Додаток 1
до Статуту Вишневої міської територіальної
громади Бучанського району Київської області

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ) ЖИТЕЛІВ
У ВИШНЕВІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

1. Положення про загальні збори (конференцію) жителів у Вишневій міській територіальній громаді за місцем проживання (далі - Положення) визначає порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференцій) жителів, порядок врахування результатів загальних зборів (конференцій) Вишневої міської Ради (далі – Ради), її виконавчими органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Загальні збори жителів Вишневої міської територіальної громади за місцем проживання – зібрання всієї або частини територіальної громади для участі у вирішенні питань місцевого значення.

Конференція жителів – проведення загальних зборів жителів шляхом зібрання делегатів жителів всієї території територіальної громади або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібніших частин території територіальної громади, для участі у вирішенні питань місцевого значення.

Житель – громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі – житель, який проживає), крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

3. Загальні збори (конференція) жителів можуть проводитися на території всієї Вишневої міської територіальної громади або в окремих її частинах (старостинському округу, окремих населених пунктах територіальної громади, в межах міста, села, вулиці, провулку, будинків (-у) тощо) для вирішення (обговорення) питань місцевого значення, що мають безпосереднє відношення до території, на якій вони проводяться. У випадках, коли скликання загальних зборів пов’язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися конференції жителів. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів та проводяться у межах дрібніших частин території територіальної громади (старостинському округу, окремих населених пунктах територіальної громади, в межах міста, села, вулиці, провулку, будинків (-у) тощо).

4. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителі – більше двох третин кількості делегатів, визначеною за квотою.

5. Право голосу на загальних зборах (конференції) має особа, яка є жителем території проведення загальних зборів (конференції) та яка на день їх проведення досягла 18 років.

Інші особи, які на день проведення загальних зборів (конференції) досягли 18 років, які фактично проживають на території Вишневої міської територіальної громади можуть брати участь у загальних зборах (конференціях) жителів з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах (конференція) жителів з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою

позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

6. У загальних зборах (конференціях) жителів можуть брати участь міський голова, депутати Ради, староста відповідного старостинського округу, інші посадові особи органу місцевого самоврядування Вишневої міської територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об’єднань, органів самоорганізації населення та інші особи.

7. На розгляд загальних зборів (конференції) жителів виносяться питання місцевого значення, що безпосередньо стосуються території територіальної громади, на якій вони проводяться, а саме:

1) обговорення питань, віднесених Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, а також питань, що стосуються інтересів територіальної громади, із виробленням спільної позиції та пропозицій;

2) обговорення проєктів актів органів місцевого самоврядування територіальної громади;

3) направлення звернень до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів територіальної громади;

4) обговорення питань та/або внесення пропозицій щодо використання коштів місцевого бюджету;

5) прийняття рішення про залучення коштів жителів відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру на засадах добровільного самооподаткування;

6) отримання та заслуховування від органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб інформації про стан навколишнього природного середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7) обговорення та внесення органам місцевого самоврядування пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території територіальної громади;

8) прийняття рішень щодо створення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення, у спосіб, визначений актами законодавства; затвердження положення, внесення змін до нього;

9) інформування населення про прийняті Радою та її виконавчими органами рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси громадян;

10) встановлення структури, штатів, затвердження витрат на утримання створюваних зборами органів та умов оплати праці їх працівників;

11) розгляд питань про подання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни і праці, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих), безвісті зниклих за особливих обставин Захисників та Захисниць України, одиноким особам літнього віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд Ради та її виконавчих органів;

12) інші питання, що належать до повноважень територіальної громади та стосуються її інтересів.

8. Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути:

1) ініціативна група жителів у складі не менше 7 осіб, які зібрали не менше 3% від загальної кількості жителів, які проживають на території проведення загальних зборів та мають право голосу

відповідно до абзацу першого пункту 5 цього Положення;

2) міська рада;

3) міський голова;

4) виконавчий орган Ради;

5) постійна комісія Ради;

6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

9. У разі ініціювання загальних зборів (конференції) жителів міським головою він видає розпорядження про скликання загальних зборів (конференції) жителів, в якому вказується дата, час і місце проведення загальних зборів (конференцій) жителів, питання, що виносяться на розгляд, та перелік запрошених осіб.

