

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням XXXV сесії VII скликання
Вишневої міської ради
Києво-Святошинського району
Київської області



№ 011/XXXV/7-21
від «20» серпня 2018 року
Міський голова

І.В.Діков

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВЛІННЯ МІСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ» ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 34778905

2018 рік

м.Вишневе

Києво-Святошинський район Київської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загальні правові і економічні основи діяльності Комунального підприємства "Управління міським господарством" Вишневої міської ради Києво-Святошинського району Київської області", (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство засноване Вишневою міською радою Києво-Святошинського району Київської області (надалі - Вишнева міська рада), яка від імені і в інтересах територіальної громади міста Вишнєве здійснює права суб'єкта комунальної власності щодо відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Вишнєве Києво-Святошинського району Київської області (надалі - місто Вишнєве), яка вноситься до Статутного фонду Підприємства і в такому розумінні в цьому Статуті згадується як Власник.

Відносини Вишневої міської ради з Підприємством будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Вишневій міській раді.

1.3. Підприємство створене у відповідності з рішенням V-ої сесії Вишневої міської ради V-го скликання Києво-Святошинського району Київської області в результаті реорганізації шляхом злиття таких підприємств:

- Комунального підприємства "Житлово-експлуатаційне об'єднання "Вишнєве" Вишневої міської Ради Києво-Святошинського району Київської області", зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією Київської області 21.02.1995р., ідентифікаційний код 20593503,
- Комунального підприємства Житлово-експлуатаційного господарства "Південне", зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією Київської області 14.11.2003р., ідентифікаційний код 32740073,
- Державного комунального підприємства "Комбінат комунальних послуг м. Вишнєве", зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією Київської області 29.10.1996р., ідентифікаційний код 24223006.

1.4. Підприємство є правонаступником майнових і немайнових прав та зобов'язань підприємств зазначених у п.1.3 цього Статуту.

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», іншими законодавчими актами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Рішеннями Вишневої міської ради та в межах переданих нею повноважень, щодо управління підприємствами комунальної власності, її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.6. Найменування Підприємства:

1) повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УПРАВЛІННЯ МІСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ" ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ";

2) скорочене - КП "УМГ".

1.7. Фактична та юридична адреса: 08132, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Вишнєве, вул. Зелена, 2.

2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основним завданням Підприємства є утримання та обслуговування житлового фонду, переданого Вишневою міською радою, виконання робіт, пов'язаних з утриманням та експлуатацією, а також з ремонтом та реконструкцією житлових і нежитлових будівель та споруд, доріг, тротуарів, скверів та бульварів, зелених насаджень тощо, надання комунальних послуг мешканцям міста Вишнєве, а також жителям прилеглих населених пунктів на договірних засадах.

2.2. Для виконання основного завдання Підприємство здійснює наступні функції:

