

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням XXXVII сесії

Вишневої міської ради

VII скликання № 1-01XXXVII7-5

від «04» квітня 2019 року



ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальну відзнаку «Подяка міського голови м. Вишневе»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає підстави для оголошення Подяки міського голови м. Вишневе, встановлює порядок її представлення, вручення і фінансування.

1.2. Подяка міського голови м. Вишневе (далі – Подяка) є заохочувальною відзнакою.

1.3. Подякою відзначаються (нагороджуються) окремі особи, трудові колективи підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності незалежно від їх адміністративного підпорядкування. Подякою також можуть бути відзначені громадяни інших областей України та інших держав.

1.4. Подяка оголошується за зразкове виконання службових обов'язків та доручень керівництва, багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, ефективну діяльність в економічній, гуманітарній, науково-технічній, правоохоронній, просвітницькій та соціально-культурній сферах, активну громадську діяльність, досягнуті високі показники у роботі, а також з нагоди державних і професійних свят, ювілеїв, дат.

1.5. Текст Подяки оформляється на спеціальному бланку, підписується міським головою (особою, яка здійснює його повноваження), підпис якого скріплюється гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.6. Рішення про оголошення Подяки приймається міським головою та оформлюється розпорядженням.

1.7. Особи, трудові колективи і громадські організації, відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження Подякою (повторно) або черговою нагородою (Грамотою міського голови м. Вишневе) не раніше, ніж через 1 (один) рік після попереднього нагородження Подякою.

1.8. У трудових книжках, (облікових документах військовослужбовців, тощо), відзначених Подякою, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номеру розпорядження міського голови м. Вишневе.

II. Порядок представлення до оголошення Подяки

2.1. Оголошення Подяки проводиться за поданням першого заступника міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, начальників відділів Виконавчого комітету Вишневої міської ради, керівників підприємств, установ, організацій міста, громадських організацій, командування військових частин, депутатського корпусу, тощо.

2.2. До клопотання про відзначення Подякою додаються:

- для окремих осіб:

- 1) копія відповідних сторінок паспорту із зазначенням номеру, серії, дати його видачі та органу, який видав паспорт;
- 2) копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру (ідентифікаційний код);
- 3) лист-подання із зазначенням характеристики на особу, що представляється до відзначення, з відомостей про досягнення у трудовій або іншій діяльності, які підписуються керівником відповідної організації та засвідчуються печаткою (згідно додатку);
- 4) згода на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- для колективів:

- 1) копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та копія Статуту;
- 2) інформація про досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи, підписані керівником і завірені печаткою відповідного підприємства, організації, установи.

Подання про відзначення Подякою, подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

2.3. Документи про відзначення подаються до Виконавчого комітету Вишневої міської ради не пізніше, як за 14 календарних днів до відзначення. Реєстрація та облік розпоряджень здійснюється загальним відділом виконкому Вишневої міської ради. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація про оголошення Подяки оприлюднюється шляхом розміщення розпорядження міського голови м. Вишневе на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради.

III. Порядок вручення (оголошення) Подяки

3.1. Вручення (оголошення) Подяки проводиться міським головою міста Вишневе (особою, яка здійснює його повноваження), або, за його дорученням, першим заступником міського голови, посадовими або службовими особами органу місцевого самоврядування, а також керівниками підприємств, установ і організацій у трудовому колективі або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством під час проведення урочистостей.

IV. Фінансування видатків, пов'язаних з оголошенням Подяки міського голови м. Вишневе

4.1. Особам, відзначеним Подякою, виплачується грошова винагорода в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

4.2. Кошти, передбачені на виготовлення (придбання) бланків Подяк, квітів та рамок до Подяк щорічно передбачаються у видатковій частині бюджету міста.

Міський голова



І.В. Діков

**Лист-подання щодо відзначення (нагородження) заохочувальною
відзнакою «Подяка міського голови м. Вишневе»
(для окремих осіб)**

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Місце роботи, посада

3. Дата народження

4. Адреса

5. Характеристика із зазначенням особливих досягнень особи

6. Попередні відзнаки, нагороди

Посада керівника

/підпис/

ПІБ

МП

**Лист-подання щодо відзначення (нагородження) заохочувальною
відзнакою «Подяка міського голови м. Вишневе»
(для трудових колективів)**

1. Назва підприємства, організації, установи

2. Дата створення

3. Адреса реєстрації

4. Характеристика із зазначенням особливих досягнень

5. Попередні відзнаки, нагороди

Посада керівника

/підпис/

ПІБ

МП