Міська рада приймає рішення про скликання загальних зборів (конференції) жителів на пленарному засіданні відповідно до регламенту Ради. В такому рішенні Ради вказується дата, час і місце проведення загальних зборів (конференцій) жителів, питання, що виносяться на розгляд, та перелік запрошених осіб.

Виконавчий орган Ради як ініціатор загальних зборів (конференції) жителів приймає рішення про скликання загальних зборів (конференції) жителів на засіданні виконавчого органу Ради відповідно до порядку денного. В зазначеному рішенні виконавчого органу Ради вказується дата, час і місце проведення загальних зборів (конференцію) жителів, питання, що виносяться на розгляд та перелік запрошених осіб.

Постійна комісія Ради як ініціатор загальних зборів (конференції) жителів на засіданні відповідно до порядку денного постійної комісії Ради відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії ініціює проведення загальних зборів (конференції) жителів. В протоколі засідання (висновках і рекомендаціях) постійної комісії Ради вказується дата, час і місце проведення загальних зборів (конференції) жителів, питання, що виносяться на розгляд та перелік запрошених осіб.

Староста ініціює проведення загальних зборів (конференції) жителів на території (частині території) відповідного старостинського округу, надсилаючи повідомлення про проведення загальних зборів(конференцій) жителів міській раді на ім’я міського голови.

Рішення (ініціатива) старости про проведення загальних зборів (конференція) жителів доводиться до відома жителів, які проживають на відповідній території, не пізніше як за десять днів до загальних зборів (конференція) жителів.

У повідомленні старости про проведення загальних зборів (конференція) жителів повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів (конференція) жителів, питання, що виносяться на розгляд та перелік запрошених осіб.

Органи самоорганізації населення, місцезнаходження яких зареєстроване на території територіальної громади, приймають рішення про скликання загальних зборів (конференції) жителів в межах території своєї діяльності та надсилають письмове повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів на ім’я міського голови.

У повідомленні органу самоорганізації населення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів повинна міститися інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів (конференцій) жителів, питання, що виносяться на розгляд, та перелік запрошених осіб.

Ініціативна група жителів надсилає міській раді на ім’я міського голови письмове повідомлення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів. Повідомлення підписується

всіма учасниками ініціативної групи жителів із зазначенням:

1) прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності) учасників ініціативної групи жителів;

2) числа, місяця і року народження учасників ініціативної групи жителів;

3) місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) учасників ініціативної групи жителів;

4) серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи;

5) номерів контактних телефонів учасників ініціативної групи жителів.

Захист і обробка персональних даних здійснюється в порядку, встановленому законом.

У повідомленні повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів (конференцій) жителів, питання, що виносяться на розгляд, та перелік запрошених осіб.

У роботі загальних зборів (конференцій) жителів можуть брати участь депутати Ради, представники державних органів, трудових колективів, громадські об'єднання.

Неявка запрошених депутатів Ради, посадових осіб місцевого самоврядування не перешкоджає проведенню загальних зборів (конференцій) жителів.

10. Міський голова своїм розпорядженням може відмовити у проведенні загальних зборів (конференцій) жителів у таких випадках:

1) із повідомленням щодо скликання загальних зборів (конференцій) жителів звернулася недостатня кількість членів ініціативної групи жителів;

2) якщо з рішенням чи повідомленням про скликання загальних зборів (конференцій) жителів звернулася особа, яка не може бути ініціатором загальних зборів (конференцій) жителів відповідно до закону та цього Положення.

Відмова з інших підстав є неправомірною.

Відсутність відповіді міського голови чи реєстрації ініціативи про скликання загальних зборів (конференцій) жителів не може бути перешкодою для проведення загальних зборів (конференцій) жителів у випадку, якщо ініціатива подана відповідно до цього Положення.

11. Підготовка загальних зборів (конференцій) жителів здійснюється уповноваженим органом (особою) Ради у співпраці з ініціатором проведення загальних зборів (конференцій) жителів.

Уповноважений орган (особа) Ради зобов’язаний організувати проведення загальних зборів (конференцій) жителів таким чином, щоб вони відбулися в дату, час і місці, запропоновані ініціатором загальних зборів (конференцій) жителів, або в іншу дату та/або час, узгоджені з ініціатором загальних зборів (конференцій)жителів або з особою, уповноваженою представляти ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів, а у період дії воєнного та/чи надзвичайного стану також з відповідними органами державного влади.