- 1) організаційно-технічне керівництво службою, яка безпосередньо здійснює утримання житлового фонду та її господарсько-фінансове забезпечення;
- 2) контроль за станом житлового фонду, шляхом проведення планових та позапланових оглядів житлових будинків;
- 3) забезпечення жителів будинків Вишневої міської ради, високоякісними, своєчасними та достатніми послугами для підтримання нормальних умов проживання, шляхом вжиття належних заходів для підтримання та/або негайного відновлення встановлених режимів роботи всіх видів технічних улаштувань будинків за допомогою об'єднаної диспетчерської служби та поліпшення їх надійності;
- 4) благоустрій та санітарна очистка прибудинкових територій;
- 5) кваліфіковане утримання, експлуатація та технічне обслуговування об'єктів житлового і нежитлового фондів та об'єктів соціальної сфери Вишневої міської ради, а також інших юридичних осіб та громадян;
- 6) розробка та складання поточних та перспективних планів ремонту будинків та підвищення рівня їх упорядкованості;
- 7) відбір об'єктів для капітального ремонту, розробка необхідної технічної документації;
- 8) поточний та капітальний ремонт будівель, споруд, приміщень та інших об'єктів в житловому і нежитловому фондах та об'єктах соціальної сфери Вишневої міської ради, а також інших юридичних осіб та громадян;
- 9) контроль за проведенням робіт по капітальному і поточному ремонті;
- 10) облік житлової площі, надання в найм житла та нарахування і організація своєчасного збору плати за утримання будинку та прибудинкової території і за комунальні послуги;
- 11) надання в оренду нежитлових приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства та організація своєчасного збору орендної плати;
- 12) укладення договорів найму житла, договорів про участь у витратах на утримання будинку та прибудинкової території, договорів оренди нежитлових приміщень, договорів на обслуговування нежитлових приміщень;
- 13) контроль за додержанням умов вищезазначених договорів наймачами та орендарями;
- 14) ефективно та правильне використання засобів виробництва, матеріалів та обладнання, їх збереження;
- 15) забезпечення умов охорони праці і техніки безпеки на об'єктах, навчання працівників техніці безпеки та перевірка їх знань;
- 16) удосконалення організації оплати праці працівників (використання оплати праці, як важливий засіб стимулювання росту продуктивності праці, поліпшення якості виконуваних робіт і наданих послуг, підвищення обсягів і якості виробництва, зміцнення дисципліни на виробництві);
- 17) організація обслуговування житлового і нежитлового фондів на договірних засадах;
- 18) моніторинг екології міста та дотримання належного санітарного стану міської території;
- 19) надання послуг з розрахунково-касового обслуговування населення;
- 20) розробка тарифів з обслуговування населення, видання методичних та довідкових матеріалів з питань розрахунків таких тарифів тощо;
- 21) надання послуг з оформлення документів для приватизації комунального житла, купівлі та продажу квартир;
- 22) надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки), земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно;
- 23) здавання в оренду нерухомого і рухомого майна, лізингова діяльність;
- 24) посередницькі послуги в сфері купівлі, продажу, оцінювання та оренди нерухомості;
- 25) надання консультативних послуг у сфері житлово-комунального господарства, землеустрою, будівництва, реклами, архітектури тощо;

- 26) посередницькі послуги при купівлі-продажу продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та сільськогосподарської продукції;
- 27) розширення асортименту, способів та методів обслуговування та постачання для найповнішого задоволення зростаючих потреб жителів міста Вишневе в комунальних та побутових послугах;
- 28) розвиток міського господарства, розширення та удосконалення процесів з надання комунальних та побутових послуг;
- 29) удосконалення системи управління міським господарством, запровадження договірних відносин між споживачами і виробниками послуг із забезпеченням їх правового захисту;
- 30) удосконалення системи фінансування міського господарства;
- 31) реалізація за отримані доходи соціально-економічних інтересів територіальної громади міста Вишневе та потреб трудового колективу Підприємства;
- 32) поліпшення умов праці і побуту працівників Підприємства, підвищення культури та безпеки виробництва;
- 33) обслуговування та ремонт ліфтів;
- 34) надання послуг з управління багатоквартирним будинком;
- 35) надання послуг з поводження з побутовими відходами.

2.3. Поряд з основним завданням і функціями, предметом діяльності Підприємства також є:

- 1) постійне постачання високоякісними комунальними та побутовими послугами споживачів за місцем їх проживання;
- 2) санітарна очистка прибудинкових територій, міських вулиць, скверів, парків, площ та споруд благоустрою, кладовищ, іншої території міста;
- 3) підтримання у належному технічному та естетичному стані і благоустрій міських вулиць, скверів, парків, площ, споруд благоустрою, інших об'єктів спільного користування не закріплених за окремими підприємствами установами чи організаціями міста;
- 4) прибирання та вивіз побутових відходів, сміття, нечистот з території міста, від житлових будинків, установ, підприємств і організацій;
- 5) технічна експлуатація зливної каналізації, сміттєзвалищ;
- 6) надання послуг з постачання тепла до житла, соціальних та промислових об'єктів міста;
- 7) надання послуг з постачання питної води, гарячої води та водовідведення;
- 8) надання послуг та виконання робіт з очищення, промивання, ремонту та обслуговування обладнання водопроводів, водопровідних та каналізаційних мереж насосних станцій, очисних споруд;
- 9) ремонт та обслуговування електроустаткування, обслуговування очисних споруд та устаткування водопроводів;
- 10) технічне оснащення міста для освітлення прибудинкових територій, провулків, вулиць, площ, скверів, парків, споруд благоустрою, кладовищ, іншої території тощо;
- 11) улаштування, нагляд, ремонт вуличного освітлення та зовнішніх електромереж;
- 12) побутове та комунальне обладнання територій житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно-масових заходів тощо);
- 13) улаштування малих архітектурних форм (лав, урн, навісів на зупинках громадського транспорту, парканів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, ваз для квітів, фонтанів та декоративних басейнів);
- 14) висадка квітів, декоративних кущів, дерев та догляд за ними на тротуарах та алеях вулиць, на узбіччях доріг, а також на клумбах, на дворових територіях, при створенні

