

## **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії Вишневої  
міської ради VII скликання  
№ 1-01/\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

# **Положення про постійні депутатські комісії Вишневої міської ради VII скликання**

## **1. Загальні положення**

1.1. Постійні депутатські комісії (далі – Комісії) Вишневої міської ради (далі – Рада) є органами Ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради.

У рішенні Ради, яким обираються Комісії, зазначається назва Комісії та її склад. Кількісний склад Комісії не може становити менше 3 (трьох) депутатів.

1.2. Комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею.

1.3. Комісії обираються Радою на строк її повноважень у складі голови і членів Комісії. Всі інші питання структури Комісії вирішуються відповідною Комісією.

1.4. До складу Комісій не може бути обраний секретар ради. Секретар ради координує діяльність Комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

1.5. Голова Комісії і секретар Комісії обираються на пленарному засіданні Ради.

1.6. Депутат може входити до складу тільки однієї Комісії.

1.7. Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах.

1.8. Протягом строку своїх повноважень Рада відповідними рішеннями може утворювати інші Комісії, ліквідовувати і реорганізовувати раніше утворені, вносити зміни до функцій та назв Комісій, переобирати їх персональний склад.

1.9. Комісії керуються у своїй діяльності та діють на підставі і у спосіб відповідно до Конституції України, Законів України, актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Ради, що прийняті у межах її компетенції, інших актів законодавства України, що регламентують їх діяльність, Регламенту Ради та цього Положення.

1.10. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи Комісій визначаються Регламентом Ради та цим Положенням.

1.11. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісій здійснюється безпосередньо комісією та/або апаратом Ради.

## **2. Перелік Комісій**

Рішенням Ради VII скликання утворені такі постійні депутатські комісії:

1.3 питань регламенту, депутатської діяльності та етики, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування та інформативної політики.

2.3 питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, комунальної власності та приватизації.

3.3 питань житлово-комунального господарства, благоустрою та надзвичайних ситуацій.

4.3 питань містобудування, архітектури, капітального будівництва, інвестиційних відносин та землекористування.

5.3 питань освіти, науки, культури, молоді та спорту, зв'язків з релігійними та громадськими організаціями.

6.3 питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, екології та соціального захисту населення.

7.3 питань промислової політики та підприємницької діяльності.

### **3. Повноваження Комісії**

3.1. Комісії за дорученням Ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку м.Вишневе, інших цільових програм, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд Ради, розробляють проекти рішень Ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях Ради з доповідями і співповідями.

3.2. Комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готують висновки з цих питань.

3.3. Комісії за дорученням Ради, міського голови або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних Раді органів, а також з питань, віднесених до відання Ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд Ради; здійснюють контроль за виконанням рішень Ради.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань Комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем Комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії.

Рекомендації Комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісіям у встановлений ними строк.

3.5. Комісії при вирішенні і розгляді питань, які належать до їх відання, взаємодіють з комітетами Верховної Ради України, виконавчого апарату Ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

3.6. Комісії за дорученням Ради, міського голови здійснюють контроль за виконанням рішень Ради з питань, що належать до функціональної спрямованості Комісії.

3.7. Комісії здійснюють попередній розгляд звернень та подань органів прокуратури, позовів, у тому числі адміністративних, на рішення та дії Ради з питань, що належать до функціональної спрямованості Комісії.

### **4. Права Комісії**

Комісії мають право:

4.1. В порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до їх відання.

4.2. Вносити пропозиції на розгляд сесії Ради з питань, які належать до відання Ради, в межах повноважень та за функціональною спрямованістю Комісії.

4.3. Створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

4.4. Розглядати спільно з іншими Комісіями питання, які належать до відання кількох Комісій.

4.5. З метою контролю за виконанням програм, затверджених на сесіях Ради, вносити пропозиції щодо заслуховування на сесії Ради інформації керівників відповідальних за програми про хід виконання вказаних програм.

4.6. За результатами розгляду і вивчення питань готувати висновки і рекомендації.

4.7. Вимагати обов'язкового розгляду рекомендацій Комісії органами, підприємствами, установами, організаціями, яким вони адресовані, та інформування ними про результати розгляду у встановлені строки Раду і Комісію.

## **5. Обов'язки Комісій**

5.1. Будувати свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення та вирішення питань.

5.2. Періодично звітувати перед Радою про свою роботу згідно плану роботи Ради.

5.3. Своєчасно виконувати доручення міського голови з питань, що належать до відання Комісій, та організаційної роботи, інформувати про хід їх виконання.

5.4. Координувати свою діяльність з міським головою та секретарем Ради.

5.5. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно реагувати на них.

5.6. Комісії при здійсненні ними своїх повноважень також мають інші обов'язки відповідно до законодавства України.

5.7. Комісії повинні запрошувати на свої засідання міського голову, його заступників та секретаря Ради.

## **6. Функціональна спрямованість Комісій**

6.1. Функціональна спрямованість Комісій визначається цим Положенням. Назви Комісій відповідають їх завданням та функціональній спрямованості.

6.2. Комісії відповідно до напрямку своєї функціональної спрямованості вивчають, попередньо розглядають питання, готують висновки і рекомендації, розробляють проекти рішень Ради, контролюють їх виконання.

## **7. План роботи Комісій**

7.1. Комісії проводять свою роботу відповідно до планів роботи, прийнятих Комісіями на їх засіданнях та погоджених з міським головою.

