

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Вишневої міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Вишневої міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» та визначає правовий статус і порядок організації діяльності конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Вишневої міської територіальної громади (далі – конкурсна комісія).

1.2 Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають такі значення:

- 1) **конкурсна документація** – комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- 2) **конкурсна комісія** – тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється виконавчим комітетом Вишневої міської ради для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків на території Вишневої міської територіальної громади, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 3) **конкурсна пропозиція** – комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації згідно з чинними нормативними актами та подається організатору конкурсу;
- 4) **об'єкт конкурсу** – багатоквартирний будинок (група будинків), що визначається/визначаються організатором конкурсу та входить/входять до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя;
- 5) **організатор конкурсу** – виконавчий комітет Вишневої міської ради;
- 6) **учасник конкурсу** – фізична особа-підприємець або юридична особа-суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу.

1.3 Інші поняття вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», інших законодавчих актах України.

2. Завдання та повноваження конкурсної комісії

2.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішеннями організатора конкурсу та цим Положенням.

2.2. Основним завданням конкурсної комісії є забезпечення реалізації нормативних положень визначеної законодавством процедури проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

2.3. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- готує конкурсну документацію;
- проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;
- розглядає і оцінює конкурсні пропозиції;
- здійснює інші покладені на неї організатором конкурсу функції щодо підготовки та проведення конкурсу.

2.4. Конкурсна комісія має право:

- отримувати від органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до роботи конкурсної комісії працівників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців.

3. Організація діяльності конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту набрання чинності рішення виконавчого комітету Вишневої міської ради про затвердження її складу та Положення про неї.

3.2. Усі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Вишневої міської ради.

3.3. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

До складу конкурсної комісії **не можуть** входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

3.4. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу, який керує її діяльністю.

3.5. Голова конкурсної комісії:

- організовує діяльність конкурсної комісії;
- скликає та організовує підготовку і проведення засідань конкурсної комісії, головує на них, підписує документи від імені конкурсної комісії;
- дає доручення, обов'язкові для членів конкурсної комісії;
- здійснює контроль за реалізацією наданих доручень;
- представляє конкурсну комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами.

3.6. Секретар конкурсної комісії:

- забезпечує поточну діяльність та здійснення діловодства конкурсної комісії, організаційне і документальне забезпечення її діяльності, веде і підписує протоколи засідань конкурсної комісії, забезпечує їх зберігання, організовує розгляд запитів, звернень до конкурсної комісії (у тому числі про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації);
- веде журнал обліку конкурсних пропозицій;
- оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.7. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії, його функції на час відсутності секретаря виконує інша особа, визначена головою комісії із її членів.

3.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь в її діяльності, завчасно повідомляти голову конкурсної комісії про неможливість участі у засіданнях конкурсної комісії із зазначенням причин відсутності, виконувати доручення голови комісії, не розголошувати інформацію, яка стала відома їм під час роботи конкурсної комісії.

3.9. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

3.10. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.11. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

3.12 Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом Вишневої міської ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

Керуюча справами виконкому

Олена ВДОВЕНКО

Згідно з оригіналом
Керуюча справами
виконкому



О.Вдовенко