- санітарно-захисних зон, улаштування парків, скверів, садів загального користування, висівання трави та квітів, виконання інших робіт з благоустрою;
- 15) створення, утримання, ремонт, реконструкція, відновлення пам'яток історії та культури;
 - 16) будівництво та ремонт доріг, автошляхів, пішохідних доріжок тощо, а також підтримання їх в належному стані;
 - 17) надання ритуальних послуг, виготовлення ритуальної атрибутики тощо;
 - 18) технічна експлуатація, нагляд та обслуговування міських кладовищ;
 - 19) відлов бродячих тварин;
 - 20) збір плати за централізоване постачання питної та гарячої води, газу, тепла, електроенергії, освітлення, телерадіомовлення тощо;
 - 21) ремонт апаратури, релейного захисту й автоматики, налагодження та перевіряння тепловимірювальних та електровимірювальних приладів та автоматики;
 - 22) електро- та газозварювальні роботи;
 - 23) виготовлення технічної документації по електрозабезпеченню, газифікації, телефонізації, будівництво та підключення нових ліній;
 - 24) проєктування господарських, промислових та житлових будівель і споруд;
 - 25) проєктування, будівництво, ремонт, реконструкція, художнє оформлення та експлуатація житла, виробничих об'єктів, об'єктів соціально-культурного призначення, туристичних і спортивних комплексів, громадських та службових будівель, приміщень, офісів, в т.ч. за замовленням населення;
 - 26) організація будівництва та будівельних робіт, виконання функцій генерального замовника, а також генерального підрядчика;
 - 27) капітальний ремонт та реставрація будівель і споруд;
 - 28) виконання будівельних, висотних, монтажних, покрівельних робіт тощо;
 - 29) будівництво житлових та нежитлових будівель, загальнобудівельні та санітарно-технічні роботи;
 - 30) роботи з капітального та поточного ремонту, реконструкції та реставрації, утримання об'єктів благоустрою;
 - 31) будівництво та експлуатація котелень та інших енергетичних об'єктів міста;
 - 32) організація власного виробництва з натуральних і штучних матеріалів, в тому числі із вторинної сировини, переробка відходів;
 - 33) виготовлення і монтаж металопластикових, алюмінієвих, дерев'яних виробів і конструкцій;
 - 34) виготовлення будівельних матеріалів, сприяння розвитку індивідуального житлового будівництва;
 - 35) організація власного виробництва з натуральних і штучних матеріалів, в тому числі із вторинної сировини, переробка відходів;
 - 36) виробництво малогабаритної техніки, інвентарю, пристроїв та обладнання для суб'єктів підприємницької діяльності;
 - 37) ремонт, монтаж, налагодження та сервісне обслуговування холодильного, прального, медичного, кухонного та іншого технологічного устаткування та побутової техніки;
 - 38) виконання фоторобіт, оброблення плівок;
 - 39) виготовлення і ремонт меблів;
 - 40) створення та утримання станцій технічного обслуговування автотранспорту;
 - 41) створення та утримання автозаправних та газозаправних станцій;
 - 42) переобладнання транспортних засобів, виготовлення окремих вузлів та деталей до них;
 - 43) послуги автосервісу, технічне обслуговування і ремонт автомобілів та інших транспортних засобів: механічний ремонт, ремонт електроустаткування, поточне обслуговування, ремонт кузовів, ремонт автодеталей, миття, полірування тощо, фарбування, антикорозійне оброблення, ремонт, установлення або заміна автопокришок та камер, регенерація та відновлення покришок та шин;