План роботи Комісій повинен відповідати головним напрямкам діяльності Ради і визначати організаційні форми вирішення поставлених перед Радою завдань.

7.2. Комісія вивчає питання, внесені до плану роботи Комісії, а також позапланові питання, включені до порядку денного засідання Комісії за дорученням Ради, міського голови, секретаря Ради, за пропозицією членів Комісії, інших депутатів Ради.

7.3. До плану роботи Комісій питання включаються після обговорення пропозицій на засіданні Комісії.

План роботи Комісії містить перелік основних питань та заходів для розгляду на засіданнях Комісії протягом планового періоду, термін їх розгляду, а також строки підготовки матеріалів і відповідальних за виконання.

7.4. План роботи Комісії складається на квартал та на рік і приймається на засіданні Комісії. Корективи до плану роботи можуть вноситися щоквартально.

7.5. Проекти зведеного плану роботи Комісій на квартал та на рік готуються безпосередньо Комісіями, включаються до проекту плану роботи Ради, який після його затвердження Радою, надається для використання у роботі керівництву Ради, кожному депутату, надсилається до підвідомчих і підконтрольних Раді органів, підприємств, установ і організацій в частині, що їх стосується, а також органів, з якими Рада взаємодіє з відповідних питань.

7.6. Контроль за формуванням і виконанням плану роботи Комісій може покладатися, за дорученням міського голови на секретаря Ради, який один раз на три місяці (квартал) інформує Раду про виконання Комісіями плану роботи, узагальнює ефективність роботи Комісій, а також, у разі необхідності, вносить пропозиції міському голові щодо кадрових змін у керівництві Комісій.

## **8. Організація роботи Комісій**

8.1. Організація роботи Комісій покладається на голів Комісій. Голова Комісії скликає і веде засідання Комісії, дає доручення членам Комісії, представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови Комісії або секретар Комісії.

8.2. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень Ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням працівників органів місцевого самоврядування, державної влади, вчених, спеціалістів та представників громадськості, за їх згодою та за погодженням з їх керівниками.

Питання, які належать до відання кількох Комісій, можуть за ініціативою Комісій, а також за дорученням Ради, міського голови або секретаря Ради розглядатися Комісіями спільно.

8.3. Проект порядку денного чергового засідання Комісії формується її секретарем і подається для узгодження голові Комісії.

8.4. Додаткові питання включаються до порядку денного засідання Комісії за рішенням її голови, а у разі його відсутності, – заступника голови Комісії або секретаря Комісії.

8.5. Секретар Комісії інформує членів Комісії про засідання, запрошує у встановленому порядку міського голову, його заступників та секретаря Ради на засідання Комісії.

Секретар Комісії не пізніше як за 3 (три) дні до дня засідання Комісії, в разі його проведення за планом, або за день до дня засідання, в разі позапланового проведення засідання Комісії, сповіщає членів Комісії, керівництво Ради та інформує апарат Ради про дату, час і місце проведення засідання Комісії.

Секретар Комісії відповідає за забезпечення членів Комісії і запрошених матеріалами, підготовленими для розгляду на засіданні Комісії.

8.6. Питання організації роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням та рішеннями Ради, вирішуються Комісією самостійно за погодженням з секретарем Ради.

## **9. Підготовка документів для розгляду на засіданні Комісії**

9.1. Документи для розгляду на засіданні Комісії готуються головою Комісії, а в разі його відсутності або за його дорученням, – заступником голови Комісії.

9.2. Підготовлений для проведення засідання Комісії комплект документів має включати: проект рішення Ради, пояснювальну записку, в разі необхідності -

висновок правової експертизи, висновки та рекомендації інших Комісій, інформаційно-довідкові матеріали (обґрунтування, розрахунки), експертні висновки, а також список осіб, які запрошуються на засідання Комісії.

9.3. Підготовлений відповідно до п. 9.2. цього Положення комплект документів подається апаратом Ради секретарю Комісії в необхідній кількості для забезпечення відповідними матеріалами членів Комісії та запрошених осіб.

## **10. Проведення засідань Комісій**

10.1. Формою роботи Комісій є їх засідання.

10.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності та у дні, відповідно до плану роботи Комісії, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу Комісії.

Комісія може встановити інший ніж за планом роботи Комісії день проведення засідання, про що не пізніше як за 3 (три) дні до дня засідання інформує секретаря Ради, та сповіщає про таку зміну всіх членів Комісії.

10.3. Засідання Комісії проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та у відповідності до нього.

Інші депутати Ради – не члени Комісії можуть брати участь у засіданні Комісії з правом дорадчого голосу.

10.4. Порядок денний засідання приймається на початку засідання Комісії.

Питання до порядку денного Комісії включаються за дорученням Ради, міського голови, секретаря Ради, голови Комісії, його заступника і пропозицій членів Комісії.

10.5. Особи, запрошені на засідання Комісії з окремих питань, можуть виступати при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення питання, давати необхідні довідки. Після розгляду Комісією відповідного питання і прийняття по ньому рішення, зазначені особи у подальшій роботі Комісії участі не беруть.

10.6. В окремих випадках, за відсутністю члена Комісії з поважних причин, він може висловити свою позицію по питаннях порядку денного письмово. Письмова пропозиція по питанню доводиться до відома присутніх головою Комісії безпосередньо на засіданні.

Члени Комісії не можуть передавати своє право голосу іншим особам.

10.7. На засіданнях Комісії ведеться протокол засідання. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря Комісії, а в разі його відсутності на іншого члена Комісії за дорученням голови Комісії або головуючого на засіданні.

