ інформації та зв'язків з громадськістю
Відповідальні: керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

24. Участь у семінарах, нарадах та інших заходах, які направлені на вивчення антикорупційного законодавства, в тому числі у онлайн форматі, а також забезпечення проходження онлайн-курсів на відповідних навчальних платформах.

Термін: протягом року
Виконавець: відділ з питань діловодства та звернень, відділ управління персоналом
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

25. Внесення доповнень до даного плану, в разі загострення корупційних ризиків в різних сферах відповідальності Вишневої міської ради та її виконавчих органів, при необхідності та змінах в законодавстві.

Термін: до 31 грудня 2025 р.
Виконавець і Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

26. Проведення координації діяльності відповідальних осіб з питань запобігання та протидії корупції у виконавчих органах, в комунальних підприємствах та установах, що входять до сфери управління Вишневої міської ради.

Термін: протягом року
Виконавець і Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

підпис

Олена ВДОВЕНКО