- 44) діяльність, пов'язана з навантаженням та розвантаженням вантажів, зі зберіганням вантажів під час транспортування усіма видами транспорту;
- 45) експедиторські послуги; діяльність, пов'язана зі зберіганням товарної продукції на складах загального або спеціального призначення, складах-холодильниках, бункерах тощо;
- 46) діяльність транспортних агентств, кур'єрська діяльність;
- 47) пасажирські та вантажні перевезення автомобільним транспортом;
- 48) послуги паркування автомобілів;
- 49) здавання під найом та в довготермінову оренду автотранспорту з водієм і без водія;
- 50) прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів, чищення та фарбування текстильних і хутрових виробів;
- 51) послуги перукарень та салонів краси, саун, соляріїв, кабінетів масажу;
- 52) послуги бань, закладів для зменшення ваги, фізкультурних оздоровчих центрів тощо;
- 53) роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами, сантехнічним оснащенням, залізничними виробами, меблями, господарчими товарами, канцтоварами тощо;
- 54) організація діяльності ринків міста;
- 55) інша діяльність ринків, пов'язана з організацією та здійсненням торговцями роздрібною торгівлі будь-якими видами товарів, що здійснюється, зазвичай, з нестационарних палаток для вуличного продажу або на визначеній території ринку;
- 56) надання послуг з переробки та переробка сільськогосподарської продукції;
- 57) виробництво екологічно чистих, біологічно активних та інших продуктів харчування;
- 58) виробництво товарів народного споживання;
- 59) громадське харчування: діяльність їдалень, кафе, барів, ресторанів, закусочних, організація харчування в школах, дитсадках, лікарнях тощо, в тому числі послуги з постачання готової їжі;
- 60) послуги консьєржів та домашньої прислуги (нянь, гувернанток);
- 61) підготовка кадрів для комунальних, ремонтно-будівельних організацій;
- 62) здавання в оренду власного нерухомого майна та в суборенду орендованого майна;
- 63) управління нерухомим майном, послуги зі збору орендної плати та ринкового збору;
- 64) рекламна діяльність, створення, утримання та нагляд за нерухомими об'єктами, призначеними для розміщення зовнішньої реклами;
- 65) дизайнерське оздоблення виставкових стендів;
- 66) організація виставок, ярмарків, аукціонів, презентацій та інших форм ділового спілкування, ділових та комерційних поїздок тощо;
- 67) дослідження ринку та вивчення суспільної думки, маркетингові послуги;
- 68) юридичні та інші представницькі послуги;
- 69) організація та проведення концертів, свят, різних культурних, спортивних, інших масових та індивідуальних заходів з дозвілля і відпочинку жителів та гостей міста, екскурсій, туризму тощо;
- 70) здійснення експортно-імпортних операцій;
- 71) надання інших різних виробничих і невиробничих послуг.

2.4. Підприємство здійснює контроль за виконанням договірних зобов'язань організаціями, які забезпечують життєдіяльність і створення нормальних умов проживання населення, а саме:

- теплопостачання;
- водопостачання і водовідведення;
- електропостачання;
- роботу ліфтового обладнання.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має відокремлене майно передане Власником та набуте в процесі фінансово-господарської діяльності, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, фірмовий бланк, а також знак для товарів і послуг та усі інші реквізити необхідні для здійснення господарської діяльності.

3.3. Підприємство може від свого імені набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, в господарському суді та третейському суді.

3.4. Підприємство самостійно здійснює володіння та користування усім майном відповідно з завданнями, функціями і предметом своєї діяльності. Підприємство здійснює розпорядження майном, яке прийнято для обслуговування лише за рішенням Власника, а майном яким забезпечується виробнича та фінансово-господарська діяльність - самостійно.