У протоколі засідання зазначаються: дата засідання, прізвища присутніх членів Комісії, прізвища і посади запрошених, порядок денний, стисла інформація про розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів Комісії, які не погоджуються з результатами голосування), прийняті рішення, письмова інформація від відсутніх з поважних причин членів Комісії по питаннях порядку денного (за її наявності).

Протокол складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Комісії, а інший передається до апарату Ради.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах апарату Ради.

10.8. За результатами вивчення і розгляду питань Комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем Комісії, або головуючим на засіданні Комісії.

Зазначені висновки і рекомендації Комісії, в разі необхідності, надсилаються посадовим особам або уповноваженим представникам органів, підприємств, установ і організацій, громадянам, які брали участь у засіданні Комісії з відповідних питань.

Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії, або головуючим на засіданні Комісії.

10.9. Питання, які належать до відання кількох Комісій можуть за дорученням Ради, міського голови, секретаря Ради, а також за ініціативою Комісій, розглядатися Комісіями спільно.

Спільний розгляд питань Комісіями може реалізовуватися шляхом створення спільних підготовчих робочих груп та проведенням спільного засідання Комісій. Створення спільних підготовчих робочих груп відбувається за рішенням Ради або розпорядження міського голови. Проведення спільного засідання кількох Комісій за ініціативою Комісій проводиться за умови погодження з міським головою або секретарем Ради як координаторів діяльності Комісій.

У випадку проведення спільного засідання кількох Комісій головуючий на засіданні і секретар засідання визначаються на засіданні.

Визначення головуючого на спільному засіданні Комісій і секретаря спільного засідання відбувається шляхом голосування і приймається, якщо за них проголосувало більшість від загального складу присутніх кожної із Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Головуючим визначається один з голів Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

В разі відсутності узгодженого рішення щодо обрання шляхом голосування головуючого і секретаря спільного засідання, спільне засідання Комісій проводиться за головуванням міського голови або секретаря Ради.

За рішенням Комісій спільне засідання можуть вести міський голова або секретар Ради.

При проведенні спільних засідань кількох Комісій висновки і рекомендації приймаються, а рішення на такому засіданні вважається ухваленим, якщо за них проголосувало більшість від загального складу присутніх кожної із Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Висновки і рекомендації, прийняті Комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних Комісій.

В разі відсутності на спільному засіданні Комісій голови, заступника та секретаря однієї із Комісій одночасно, про це інформується секретар Ради, а засідання переноситься в установленому порядку.

10.10. Протокол спільного засідання підписується після засідання головами Комісій або головуючим на засіданні (якщо головуючий на засіданні не голова однієї з Комісій) та секретарем засідання, і у кількості на один більше ніж кількість Комісій, що брали участь у засіданні, та не пізніше як через 5 (п'ять) робочих днів розсилається до Комісій, які брали участь у спільному засіданні.

Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного спільного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах апарату Ради.

10.11. З метою вивчення питань безпосередньо на місцях, Комісії за дорученням Ради, міського голови чи секретаря Ради, або за власною ініціативою можуть проводити виїзні засідання.

В разі проведення виїзного засідання Комісії за власною ініціативою, голова Комісії (голови Комісій у випадку спільного виїзного засідання) не пізніше як за три дні письмово повідомляють про це міського голову або секретаря Ради, з метою вирішення питань організаційного та матеріально-технічного забезпечення проведення такого засідання.

10.12. Протоколи засідань Комісії передаються апаратом Ради до архіву в установленому законом порядку.

10.13. Керівники підзвітних чи підконтрольних Раді органів, підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання Комісії, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями з питань, з яких їх запрошено.

## **11. Акти Комісії**

11.1. Актами Комісії є висновки і рекомендації.

11.2. Висновок Комісії - це ухвалене Комісією рішення з питання, яке віднесене до компетенції Ради та вивчалось Комісією, і ґрунтується на узагальненні всіх необхідних і достатніх пропозицій, матеріалів, довідок, висновків і рекомендацій вчених, спеціалістів, фахівців, експертів, зацікавлених сторін і осіб.

Висновок Комісії враховується при ухваленні інших рішень Комісії або при ухваленні рішень Ради, після його повідомлення при розгляді відповідних питань порядку денного пленарного засідання Ради. Висновок Комісії, який належить врахувати при підготовці проекту рішення Ради, надсилається до виконавчого апарату Ради або до профільної Комісії, яка готує проект рішення.

11.3. Рекомендації Комісії - це ухвалене Комісією рішення з питання, яке віднесене до компетенції Ради і було розглянуте на засіданні Комісії. Рекомендації повинні містити обґрунтування (констатація недоліків або порушень і посилання на відповідні висновки та інші рекомендації, рішення Ради, норми чинного законодавства).

У рекомендаціях повинні міститися конкретні пропозиції щодо виконання тих чи інших дій, вжиття відповідних заходів і термін їх впровадження та звітування про результати розгляду рекомендацій.

Рекомендації Комісії надсилаються до відповідних органів, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, які розглядають їх в обов'язковому порядку і у встановлений Комісією термін повідомляють про результати розгляду і вжиті заходи.

## **12. Склад Комісії**

### **12.1. Голова Комісії**

12.1.1. Обирається Радою на її пленарному засіданні.

12.1.2. Скликає, головує на засіданні, підписує протоколи, висновки та рекомендації Комісії. Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам Комісії.

12.1.3. Забезпечує участь у засіданні Комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, вчених, засобів масової інформації.

