

Додаток 1 до рішення XXXVI сесії
Вишневої міської ради VII скликання

від 07.02.2019 № 1-01/XXXVI/7-8

С К Л А Д
ліквідаційної комісії з проведення ліквідації
Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Голова комісії:	
Майсурадзе Георгій Нугзарович (ідентифікаційний номер	заступник міського голови
Члени комісії:	
Горбатюк Алла Василівна (ідентифікаційний номер	директор КП «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Пишний Сергій Васильович (ідентифікаційний номер	секретар Вишневої міської ради
Янкович Ярослав Володимирович (ідентифікаційний номер	заступник директора КП «Управління розвитку територій» Вишневої міської ради Києво-Святошинського району Київської області
Дігтяр Ірина Іванівна (ідентифікаційний номер	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Виконкому Вишневої міської ради
Нефьодов Сергій Іванович (ідентифікаційний номер	депутат Вишневої міської ради, голова постійної депутатської комісії з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування та інформативної політики
Шиденко Анна Вікторівна (ідентифікаційний номер	головний спеціаліст юридичного відділу Виконкому Вишневої міської ради
Олексієнко Оксана Анатоліївна (ідентифікаційний номер	начальник відділу з питань торгівлі, освіти, культури, молоді та спорту Виконкому Вишневої міської ради

Секретар ради

С.В.Пишний



Додаток 2 до рішення XXXVI сесії
Вишневої міської ради VII скликання

від 07.02.2019 № 1-01/XXXVI/7-8

П О Р Я Д О К

припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Порядок) застосовується для проведення ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.2. Ліквідація Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» здійснюється Ліквідаційною комісією з проведення ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Ліквідаційна комісія), створеного власником підприємства – Вишневою міською радою.

1.3. З дати прийняття рішення про припинення підприємства до Ліквідаційної комісії переходять повноваження щодо управління підприємством.

2. Порядок роботи Ліквідаційної комісії з припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

2.1. Ліквідаційна комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами, даним Порядком.

2.2. Кількісний та персональний склад Ліквідаційної комісії визначається даним рішенням Вишневої міської ради.

2.3. У своїй діяльності Ліквідаційна комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна міському голові та Вишневій міській раді.

2.4. Роботу Ліквідаційної комісії організовує її голова на підставі вимог чинного законодавства та даного рішення Вишневої міської ради.

2.5. Засідання Ліквідаційної комісії правомочне, якщо в ньому беруть участь – не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії.

2.6. Рішення Ліквідаційної комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії, у випадку затвердження ліквідаційного балансу – не менше ніж 2/3 голосів від складу комісії.

2.7. Рішення оформлюються протоколом, якій підписує голова та члени Ліквідаційної комісії. У випадку наявності окремих думок, член комісії, який має окрему думку, має право вказати це в додатку до протоколу.

2.8. Засідання Ліквідаційної комісії проводить голова комісії.

3. Проведення припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

3.1. Процедура по ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» розпочинається з дати прийняття рішення про його припинення шляхом ліквідації.

3.2. Строк подачі заяв, претензій кредиторів до Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» здійснюється протягом двох місяців з дати публікації оголошення про ліквідацію на офіційному веб-сайті та друкованому засобі масової інформації.

3.3. Строк проведення ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» здійснюється протягом двох місяців з дати прийняття рішення про його ліквідацію.

3.4. Ліквідаційна комісія зобов'язана:

- повідомити державного реєстратора про рішення щодо припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

- повідомити явних (відомих) кредиторів у письмовій формі про порядок та строки подачі заяв про претензії до Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

- вжити необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію підприємства;

- оцінити наявне майно підприємства, розраховуватися з кредиторами, скласти ліквідаційний баланс;

- повідомити працівників про припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» і вжити заходів щодо забезпечення дотримання соціально-правових гарантій працівників підприємства.

- подати ліквідаційний баланс на затвердження до Вишневої міської ради.

3.5. Після завершення процедури ліквідації, Ліквідаційна комісія проводить у державних органах реєстрації припинення та виключення підприємства з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Заходи проведення припинення шляхом ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

4.1. Публікація інформації про ліквідацію Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» із зазначенням терміну подачі заяв кредиторів.

4.2. Повідомлення про рішення щодо припинення підприємства, в триденний термін з дати прийняття рішення подати до:

- органу реєстрації та інших державних органів згідно з законодавством ;
- обслуговуючим установам банків.

4.3. Створення комісії по інвентаризації майна та проведення інвентаризації.

4.4. Подання інформації до відповідного центру зайнятості звітів про заплановане та фактичне вивільнення працівників у зв'язку з ліквідацією Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», попередження працівників про майбутнє вивільнення.

4.5. Виявлення дебіторів та кредиторів Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» та здійснення розрахунків з ними.

4.6. Складання проміжного ліквідаційного балансу Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», проведення розрахунків по заборгованості.

4.7. Оцінка та здійснення безоплатної передачі майна Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» до комунальної власності територіальної громади м. Вишневе шляхом переведення його на баланс Виконкому Вишневої міської ради.

4.8. Складання ліквідаційного балансу.

4.9. Затвердження ліквідаційного балансу Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Вишневою міською радою.

4.10. Подання документів на проведення перевірок для отримання довідок:

- до відповідного територіального органу ДФС у Київській області для зняття з обліку;

- до установи банку для закриття рахунків;

- до відповідних органів Пенсійного фонду та Фонду соціального страхування та інших установ і організацій, передбачених чинним законодавством.

4.11. Здача документів Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» до архівних установ відповідно до законодавчих вимог.

4.12. Надання до органу державної реєстрації документів, які підтверджують завершення процесу ліквідації Комунального підприємства «Вишнівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».

5. Прикінцеві положення

5.1. Робота Ліквідаційної комісії закінчується після завершення процесу ліквідації підприємства та отримання Виписки про припинення державної реєстрації підприємства.

5.2. Документація роботи Ліквідаційної комісії передається до Вишневої міської ради відповідно до встановленого порядку з діловодства для відповідного зберігання.

Секретар ради



С.В. Пишний