3.5. Підприємство самостійно розробляє і затверджує плани виробничо-господарської діяльності у відповідності до зобов'язань, що ним взяті за договорами і цим Статутом, та надає їх у встановлені терміни до відповідних організацій (органів) згідно з законом.

3.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, крім майна прийнятого на обслуговування.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника чи його виконавчого комітету.

3.8. Підприємство має право:

1) здійснювати підприємницьку діяльність, не заборонену чинним законодавством України і яка не суперечить меті діяльності та завданням Підприємства;

2) відкривати усі види банківських рахунків та використовувати їх за призначенням в українських та іноземних кредитно-фінансових установах у відповідності до чинного законодавства України та міжнародних договорів;

3) від свого імені укладати договори, угоди, контракти (у т.ч. зовнішньоекономічні, кредитні), які не заборонені чинним законодавством та у відповідності до цього Статуту;

4) вступати в зобов'язання, що випливають з договірних відносин: купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, крім відчуження майна прийнятого на обслуговування, ренти, найму (оренди) нежитлових та житлових приміщень, будівель, споруд, прокату, лізингу, позики, підряду, побутового та будівельного підряду, підряду на проектні та пошукові роботи, виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, надання послуг, перевезення, транспортного експедирування, зберігання на товарному складі тощо, страхування, доручення, комісії, управління майном, позики, кредиту, банківського вкладу, факторингу, розрахунків, розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, концесії, спільної діяльності, вступати в інші зобов'язання, які не заборонені чинним законодавством;

5) продавати і передавати, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику іншим підприємствам, установам, організаціям і фізичним особам, належні йому, крім майна прийнятого на обслуговування, будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, а також здавати в оренду та вчиняти щодо власного майна і коштів будь-які дії не заборонені чинним законодавством України і які не суперечать цьому Статуту та рішенням Власника;

6) здійснювати володіння, користування і розпорядження землею і іншими природними ресурсами, які належать йому на відповідному статусі, у відповідності з метою своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства і рішень Власника;

7) за рішенням Власника виступати засновником підприємств, бути учасником корпоративних підприємств, акціонерних та інших товариств, входити до складу асоціацій та інших добровільних господарських об'єднань, засновувати благодійні фонди, інші комерційні і некомерційні установи і організації;

8) за рішенням Власника створювати на території України та за її межами філії, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положення про них, затвердженого Підприємством. Такі відокремлені підрозділи можуть бути наділені правами ведення окремого балансу, відкриття рахунків в установах банків тощо;

9) застосовувати в своїй діяльності будь-які форми ділового партнерства, які не заборонені чинним законодавством та відповідають нормам ділових звичаїв;

10) залучати кошти місцевого бюджету;

11) залучати кошти інвесторів, в тому числі іноземних;

12) випускати, купувати та продавати цінні папери відповідно до вимог, встановлених Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

13) проводити та брати участь в тендерних комісіях;

14) застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників відповідно до чинного законодавства;

15) направляти своїх працівників у відрядження по Україні та за кордон;

16) в разі господарської необхідності отримувати дотації з місцевого бюджету;

17) користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

3.9. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство діє відповідно до мети і предмету своєї діяльності та укладених ним зовнішньоекономічних договорів і контрактів.

3.10. В зовнішньоекономічній діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством.

3.11. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управління, відділів, служб тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються Положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.

3.12. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розклад.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління Підприємства є його Власник.

4.2. Функції управління від імені Власника Підприємства відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснюють його уповноважені органи - Пятишівська міська рада та в межах своєї компетенції її виконавчий комітет.

