

Порядок виділення та використання коштів з міського бюджету бюджетним установам та комунальним підприємствам міста Вишневе

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з міського бюджету у вигляді фінансової підтримки бюджетних установ та комунальних підприємств міста Вишневе, органу місцевого самоврядування та придбання необхідного обладнання, устаткування, службових автомобілів, тощо, у рамках «Програми оновлення матеріально-технічної бази бюджетних установ та комунальних підприємств міста Вишневе на 2018-2022 роки».

2. Фінансова підтримка бюджетних установ та комунальних підприємств міста Вишневе на придбання необхідного обладнання, устаткування, службових автомобілів, тощо для бюджетних установ, комунальних підприємств та органу місцевого самоврядування, здійснюється на підставі статті 143 Конституції України, статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Фінансова підтримка надається комунальним підприємствам на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню, з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності міста і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств відповідно до затверджених Вишневою міською радою програм.

4. З метою забезпечення службової необхідності бюджетних установ, комунальних підприємств та органу місцевого самоврядування, здійснюється придбання необхідного обладнання, устаткування, службових автомобілів, тощо.

5. Фінансова підтримка та придбання необхідного комунального майна здійснюється Виконавчим комітетом Вишневої міської ради за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету м. Вишневе в обсягах, передбачених рішенням про міський бюджет на відповідний рік.

6. Фінансова підтримка комунальних підприємств зі спеціального фонду міського бюджету м. Вишневе (бюджету розвитку), як внесок до статутного капіталу комунальних підприємств, надається як капітальні трансферти комунальним підприємствам, які включені до мережі головного розпорядника коштів міського бюджету як одержувачі бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів або шляхом перерахування на рахунок підприємства, відкритий в установі банку. Реєстрація бюджетних зобов'язань здійснюється органом Державної Казначейської Служби у порядку, встановленому законодавством за ТКВКБМС 7670 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання».

Бюджетні установи отримують кошти відповідно до ТКВКБМС напряму діяльності розпорядника.

7. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається на безповоротній основі бюджетним установам, комунальним підприємствам та органу місцевого самоврядування, засновником яких є Вишнева міська рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням Вишневої міської ради про міський бюджет на відповідний рік та за цією Програмою, в межах надходжень до міського бюджету.

8. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:
- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданого отримувачем фінансової підтримки (в разі необхідності придбання обладнання, устаткування, техніки, службового автомобіля, тощо – обґрунтування доцільності купівлі такого комунального майна);

- фінансового плану комунального підприємства на поточний рік.

9. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів міського бюджету.

10. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник бюджетної установи, комунального підприємства, посадова особа органу місцевого самоврядування несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

12. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

С.В. Пишний