12.1.4. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії.

12.1.5. Представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

12.1.6. Забезпечує складання плану роботи Комісії та належну підготовку засідань Комісії.

12.1.7. Голова Комісії також здійснює наступні функції:

представляє Комісію в Раді;

проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Комісії;

організує поточну роботу Комісії за профілем її діяльності і координує цю роботу з іншими Комісіями;

доводить до відома членів Комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли та стосуються діяльності Комісії;

інформує Раду, міського голову, секретаря Ради про розглянуті Комісією питання, прийняті висновки і рекомендації Комісії та заходи, вжиті за результатами їх розгляду.

12.1.8. За дорученням членів Комісії виступає з доповідями і співповідями на сесіях Ради.

12.1.9. Від імені Комісії письмово погоджує проекти рішень Ради, підготовлені Комісією.

## **12.2. Заступник голови Комісії**

12.2.1. Обирається Радою на її пленарному засіданні.

12.2.2. Надає допомогу голові в організації роботи Комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови Комісії.

12.2.3. Здійснює контроль особисто та разом з секретарем Комісії за виконанням планів роботи Комісії, висновків і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях Комісії, рішень Ради з питань, які належать до відання Комісії, та доповідає голові Комісії з цього приводу.

12.2.4. Узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання Комісії.

12.2.5. Складає проекти планів роботи Комісії з переліком питань на кожне засідання Комісії, готує питання для розгляду на засіданнях Комісії.

## **12.3. Секретар Комісії**

12.3.1. Обирається Радою на її пленарному засіданні.

12.3.2. Інформує членів Комісії про час і місце проведення засідання та інших заходів Комісії.

12.3.3. В разі відсутності голови Комісії і його заступника скликає та головує на засіданні Комісії.

12.3.4. Оформляє проекти рішень, рекомендацій Комісії, протоколи засідань Комісії, інші документи Комісії, підписує разом з головою (заступником голови) Комісії протоколи засідань Комісії, веде діловодство.

12.3.5. Забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій Комісії, отримання відповідної інформації, виконує інші доручення Комісії, її голови або заступника голови Комісії.

12.3.6. Контролює виконання планів роботи Комісії, веде облік засідань Комісії та присутніх на засіданнях, а також облік роботи, яка виконується членами Комісії.

12.3.7. Інформує членів Комісії про результати розгляду рекомендацій Комісії.

12.3.8. Відповідає за взаємодію з апаратом Ради та іншими Комісіями з питань, що віднесені до його повноважень.

12.3.9. Забезпечує членів Комісії та запрошених на засідання Комісії необхідними матеріалами з порядку денного.

12.3.10. Передає до апарату Ради робочі документи Комісії, а також здійснює передачу на зберігання до архіву матеріалів Комісії, призначених для архівного зберігання відповідно до Інструкції з діловодства у Вишневій міській раді.

## **12.4. Члени Комісії**

12.4.1. Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належить до її відання;

брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та підготовці проектів рішень Ради. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;



викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації та/або висновку Комісії;

брати участь у Комісіях, що створюються Вишневою міською радою за погодженням міського голови.

12.4.2. Члени Комісії зобов'язані:

бути присутніми на засіданнях Комісії, до складу якої вони входять,

брати участь у роботі Комісій;

дотримуватись порядку на засіданнях Комісій;

виконувати доручення голови Комісії та доручення, визначені рішеннями Комісії.

У випадку невиконання депутатом Ради своїх обов'язків щодо роботи в Комісії, визначених цим Положенням, та відсутності його більш, ніж на половині з проведених Комісією засідань протягом року, голова Комісії вносить на її розгляд питання про можливість подальшого перебування депутата Ради у її складі.

У разі прийняття Комісією рішення про неможливість перебування депутата у складі Комісії голова цієї Комісії подає відповідний проект рішення на розгляд Ради.

### **13. Виконання рішень Комісій**

13.1. Висновки і рекомендації Комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

13.2. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісіям у встановлений ними строк.

В разі недотримання визначених Комісією строків, на ім'я голови Комісії відповідними виконавцями повинна подаватися доповідна записка з обґрунтуванням причин порушення строків, що контролюються Комісією.

13.3 Контроль за результатами розгляду та вжитими заходами на підставі висновків і рекомендацій Комісії здійснює її секретар, про що останній інформує голову Комісії.

13.4. Рішення щодо результатів розгляду та вжиті заходи на підставі висновків і рекомендацій Комісії згідно з п. 13.1. приймає голова Комісії та письмово повідомляє міського голову та секретаря Ради, а також інформує членів Комісії на черговому засіданні.

### **14. Основні напрямки діяльності Комісій**

**14.1. З питань регламенту, депутатської діяльності та етики, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування та інформативної політики:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.1.1. Підготовка Положення про апарат Ради;

14.1.2. Підготовка Регламенту Ради, та контроль за його дотриманням;

14.1.3. Підготовка Положення про постійні депутатські комісії Вишневої міської ради;

14.1.4. Затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки м.Вишневе;

14.1.5. Звітування постійних комісій, керівників органів, які Рада утворює, обирає та призначає;

14.1.6. Розгляд запитів депутатів з питань що стосуються питань регламенту, депутатської діяльності та етики, організації діяльності ради та взаємодії і органами місцевого самоврядування, підготовка проектів рішень по них;

14.1.7. Прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата Ради в порядку, встановленому законодавством;