Органи місцевого самоврядування Вишневої міської територіальної громади та їх посадові особи, керівники комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню загальних зборів (конференцій) жителів, надають на прохання ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів, уповноваженого органу (особі) Ради необхідні для проведення загальних зборів (конференцій) жителів матеріали.

Протягом двох робочих днів з дня отримання рішення (повідомлення) про проведення загальних зборів (конференцій) жителів, але не пізніше десяти робочих днів до дня проведення загальних зборів (конференцій) жителів, уповноважений орган (особа) Ради забезпечує

оприлюднення оголошення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів на офіційному веб-сайті Ради.

Крім офіційного веб-сайту Ради, оголошення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів додатково оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, електронних інформаційних ресурсах.

В оголошенні про проведення загальних зборів (конференцій) жителів зазначається:

1) дата, час та місце їх проведення;

2) територія проведення;

3) питання, що виносяться на розгляд загальних зборів (конференцій) жителів;

4) інформація про ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів;

5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів (конференцій) жителів.

12. До початку проведення загальних зборів (конференцій) жителів здійснюється реєстрація усіх учасників загальних зборів (конференцій) жителів.

Для реєстрації як учасника загальних зборів (конференцій) жителів необхідно пред'явити паспорт громадянина України та за потреби документ, який підтверджує реєстрацію місця проживання, а для внутрішньо переміщених осіб – довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Всі інші присутні особи на загальних зборах (конференціях), пред'являють лише документ, який, відповідно до чинного законодавства України, посвідчує особу.

У списку (листку реєстрації) учасників загальних зборів (конференцій) жителів зазначаються:

1) прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності) особи;

2) числа, місяця і року народження;

3) місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

4) серія (за наявності) та номер документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу;

5) ставляться підписи зареєстрованих учасників;

6) робиться відмітка про отримання мандата для голосування.

Усі фізичні особи, які беруть участь у загальних зборах (конференціях) жителів, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідні для організації і проведення загальних зборів (конференцій) жителів. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників загальних зборів (конференцій) жителів має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші повідомлення або додатку до повідомлення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів, списку (листку реєстрації) учасників загальних зборів (конференцій) жителів. Ініціатор загальних зборів (конференцій) жителів несе відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, списку (листку реєстрації) учасників загальних зборів (конференцій) жителів, де містяться персональні дані та підписи відповідних фізичних осіб.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою для недопуску особи до участі у загальних зборах жителів, у тому числі з правом дорадчого голосу.

13. Загальні збори (конференція) жителів відкриває і веде міський голова або його заступник, а в разі коли загальні збори (конференція) жителів скликано за рішенням відповідного органу

територіальної самоорганізації населення, − керівник цього органу.

У разі, якщо загальні збори (конференція) жителів були скликані ініціативною групою жителів, загальні збори (конференцію) відкриває і веде голова (ініціатор або його представник) ініціативної групи жителів.

14. Для ведення загальних зборів (конференція) жителів більшістю голосів учасників з правом голосу (делегатами конференції) може обиратися голова та секретар загальних зборів (конференції) жителів, лічильна комісія.

Голова загальних зборів жителів:

- оголошує питання, які вносяться на розгляд загальних зборів (конференції) жителів;

- веде загальні збори (конференції) жителів та підтримує на них належну дисципліну і порядок;

- надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;

- виконує інші функції з проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Якщо голова загальних зборів (конференції) жителів зловживає своїм правом і порушує порядок проведення загальних зборів (конференції) жителів, зареєстровані учасники з правом голосу (делегати конференції) можуть висловити йому недовіру та обрати нового голову загальних зборів (конференції) жителів.

Для підрахунку голосів зареєстровані учасники з правом голосу (делегати конференції) можуть обирати зі свого складу лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії міський голова, а також голова загальних зборів (конференцій) жителів чи їх секретар.

На початку загальних зборів (конференції) жителів шляхом голосування більшістю голосів учасників з правом голосу (делегатів конференції) затверджуються регламент та порядок денний загальних зборів (конференції) жителів, який включає питання, що містилися в оголошенні про проведення загальних зборів (конференції) жителів, та інші питання, що вносяться за пропозицією учасників, за умови їх підтримки більшістю голосів зареєстрованих учасників з правом голосу (делегатів конференції).