4.3. До компетенції Власника належать:

1) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

2) внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

3) затвердження річних звітів фінансово-господарської діяльності Підприємства, включаючи створені ним підприємства, затвердження звітів й висновків ревізора, порядку розподілу прибутку чи покриття збитків;

4) прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установником яких виступає Підприємство, структурних підрозділів, філій Підприємства, затвердження статутів та положень про них;

5) прийняття рішення про участь Підприємства у створенні господарських товариств, господарських об'єднань тощо;

6) призначення та відкликання ревізора, звільнення начальника Підприємства;

7) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;

8) прийняття рішення про збільшення або зменшення розміру статутного фонду;

9) встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;

10) затвердження напрямків використання чистого прибутку Підприємства, розмірів фондів Підприємства і нормативів щорічних відрахувань на їх формування та поповнення;

11) прийняття рішення щодо відчуження чи застави майна прийнятого Підприємством на обслуговування;

12) затвердження будь-яких угод (договорів, контрактів) відчуження, застави, оренди майна Підприємства, крім майна прийнятого на обслуговування, та крім реалізації Підприємством продукції власного виробництва, сировини, матеріалів, пального тощо;

13) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного (передавального) балансу, передавального акту;

14) здійснення контролю за використанням і збереженням належного Власнику майна, при самостійності і незалежності оперативно-господарської діяльності Підприємства;

15) прийняття рішення про приватизацію або корпоратизацію Підприємства. В цьому випадку першочергове право на приватизацію (участь в корпоратизації) Підприємства має його трудовий колектив, з врахуванням трудової участі та особистих внесків в розвиток діяльності Підприємства працюючих на ньому працівників.

4.4. Питання 1), 2), 3), 6), 8), 9), 11), 13) і 15) п.4.3 цього Статуту відносяться до виключної компетенції Власника, в особі Вишневої міської ради і не можуть бути передані до компетенції інших представників Власника. Вирішення решти питань може бути передане до компетенції Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

4.5. Власник зобов'язаний:

1) забезпечити суцільну інвентаризацію майна, розрахунків та зобов'язань реорганізованих підприємств для передачі-прийняття на баланс Підприємством всього майна комунальної власності, яке фактично знаходиться в місті, реальної дебіторської та кредиторської заборгованості;

2) довести до рівня обґрунтованих потреб виробничу та матеріально-технічну базу Підприємства, забезпечуючи приміщеннями та необхідними засобами для здійснення ним господарської діяльності;

3) забезпечити належною інфраструктурою житловий фонд, прийнятий Підприємством на обслуговування в результаті реорганізації та забезпечувати своєчасне фінансування заходів для відновлення його належного технічного стану;

4) забезпечити дотримання вимог ДБН та європейських житлових стандартів при будівництві та належному оснащенні при введенні в експлуатацію новобудов міста, що створюватимуться для поповнення житлового фонду, який Підприємство прийматиме на обслуговування.

4.6. Оперативна та фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється самостійно і лише її результати підзвітні Власнику.

4.7. Підприємство очолює Начальник Підприємства, що призначається на посаду розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту та звільняється з

посили розпорядженням міського голови у відповідності до умов контракту та чинного законодавства.

Начальник Підприємства здійснює управління всією поточною і оперативною діяльністю Підприємства.

4.8. Начальник Підприємства:

1) самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника;

2) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в державних та інших органах, установах, організаціях та в інших закладах;

3) відкриває та закриває рахунки в установах банків;

4) видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;

5) скасовує накази керівників структурних та відокремлених підрозділів або дає обов'язкові для виконання вказівки про зміну таких наказів, якщо вони суперечать чинному законодавству та/або меті і завданням Підприємства, цьому Статуту або іншим нормативно-правовим актам;

6) розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, угоди, контракти (в т.ч. зовнішньоекономічні, кредитні) тощо в межах своєї компетенції та згідно цього Статуту;

7) затверджує штатний розклад, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;

8) наймає працівників, встановлює посадові оклади працівникам, доплати та надбавки, затверджує Положення про преміювання, надає позики та здійснює інші виплати працівникам, згідно колективного договору;

9) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Підприємства, визначає організаційну структуру Підприємства;

10) призначає та звільняє керівників структурних та відокремлених підрозділів, видає (скасовує) їм довіреності;

11) видає довіреності і дає доручення;

12) затверджує тарифну угоду;

13) утворює фонди фінансово-господарського та соціального призначення;

14) несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на Підприємство.

В межах своєї компетенції здійснює всі інші повноваження для забезпечення ефективної роботи Підприємства.