14.1.8. З процедурних питань щодо прийняття рішення про недовіру міському голові;

14.1.9. Підготовка відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата Ради;

14.1.10. За окремим дорученням міського голови розглядаються пропозиції щодо кандидатур, що подаються для нагородження Верховною Радою України, нагрудним знаком Києво-Святошинської районної ради, Вишневої міської ради;

14.1.11. Інших питань регламенту, депутатської діяльності та етики, організації діяльності ради та взаємодії і органами місцевого самоврядування, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.1.12. Затвердження цільових програм з питань законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та боротьби з корупцією, заслуховування звітів про їх виконання;

14.1.13. Заслуховування інформації прокурорів та керівників органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території;

14.1.14. Розробка заходів протидії корупції та контролю за дотриманням органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, розташованих на території м.Вишневе, антикорупційного законодавства в межах, передбаченим законодавством;

14.1.15. Внесення пропозицій до проекту плану роботи Ради та здійснення контролю за їх виконанням;

14.1.16. Здійснення контролю щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

14.1.17. Ініціювання заслуховування на пленарних засіданнях Ради звітів постійних та тимчасових контрольних комісій;

14.1.18. Розгляд питання щодо звернення до суду та прокуратури стосовно визнання незаконними актів місцевих органів самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

14.1.19. Розгляд звітів органів прокуратури, внутрішніх справ про стан боротьби зі злочинністю, а також керівників місцевої поліції про стан громадської безпеки та охорони громадського порядку на відповідній території, підготовка висновків та/або рекомендацій щодо їх діяльності;

14.1.20. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готує висновки та пропозиції з цих питань;

14.1.21. Затверджує програми розвитку міста та цільові програми з питань, що відносяться до відання Комісії та заслуховування звітів про їх виконання;

14.1.22. Здійснює підтримку та сприяє розвитку засобів масової інформації та телекомунікаційної інфраструктури м.Вишневе;

14.1.23. Здійснює контроль дотримання принципів демократії, відкритості та гласності в роботі міської ради, вносить пропозиції щодо висвітлення її діяльності в засобах масової інформації;

14.1.24. Забезпечує співпрацю з журналістськими об'єднаннями м.Вишневе, забезпечує взаємодію з громадськими організаціями, об'єднаннями, фондами, творчими спілками та політичними партіями у межах своїх повноважень;

14.1.25. Отримує від керівників органів, підприємств, установ і організацій, їх філій необхідні матеріали і документи з питань, віднесених до відання Комісії;

14.1.26. Розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з порушеннями посадовими особами виконавчого комітету міської ради, посадовими особами підприємств, установ і організацій міста прав, свобод та законних інтересів громадян; забезпечення взаємодії з громадськими організаціями, об'єднаннями, фондами, творчими спілками та політичними партіями у межах своїх повноважень;

14.1.27. Забезпечує реалізацію державної регуляторної політики на засадах захисту права громадян на провадження підприємницької діяльності, економічної багатоманітності та рівного захисту усіх суб'єктів господарювання;

14.1.28. Вживає в межах повноважень заходи щодо захисту прав та законних інтересів суб'єктів господарювання, порушених унаслідок дії регуляторних актів;

14.1.29. Розглядає інші питання законності, правопорядку, боротьби з корупцією, регуляторної політики, свободи слова та засобів масової інформації, які відносяться до компетенції Вишневої міської ради.

### **14.2. 3 питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, комунальної власності та приватизації:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.2.1. Затвердження структури, чисельності апарату ради та її виконавчого комітету, витрат на утримання Ради та її виконавчого комітету;

14.2.2. Затвердження міського бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання або прийняття іншого рішення з цього питання;

14.2.3. Про відчуження, передачу під заставу об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе, а також придбання таких об'єктів та основних фондів згідно з чинним законодавством; здійснення контролю за виконанням рішень Ради з цих питань;

14.2.4. Про проведення модернізації та оновлення основних фондів підприємств комунальної власності з використанням інструментів ефективного державного регулювання та ринкових механізмів саморегуляції; здійснення контролю за виконанням рішень Ради з цих питань;

14.2.5. Надання пільг підприємствам спільної власності територіальної громади м.Вишневе по перерахуванню частини орендної плати до міського бюджету та пільги по сплаті орендної плати орендарям майна спільної власності;

14.2.6. Організовує та/або здійснює перевірку річного звіту про виконання міського бюджету;

14.2.7. Організовує та/або здійснює контроль за своєчасним формуванням дохідної та виконанням видаткової частин міського бюджету, витрачанням коштів з міського бюджету, у тому числі за цільовим призначенням, результативністю та ефективністю;

14.2.8. Інших питань бюджету та фінансів, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії;

14.2.9. Вивчення та винесення на розгляд Ради програм соціально-економічного розвитку м.Вишневе;

14.2.10. Здійснення контролю за виконанням затверджених програм соціально-економічного розвитку м.Вишневе, заслуховування на своїх засіданнях інформації щодо їх реалізації, надання висновків щодо їх виконання;

14.2.11. Участь у розробці та затвердження Стратегії економічного та соціального розвитку м.Вишневе, заслуховування звітів та надання висновків щодо її виконання;

14.2.12. Затвердження проектів змін до програм соціально-економічного розвитку м.Вишневе;

14.2.13. Затвердження цільових програм, які впливають на соціально-економічний розвиток м.Вишневе та проектів змін до цільових програм; заслуховування звітів та надання висновків щодо їх виконання;