Питання, які не було внесено до порядку денного загальних зборів (конференції) жителів, можуть бути розглянуті загальними зборами (конференцією) жителів, якщо за це проголосувало більшість зареєстрованих учасників з правом голосу (делегатів конференції).

15. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю від зареєстрованих учасників з правом голосу (делегатів конференції). Рішення про форму голосування (відкрите чи закрите) приймається більшістю голосів зареєстрованих учасників з правом голосу (делегатами конференції).

16. Голосування на загальних зборах (конференції) жителів здійснюється шляхом підняття карток для голосування зареєстрованими учасниками з правом голосу (делегатами конференції). Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників з правом голосу (делегатами конференції), які визначаються відповідно до абзацу першого пункту 2 цього Положення. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу загальних зборів жителів.

17. За результатами проведених загальних зборів (конференції) жителів складається письмовий протокол у двох примірниках, в якому чітко формулюється рішення загальних зборів (конференції) жителів. Протокол підписується головою та секретарем загальних зборів (конференції) жителів. Список (листок реєстрації) учасників загальних зборів жителів (делегатів конференції) із зазначенням персональних даних і особистим підписом, що підтверджує їх участь у

загальних зборах (конференції) жителів, додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

Протокол загальних зборів (конференції) жителів має містити відомості про:

1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;

2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;

3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференції) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах жителів (конференції) згідно листка реєстрації;

4) питання місцевого значення, щодо якого приймалось рішення або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;

5) кількість жителів (делегати конференції) згідно листка реєстрації, з правом голосу, які підтримали рішення;

6) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.

Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обираються делегати конференції, додаються до протоколів конференції.

Один примірник протоколу загальних зборів (конференції) жителів надсилається відповідним органам чи посадовим особам місцевого самоврядування не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення загальних зборів (конференції) жителів, другий примірник – зберігається в ініціаторів загальних зборів (конференції) жителів.

Копія протоколу не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення загальних зборів (конференції) жителів розміщується для ознайомлення в місці проведення загальних зборів (конференції) жителів і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення загальних зборів (конференції) жителів, а також розміщуватись на офіційному веб-сайті Ради.

Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією. Особи, які мають доступ до цієї інформації для виконання вимог закону та цього Положення, несуть відповідальність за її незаконну обробку. У разі оприлюднення протоколу та списку (листка реєстрації) учасників загальних зборів жителів, дані про дату народження та місце проживання учасників загальних зборів жителів знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням учасників загальних зборів.

18. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються Радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням ініціаторів загальних зборів (конференції) жителів або осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ. Ініціатори або уповноважені особи загальних зборів(конференцій) жителів мають бути поінформовані про дату, час і місце проведення засідання з питань розгляду рішень загальних зборів (конференцій) жителів) в письмовій формі і не пізніше 10 робочих днів до дня проведення засідання.

Розгляд Радою рішень, прийнятих загальними зборами (конференцією) жителів здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень Регламенту Ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на черговій сесії Ради.

Виконавчий комітет Ради та/або посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані розглянути рішення (пропозиції) загальних зборів (конференції) жителів протягом 30 днів з дня його отримання.

19. За результатами розгляду рішень (пропозицій) загальних зборів (конференції) жителів органи та/або посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади приймають одне з таких рішень:

1) врахувати пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів (конференції) жителів, – у такому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів (конференції) жителів, – у такому разі зазначаються підстави такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів (конференції) жителів, – у такому разі зазначаються підстави такого рішення.

20. Інформація про результати розгляду пропозицій, викладених в рішенні загальних зборів (конференції) жителів, протягом трьох робочих днів після прийняття рішення за результатами розгляду вказаних пропозицій надсилається відповідним органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору загальних зборів (конференції) жителів або особі, уповноваженій представляти ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів.

21. Органи місцевого самоврядування надають організаційну і технічну допомогу у проведенні загальних зборів (конференцій) жителів.

22. Органи місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадові та службові особи несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

23. У разі недотримання визначеного цим Положенням порядку розгляду рішення загальних зборів (конференцій) жителів, а також незгоди з рішенням органу або посадової особи місцевого самоврядування щодо розгляду рішення (пропозиції) загальних зборів (конференцій) жителів ініціатор загальних зборів (конференцій) жителів або особа, уповноважена представляти ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів, має право оскаржити його в порядку, встановленому законодавством України.