4.9. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників начальника, головного інженера, головного бухгалтера, головного економіста, інженерно-технічних працівників, інших фахівців, робітників і службовців здійснюється Начальником Підприємства.

Компетенція заступників начальника, головного інженера, головного бухгалтера, головного економіста, керівних працівників Підприємства встановлюється Начальником Підприємства та посадовими інструкціями.

4.10. В разі відсутності начальника на Підприємстві його обов'язки покладаються на заступника начальника Підприємства.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

5.2. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати колективний договір;
- розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу;

- визначати і затверджувати перелік та порядок надання працівникам соціальних пільг;
- брати участь у розробці Положень по матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочувати винахідницьку і раціоналізаторську діяльність;
- порушувати клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Повноваження трудового колективу реалізуються зборами трудового колективу та виборним органом - профспілковим комітетом.

5.4. Між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.5. Підприємство зобов'язане забезпечувати для всіх працюючих на Підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

Підприємство надає відповідні пільги працюючим на Підприємстві інвалідам, ветеранам війни і праці, ліквідаторам і постраждалим від Чорнобильської катастрофи, жінкам, випускникам професійно-технічних, середньо-спеціальних і вищих навчальних закладів та іншим категоріям працюючих відповідно до законодавства України.

5.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом відповідно до колективного договору та законодавчих актів України.

6. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять: житловий фонд, дороги, тротуари та всі об'єкти благоустрою прийняті на обслуговування Підприємством, виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється органами управління Підприємства в межах їх компетенції згідно цього Статуту та відповідно до чинного законодавства.

Усі документи Підприємства є його власністю і зберігаються на Підприємстві.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) передані Власником на обслуговування Підприємством: житловий фонд, дороги, тротуари та всі об'єкти благоустрою;
- 2) грошові та матеріальні внески Власника;
- 3) доходи, одержані від господарської та іншої економічної діяльності (від орендарів, квартиронаймачів та власників нежитлових приміщень, від комісійного збору та касове обслуговування та нарахування комунальних платежів, від оформлення купівлі та продажу квартир, надання послуг по вивезенню побутових відходів, від послуг з оформлення приватизації нерухомого майна тощо);
- 4) доходи від цінних паперів;
- 5) кредити банків та інших кредиторів;
- 6) капітальні вкладення;
- 7) придбання майна інших підприємств, організацій;
- 8) безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, установ;

9) дотації з місцевого бюджету;

10) інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

6.3. Цілісний майновий виробничий комплекс Підприємства, за винятком майна, переданого на обслуговування, визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених Господарським кодексом України та законами, прийнятими відповідно до нього, та цим Статутом.

6.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.5. Підприємство може володіти будинками, спорудами, обладнанням та іншим рухомим і нерухомим майном, цінними паперами, грошовими коштами в національній та іноземній валюті, валютними цінностями, інформацією, науковими, конструкторськими, технологічними розробками, винаходами, корисними моделями, промисловими зразками, раціоналізаторськими пропозиціями, секретами виробництва, ноу-хау, авторськими правами, знаками для товарів і послуг, правом користування землею, водою та іншими природними ресурсами, іншим майном і майновими правами, в тому числі правами на інтелектуальну власність.

6.6. Майно, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується зазначеним майном на свій власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, а розпоряджається відповідно розділу 4 п. 4.3. п.п.11-12 цього Статуту. Щодо захисту права господарського відання застосовуються положення закону, встановлені для захисту права власності. Підприємство має право на захист своїх майнових прав також від Власника.

Підприємству можуть бути передані на баланс основні фонди, об'єкти соціальної сфери, та інше майно.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю, передані на обслуговування і закріплені за Підприємством, здійснюються у порядку, що визначається Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти направляються виключно на інвестиції.

Іншим майном Підприємство розпоряджається самостійно, за винятком випадків, передбачених законом та цим Статутом.

6.7. Майно, придбане Підприємством за рахунок його чистого прибутку, належить йому на праві власності. Здійснюючи право власності Підприємство, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.8. Частина майна Підприємства може бути передана структурним та підрозділам Підприємства за рішенням Власника та на умовах, що визначаються Власником.