14.2.14. Вивчення відповідності проектів міського бюджету програмам економічного, соціального розвитку міста;

14.2.15. Сприяння залученню інвестиційних ресурсів у розвиток економіки міста, реалізації інноваційних програм;

14.2.16. Вивчення та підготовка питань про стан і розвиток інвестицій в м.Вишневе, інші питання за напрямками діяльності Комісії, що вносяться на розгляд Ради, розробка проектів рішень Ради і підготовка висновків з цих питань, виступи на сесіях Ради з доповідями і співповідями;

14.2.17. Розробка пропозицій щодо підвищення ділової активності, створення сприятливих умов економічному розвитку міста;

14.2.18. Вивчення передового досвіду у сфері інноваційно-інвестиційної політики та його поширення;

14.2.19. Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної громади, внесення пропозиції щодо корегування генерального плану, ефективного використання трудових і фінансових ресурсів;

14.2.20. Ініціювання змін щодо розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у комунальній власності;

14.2.21. Розгляд питань щодо зміни розмірів ставок місцевих податків і зборів, процедури їх стягнення та перелік органів, що стягуватимуть ці місцеві податки та збори.

14.2.22. Попередній розгляд та погодження інвестиційних проектів та пропозиції щодо їх реалізації;

14.2.23. Ініціювання щодо залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі у комплексному соціально-економічному розвитку громади;

14.2.24. Забезпечення дерегуляції та спрощення процедур економічної діяльності в межах компетенції органу місцевого самоврядування;

14.2.25. Інших питань планування, бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку та інвестицій, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

### **14.3. 3 питань житлово-комунального господарства, благоустрою та надзвичайних ситуацій:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.3.1. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері комунальної власності, приватизації та житлово-комунального господарства, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.3.2. Про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні Ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;

14.3.3. Вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальної громади м.Вишневе;

14.3.4. Надання згоди на передачу об'єктів з державної власності у спільну власність територіальної громади м.Вишневе та прийняття рішень про передачу об'єктів права спільної власності територіальної громади м.Вишневе у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

14.3.5. Прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе;

14.3.6. Затвердження та внесення змін до статутів (положень) підприємств (об'єднань), закладів, установ спільної власності територіальної громади м.Вишневе;

14.3.7. Прийняття рішень щодо передачі окремих об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе у комунальну власність, а також щодо прийняття об'єктів комунальної власності територіальної громади м.Вишневе до спільної власності територіальної громади м.Вишневе;

14.3.8. Надання пільг підприємствам спільної власності територіальної громади м.Вишневе по перерахуванню частини орендної плати до міського бюджету, а також надання пільги по сплаті орендної плати;

14.3.9. Надання дозволу на списання, відчуження, приватизацію об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе в установленому порядку;

14.3.10. Розгляд актів оцінки майна спільної власності територіальної громади м.Вишневе, що передається в оренду;

14.3.11. Встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, які надаються підприємствами, що перебувають у спільній власності територіальної громади, а також суб'єктами господарювання, що здійснюють управління (експлуатацію) цілісними майновими комплексами таких підприємств;

14.3.12. Про відчуження, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе у сфері паливно-енергетичного забезпечення, транспорту, телекомунікацій, зв'язку та інформатики, а також питань про придбання зазначених об'єктів в установленому законом порядку;

14.3.13. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері паливно-енергетичного забезпечення та впровадження енергозберігаючих технологій, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.3.14. Питань, що стосуються експлуатації, ремонту, відновлення, розширення прокладання мережі трубопроводів на території м.Вишневе;

14.3.15. Затвердження міського бюджету в частині фінансування паливно-енергетичного забезпечення та енергозберігаючих технологій, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.3.16. Здійснює координацію заходів з енергозбереження, які реалізуються у відповідній громаді;

14.3.17. Інших питань управління комунальним майном, діяльності комунальних підприємств, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозберігаючих технологій, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

#### **14.4. 3 питань містобудування, архітектури, капітального будівництва, інвестиційних відносин та землекористування:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.4.1. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері земельних відносин та розвитку інфраструктурних об'єктів, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.4.2. Вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;

14.4.3. Вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів районного значення, а також про скасування такого дозволу;

14.4.4. Прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

14.4.5. Підготовка пропозицій для прийняття рішень Радою і наступного внесення в установленому порядку та відповідно до закону до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України щодо вдосконалення чинного законодавства з питань земельних відносин;

14.4.6. Забезпечення реалізації державної політики в галузі використання та охорони земель;

14.4.7. Затвердження міської програми використання земель, підвищення родючості ґрунтів, охорони земель, заслуховування звіту про її виконання;

14.4.8. Внесення до Верховної Ради України пропозицій щодо встановлення та зміни меж міста;

14.4.9. Підготовка до Верховної Ради України подання про погодження матеріалів вилучення (викупу) земельних ділянок особливо цінних земель, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб;

14.4.10. Надання пропозицій Верховній Раді України щодо вилучення особливо цінних земель із земель комунальної власності;

14.4.11. Погодження загальнодержавних програм використання та охорони земель, участь у їх реалізації на території м.Вишневе;

14.4.12. Забезпечення реалізації державної політики у галузі використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів;

14.4.13. Затвердження міських програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів, участі в їх реалізації;

14.4.14. Розробка, затвердження та реалізація місцевих програм розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання і охорони надр;

14.4.15. Затвердження міського бюджету в частині фінансування інфраструктури міста, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.4.16. Затвердження відповідно до законодавства України правил забудови і благоустрою м.Вишневе;

14.4.17. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері капітального будівництва, цільових програм з цього питання, заслуховування звітів про їх виконання;

14.4.18. Затвердження міського бюджету в частині фінансування капітального будівництва, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;

14.4.19. Участь у підготовці питань, пов'язаних із розвитком будівельної галузі, які вносяться на розгляд міської ради;

14.4.20. Прийняття рішень щодо делегування виконкому Вишневої міської ради окремих повноважень Ради у сфері будівництва;

14.4.21. Інших питань капітального будівництва, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії;

14.4.22. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері агропромислового комплексу та цільових програм з цих питань, що відносяться до відання Комісії; заслуховування звітів про їх виконання.