24. Загальні збори (конференції) жителів мають право звертатися з пропозиціями до відповідної Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та інформувати у місячний строк про результати розгляду ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів або особу, уповноважена представляти ініціатора загальних зборів (конференцій) жителів.

25. Обрання делегатів конференції здійснюється на загальних зборах жителів у відповідності до цього Положення, що передують конференції та проводяться в межах вулиці(ць), окремих населених пунктах територіальної громади, старостинському округзі, на всій території територіального громади) з оформленням відповідних протоколів загальних зборів жителів.

Для проведення конференцій жителів обов’язково мають бути враховані квоти представництва:

1 (один) делегат від кожних 500 (п’ятсот) жителів всієї громади або частини територіальної громади, на якій проводиться конференція.

Дозволяється участь у конференціях жителів за власним бажанням, якщо вони проживають на відповідній території територіальної громади з правом дорадчого голосу.

Квота представництва є мінімально обов’язковою для проведення конференції жителів територіальної громади. Квота представництва може бути збільшена ініціаторами загальних зборів (конференцій) жителів.

Під час проведення загальних зборів жителів, що передують конференції жителів та проводяться в межах дрібніших частин територіальної громади ініціатори проведення таких

загальних зборів окремих повідомлень про їх проведення на ім’я міського голови не подають та окремі розпорядження міського голови не видаються. Процедура організації та проведення конференцій є аналогічною до проведення загальних зборів, що вказано в пунктах 11-17 цього Положення.

Додаток 1
до Положення про загальні збори (конференцію) жителів
у Вишневій міській територіальній громаді

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ №
з підписами жителів Вишневої міської територіальної громади
щодо ініціювання загальних зборів (конференції) жителів

_____

(вказати предмет загальних зборів (конференції) жителів)

№	Прізвище, ім'я, по батькові жителя (-ки)	Адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання. Фактичне проживання /перебування (згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи)	Серія (за наявності) і номер документа (-тів), що посвідчує (-ють) особу, підтверджує (-ють) громадянство України	Дата народження	Контактний телефон	Підпис, яким надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства	Дата проставлення підпису
1.							
2.							
3.							
…							

Загальна кількість підписів: ___ (вказати цифрами і прописом).

Член (-киня) ініціативної групи

Підпис Прізвище й ініціали

Додаток 2
до Положення про загальні збори (конференцію) жителів
у Вишневій міській територіальній громаді

Вишневому міському голові

_____

(ПІБ)

Уповноважений представник ініціатора:
(ініціативної групи)

_____

(ПІБ)

_____

(місце задекларованого або зареєстрованого проживання
(місце фактичного проживання / перебування, що підтверджується
Довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи)

_____

контакти

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про загальні збори (конференції) жителів в Вишневій міській територіальній громаді
ПРОСИМО:

1. Скликати загальні збори (конференцію) жителів щодо _____ (вказати предмет загальних зборів (конференції) жителів, тобто проблему, питання, проєкт рішення й інше, що пропонується до обговорення).
2. Запросити на загальні збори (конференцію) жителів:_____ (прізвища й/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі).
3. Територія, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів: _____;
4. Призначити загальні збори (конференцію) жителів на _____ (дата, час і місце запланованих загальних зборів (конференції));

4* У випадку проведення конференції: період проведення загальних зборів жителів, що передують проведенню конференції і на яких обиратимуться делегати конференції.

5. Утворити організаційний комітет з підготовки загальних зборів (конференції) жителів, включивши до його складу таких осіб:_____(список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки загальних зборів (конференції) жителів (якщо є необхідність у його створенні).

6. Сприяти організації загальних зборів (конференції) жителів, зокрема:_____.
7. Адреса для офіційного листування з уповноваженим представником ініціатора: _____(вказати поштову або електронну адресу).
8. Склад ініціативної групи:

№	Прізвище, ім’я, по батькові	Адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи)	Контактний телефон, адреса електронної пошти	Підпис, яким надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства
1.				
2.				
3.				
…				

До повідомлення додаємо:

Підписні листи на _____ арк.

Інформаційно-аналітичні матеріали і проєкти документів, що виносяться на загальні збори (конференцію) жителів на___арк.

«_____»_____ 20__року.