6.9. Підприємство може за рішенням Власника поєднувати своє майно з майном інших суб'єктів господарської діяльності.

6.10. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що належить Підприємству, несе Підприємство.

6.11. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник створює Статутний фонд (капітал) у розмірі 2 898 877,22 грн. (два мільйони вісімсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот сімдесят сім гривень 22 копійки).

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

Прибуток Підприємства формується за системою, що визначена чинним законодавством.

7.2. Прибуток Підприємства залишається в розпорядженні Підприємства і розподіляється начальником на потреби Підприємства і трудового колективу, крім частини, яка спрямовується на виплату дивідендів у розмірах визначених рішенням Власника.

7.3. Збитки, які можуть виникнути протягом діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, вільних коштів або іншого майна підприємства, що знаходиться у нього на праві повного господарського відання.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

7.4. Підприємство планує свою господарську діяльність, виходячи з потреб територіальної громади міста Вишневе, підприємств, організацій і населення, що знаходяться на території міста Вишневе.

7.5. Підприємство здійснює свою діяльність на основі поєднання принципів господарського розрахунку та бюджетного фінансування, у визначених Власником формах та порядку.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України.

7.7. Підприємство здійснює платіжні операції у вигляді безготівкових розрахунків, а також за готівку відповідно до чинного законодавства.

7.8. Підприємство надає послуги, виконує роботи та реалізує продукцію споживачам:

1) населенню - по тарифах, затверджених місцевою виконавчою владою з урахуванням обмежень, які встановлює держава;

2) суб'єктам підприємницької діяльності, установам та організаціям - по розрахованих та затверджених Виконавчим комітетом Вишневої міської ради тарифам.

7.9. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами, надходить у розпорядження Підприємства. Частина цього прибутку може передаватися у власність трудового колективу в порядку та розмірах, визначених колективним договором.

7.10. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку замовлення і завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

7.11. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Власника. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів. Здавати в оренду цілісні майнові комплекси своїх структурних підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника і, як правило, на конкурентних засадах.

7.12. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої та матеріально технічної бази Підприємства.

7.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться ним за згодою Власника та згідно чинного законодавства.

7.14. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) такі спеціальні (цільові) фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;

- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені цим Статутом або утворені за рішенням Власника.

7.15. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється Підприємством самостійно.

7.16. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

7.17. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів. Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі або в порядку, передбаченому цим Статутом.

8. ОПЛАТА ПРАЦІ

8.1. Підприємство самостійно визначає форми та систему оплати праці своїх працівників.

8.2. Підприємство самостійно визначає режим праці, встановлює пільги, гарантії та компенсації, систему заохочення та преміювання своїх працівників.

8.3. Додаткова заробітна плата та премії визначаються відповідно до кінцевого результату праці, особистого внеску і їх розмір не обмежується.

8.4. Форма та система оплати праці, режим, пільги, гарантії і компенсації, додаткова заробітна плата, система заохочення та преміювання працівників закріплюється у колективному договорі.

8.5. Умови праці на Підприємстві та її оплата не можуть бути гірші, ніж умови встановлені чинним законодавством.

8.6. Оплата праці проводиться на основі тарифних сіток, ставок і окладів, що встановлюються Підприємством самостійно. Конкретні розміри тарифних ставок і окладів визначаються колективним договором, в межах наявних коштів на оплату праці, але не нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться у відповідності до чинного законодавства ревизором, а при необхідності - ревізійною комісією, яка призначається Власником.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника (його правонаступників), а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або господарського суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією або ліквідатором в порядку, встановленому законодавством. В якості ліквідатора Підприємства може виступати виконавчий орган Підприємства в особі Начальника.

10.3. Власник, суд або господарський суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації за погодженням органом державної реєстрації.

10.4. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Підприємства та задовольняє претензії кредиторів відповідно до законодавства України.

10.5. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника Підприємства.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за ініціативою Власника або трудового колективу Підприємства.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Власником.

11.3. Зміни та доповнення оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.4. Внесені зміни набувають законної сили після їх державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова



І.В. Діков