### **14.5. 3 питань освіти, науки, культури, молоді та спорту, зв'язків з релігійними та громадськими організаціями:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.5.1. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері освіти, науки, культури, духовності та історії, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.5.2. Розгляд питань щодо присвоєння закладам освіти, науки, культури, духовності та історії, що є об'єктами спільної власності територіальної громади м.Вишневе, імен видатних діячів;

14.5.3. Прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе у галузі освіти, науки, культури, духовності та історії;

14.5.4. Затвердження та внесення змін до статутів (положень) об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе у галузі освіти, науки, культури, духовності та історії і призначення керівників таких закладів;

14.5.5. Внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

14.5.6. Розвитку мережі музеїв і бібліотек спільної власності територіальної громади м.Вишневе, формуванню їх фондів;

14.5.7. Відродження осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, створення музеїв народної творчості та побуту, шкіл народного мистецтва, фольклорно-етнографічних ансамблів;

14.5.8. Забезпечення осіб, що належать до меншин, повною мірою та ефективно здійснювати свої права людини та основні свободи без будь-якої дискримінації і на підставі повної рівності перед законом;

14.5.9. Створення сприятливих умов, які дозволять особам, що належать до меншин, виражати свої особливості та розвивати свою культуру, мову, історію, традиції та звичаї;

14.5.10. Популяризація культурної спадщини серед населення, її вивчення дітьми та молоддю;

14.5.11. Співпраця з профільними відділами виконавчого комітету Вишневої міської ради;

14.5.12. Популяризація спортивного способу та здорового способу життя серед населення, її вивчення дітьми та молоддю;

14.5.13. Попередньо розглядає кандидатури на посади керівників закладів спільної власності територіальної громади м.Вишневе відповідно до профілю комісії;

14.5.14. Інших питань, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

### **14.6. 3 питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, екології та соціального захисту населення:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.6.1. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.6.2. Сприяння реалізації на міському рівні державної політики з охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення, санітарно-епідемічного забезпечення населення, розвитку структури закладів фармацевтичного, дезінфекційного напрямів;

14.6.3. Надання згоди на передачу об'єктів охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення з державної власності у спільну власність територіальної громади м.Вишневе та прийняття рішень про передачу об'єктів права

спільної власності територіальної громади м.Вишневе у державну власність, а також щодо придбання об'єктів охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення з державної власності;

14.6.4. Прийняття у межах, що визначаються законами, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями;

14.6.5. Прийняття рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе у галузі охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення, а також призначення керівників таких закладів;

14.6.6. Затвердження та внесення змін до статутів (положень) об'єктів спільної власності територіальної громади м.Вишневе у галузі охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів;

14.6.7. Співпраця з профільними відділами виконкому Вишневої міської ради;

14.6.8. Інших питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці та соціального захисту населення, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

14.6.9. Розробка плану роботи Ради з питань, що стосуються охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, надзвичайних ситуацій в місті, та заслуховування звіту про його виконання з вищезазначених питань;

14.6.10. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері екології;

14.6.11. Затвердження міського бюджету та внесення змін до нього у частині фінансування Переліку заходів з охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, поводження з відходами; затвердження звіту про виконання міського бюджету з вищезазначених напрямів фінансування;

14.6.12. Вирішення відповідно до закону питань екології та ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, інших надзвичайних ситуацій, а також питань, пов'язаних з розподілом переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій – виключно за напрямками фінансування заходів у галузі охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи та інших надзвичайних ситуацій;

14.6.13. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони земель, регулювання земельних відносин, затвердження міської програми раціонального використання земель, підвищення родючості ґрунтів;

14.6.14. Запобігання забрудненню земель, зниженню родючості ґрунтів, своєчасному виявленню та усуненню таких порушень;

14.6.15. Вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів міського значення, а також про скасування такого дозволу;

14.6.16. Забезпечення реалізації державної політики та розробки й затвердження міських програм у галузі використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів, участі в їх реалізації;

14.6.17. Встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

14.6.18. Затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів на території міста;



14.6.19. Віднесення водних об'єктів місцевого значення, які знаходяться на території міста, до об'єктів природно-заповідного фонду чи до відповідних категорій особливої охорони;

14.6.20. Організації роботи, пов'язаної з ліквідацією наслідків аварій та стихійного лиха на території міста, погіршенням якості вод або їх шкідливою дією, залучення до цієї роботи підприємств, установ і організацій в порядку, передбаченому законодавством;

14.6.21. Інформування населення про екологічний стан об'єктів на території міста, його зміну та про проведення природоохоронних заходів;

14.6.22. Прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

14.6.23. Розробки, затвердження та реалізації місцевих програм розвитку мінерально-сировинної бази, раціонального використання і охорони надр на території міста;