підпис

_____

ім’я і прізвище уповноваженого представника ініціативної групи

Додаток 3
до Положення про загальні збори (конференція) жителів
в Вишневій міській територіальній громаді

П Р О Т О К О Л
загальних зборів (конференції) жителів щодо

_____
предмет загальних зборів (конференції) жителів

«____»_____ 20__ року

Час проведення: _____
Місце проведення: _____
Територія загальних зборів (конференції) жителів: _____
Кількість жителів з правом голосу на території, де проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначена за квотою: _____ .

Присутні _____
Учасники загальних зборів (конференції) жителів у кількості_____ осіб (список реєстрації в додатку 1 до цього протоколу).
Із них наділені правом голосувати _____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання головуючого, секретаря і членів лічильної комісії.
2. Затвердження порядку денного й регламенту загальних зборів (конференції) жителів.
3. Про _____.
питання порядку денного, що обговорювалося
4. Про _____.
питання порядку денного, що обговорювалося

1. Обрання головуючого, секретаря і членів лічильної комісії
СЛУХАЛИ:
1.
ВИСТУПИЛИ:
1.
2.
ГОЛОСУВАЛИ:
За: _____ (вказати кількість)
Проти: _____ (вказати кількість);
Утрималися: ____ (вказати кількість);
УХВАЛИЛИ:
Обрати головуючим загальних зборів (конференції) жителів:_____
ГОЛОСУВАЛИ:
За: _____ (вказати кількість)
Проти: _____ (вказати кількість);
Утрималися: ____ (вказати кількість);
УХВАЛИЛИ:
Обрати секретарем загальних зборів (конференції) жителів:
ГОЛОСУВАЛИ:
За: _____ (вказати кількість)

Проти: _____ (вказати кількість);
Утрималися: ____ (вказати кількість);
УХВАЛИЛИ:
Обрати членами лічильної комісії загальних зборів (конференції) жителів:_____

2. Затвердження порядку денного загальних зборів (конференції) жителів
ВИСТУПИЛИ:
1.
2.
ГОЛОСУВАЛИ:
За: _____ (вказати кількість)
Проти: _____ (вказати кількість);
Утрималися: ____ (вказати кількість);
УХВАЛИЛИ:
Затвердити такий порядок денний загальних зборів (конференції) жителів:
1. Про _____ .
2.Про_____ .

3.Затвердження регламенту загальних зборів (конференції) жителів

СЛУХАЛИ:

3. Про затвердження регламенту загальних зборів (конференції) жителів.
ВИСТУПИЛИ:
1.
2.
ГОЛОСУВАЛИ:
За: _____ (вказати кількість)
Проти: _____ (вказати кількість); Утрималися: ____ (вказати кількість);
УХВАЛИЛИ: *Затвердити такий регламент загальних зборів (конференції) жителів: надати виступне слово ініціатора загальних зборів (конференції) жителів — до хвилин; на доповідь — до хвилин; на кожну з не більше двох співдоповідей — до хвилин; відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом — до хвилин; на виступи експертів — до хвилин; на виступи в обговоренні — до хвилин.*

4.Питання порядку денного, що обговорювалось _____ або кандидатура (-и) делегата (-ів) на конференцію жителів_____
ВИСТУПИЛИ:
1.
2.
ГОЛОСУВАЛИ:
За: _____ (вказати кількість)
Проти: _____ (вказати кількість); Утрималися: ____ (вказати кількість);
УХВАЛИЛИ:

Рішення загальних зборів (конференції) жителів: Скерувати на розгляд:
Або ПІБ делегата (-ів) на конференцію жителів

Голова загальних зборів (конференції) жителів
(прізвище й ініціали) (підпис)

Секретар загальних зборів (конференції) жителів
(прізвище й ініціали) (підпис)

Додаток 1
до Протоколу загальних зборів (конференції) жителів з предмета:
_____

від «__» _____ 20 р.

СПИСОК
реєстрації учасників загальних зборів (конференції) жителів

_____
вид загальних зборів (конференції) жителів і їх предмет

_____

«_____»_____ 20 року

№	Прізви-ще, ім'я, по бать кові жите ля (-ьки)	Адреса місця задекларо-ваного або зареєстрова ного про-живання	Фактичне проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Дата народ ження	Серія (за наявності) і номер документа (-тів), що посвідчує (-ють) особу, підтверджує (-ють) громадянство України	Підпис, яким засвідчую достовірність і надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства	Відмітка про отриманн я мандата для голо-сування
1.							
2.							
3.							
…							

Кількість виданих мандатів для голосування: _____.

ПІБ особи, що здійснює реєстрацію (підпис)