14.6.24. Здійснення контролю за раціональним використанням та безпечним поводженням з відходами, виконанням вимог законодавства про відходи на території міста;

14.6.25. Організації на території міста збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також організації роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

14.6.26. Затвердження міських програм поводження з відходами; здійснення контролю за їх виконанням;

14.6.27. Стимулювання відповідно до законодавства суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами на території міста;

14.6.28. Розміщення на території міста об'єктів поводження з відходами, провадження екологічно небезпечної діяльності та інших об'єктів сфери охорони довкілля;

14.6.29. Ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів на території міста;

14.6.30. Створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до роздільного збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

14.6.31. Визначення режиму використання безхазяйних відходів на території міста, про здійснення їх обліку, їх комплексне використання та поводження з ними;

14.6.32. Затвердження Положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища; визначення Радою джерел фінансування фонду, не пов'язаних з фінансуванням з Державного бюджету України, визначення Радою напрямків та використання коштів фонду;

14.6.33. Прийняття у межах, що визначаються законами, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями;

14.6.34. Розгляд питань, надання висновків та підготовка проектів рішень про встановлення охоронних та санітарно-захисних зон.

### **14.7. 3 питань промислової політики та підприємницької діяльності:**

проводить вивчення, попередній розгляд, готує висновки та/або рекомендації з наступних питань, які належать до повноважень Ради:

14.7.1. Затвердження цільових програм, які впливають на розвиток підприємницької діяльності, промислової політики, торгівлі, архітектури, реклами, благоустрою, транспорту та зв'язку, м.Вишневе та проектів змін до цільових програм; заслуховування звітів та надання висновків щодо їх виконання;

14.7.2. Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку м.Вишневе у сфері підприємницької діяльності, промислової політики, торгівлі, реклами, архітектури, благоустрою, транспорту та зв'язку, цільових програм з цих питань, заслуховування звітів про їх виконання;

14.7.3. Сприяє залученню інвестиційних ресурсів у розвиток промисловості та підприємництва міста;

14.7.4. Сприяє розвитку малого, середнього підприємництва міста;

14.7.5. Попереднє вивчення пропозицій при розробці основних напрямків розвитку промислової політики, залучення інвестицій, підтримки вітчизняного виробника, сприяння малому і середньому бізнесу;

14.7.6. Розгляд висновків виконкому Вишневої міської ради щодо доцільності розміщення на території м.Вишневе нових підприємств та інших об'єктів промисловості та торгівлі незалежно від форм власності;

14.7.7. Розробка пропозицій щодо підвищення ділової активності, створення сприятливих умов розвитку ринку товарів і послуг; сприяння розвитку всіх форм підприємництва, торгівлі та промисловості;

14.7.8. Вивчення передового досвіду у сфері підприємництва, сприяння його поширенню;

14.7.9. Участь у реалізації регіональної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, промисловості, підтримку вітчизняного товаровиробника;

14.7.10. Розгляд питань в частині захисту прав споживачів;

14.7.11. Бере участь, в межах своїх повноважень, у розробці основних напрямків розвитку транспортного господарства і зв'язку району;

14.7.12. Надання пропозицій, в межах компетенції ради, щодо встановлення тарифів оплати транспортних, телекомунікаційних та інших послуг;

14.7.13. Надає пропозиції щодо якості транспортного обслуговування на території м.Вишневе;

14.7.14. Затверджує міський бюджет в частині фінансування транспорту та зв'язку, вносить зміни до нього, затверджує звіт про його виконання;

14.7.15. Приймає участь у підготовці питань, пов'язаних із розвитком транспорту та зв'язку, які вносяться на розгляд міської ради;

14.7.16. Інших питань підприємницької діяльності, промислової політики, торгівлі, реклами, архітектури, благоустрою, транспорту та зв'язку, які відносяться до компетенції Ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

## **15. Спільні повноваження Комісії**

Комісії:

розглядають і узагальнюють за дорученням міського голови та секретаря Ради пропозиції депутатів, інших Комісій Ради, виконкому Вишневої міської ради, підприємств, установ і організацій щодо внесення змін до проектів рішень, які виносяться на розгляд;

розглядають заяви, листи, звернення, що надійшли до Комісії від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, окремих громадян, надають по них висновки і рекомендації, а у випадку необхідності виносять їх на розгляд Ради;

голова і члени Комісії виступають на сесіях Ради з доповідями і співповідями;

здійснюють за дорученням Ради, міського голови та секретаря Ради вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних Вишневій міській раді структурних підрозділів, а також з питань, віднесених до відання Ради або виконкому Вишневої міської ради, - підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності, подають за результатами перевірок рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Ради або до правоохоронних органів;

можуть здійснювати збір, вивчення інформації з питань, що належать до їх функціонального напрямку, а також організувати слухання з цих питань на засіданнях Ради.

Слухання проводяться шляхом розгляду на сесії Ради висновків і рекомендацій Комісії щодо питань, винесених на слухання, із наданням інформаційних матеріалів та запрошенням спеціалістів, посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій; вивчають практику і ефективність впровадження та виконання рішень Ради; здійснюють попередній розгляд звернень та подань органів прокуратури з питань, що належать до функціональної спрямованості Комісії.

## **16. Прикінцеві положення**

16.1. Положення про постійні депутатські комісії Вишневої міської ради VII скликання затверджується рішенням Ради і набирає чинності з моменту прийняття такого рішення.

16.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням Ради.

**Секретар ради**

**С.В.Пишний**