

«Погоджено»
Начальником ВОЗ
Києво-Святошинської РДА

_____ Р.Б. Лява

«Затверджено»
Рішенням _____ сесії VII скликання
Вишневої міської ради
від _____ № _____
Міський голова
_____ І.В. Діков

СТАТУТ

Вишнівської міської лікарні

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22201472

Києво-Святошинський район
м. Вишнєве
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут визначає загальні правові, економічні, організаційні та галузеві основи діяльності Вишневої міської лікарні.

1.2 Вишнівська міська лікарня / надалі - **Лікарня** / є комунальним лікувально-профілактичним закладом, створеним згідно із рішенням № 54/6 від 20.12.1994 р. Києво-Святошинської районної ради народних депутатів Київської області та призначеним для надання медичної допомоги хворим, забезпечення кваліфікованого лікування та реабілітації хворих.

1.3 Засновником Вишнівської міської лікарні є Вишнева міська рада Києво-Святошинського району, Київської області. Майно Вишнівської міської лікарні є власністю територіальної громади міста Вишнєве, Києво-Святошинського району, Київської області.

1.4. Лікарня надає стаціонарну допомогу з різних лікарських спеціальностей та має у своєму складі поліклініку, центр первинної медико-санітарної допомоги та інші лікувально-профілактичні заклади.

1.5. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» іншими законодавчими актами, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Вишневої міської ради та актами державних органів в галузі охорони здоров'я.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1 Повна назва : Вишнівська міська лікарня

2.2 Скорочена назва : ВМЛ

3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

3.1 Юридична та фактична адреса:

08132, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Вишнєве,
вул. вул. Машинобудівників, 7.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Вишнівська міська лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс, власні рахунки в установах банків та Державній казначеїській службі, має гербову печатку, круглі і трикутні спеціальні печатки для листків непрацездатності і довідок.

4.2. Лікарня може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суду, господарському суду і в третейському суді.

4.3. Лікарня самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

4.4. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями її засновника.

4.5. Лікарня для виконання статутних завдань має відокремлене майно, на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління лікарня користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства.

4.6. Лікарня здійснює будь-які види медичної та господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим даним Статутом.

4.7. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється лікарнею тільки після отримання ліцензії у порядку встановленому законодавством.

4.8. Статут Вишнівської міської лікарні погоджується Відділом охорони здоров'я Києво-Святошинської РДА.

5. ГОЛОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

5.1. Головною метою в діяльності лікарні є задоволення потреб населення у кваліфікованій лікувально-профілактичній допомозі, а також забезпечення її доступності.

5.2. Основними напрямками діяльності лікарні є медична практика:

5.2.1. обслуговування та лікування хворих з використання сучасних досягнень медичної науки та техніки;

5.2.2. рання та пізня реабілітація хворих, попередження прогресування патологічного прогресу, профілактика важких форм хвороб;

5.2.3. обслуговування та лікування хворих між установами, яким надано право направляти хворих на лікування в лікарні;

5.2.4. широке використання комплексної терапії з включенням природних факторів, психотерапії, лікувальної фізкультури, масажу, та інших методів відновного лікування;

5.2.5. аналіз ефективності роботи структурних підрозділів лікарні та якості наданої лікувально-профілактичної допомоги;

5.2.6. підвищення професійної кваліфікації, теоретичного рівня та проведення систематичної роботи серед персоналу лікарні по підвищенню професійних знань;

5.2.7. визначення потреб в наданні медичної допомоги і послуг;

5.2.8. розвиток і підвищення ефективності медичної допомоги на основі посилення її профілактичного напрямку, запровадження новітніх ефективних методів діагностики, лікування і прогресивних форм організації;

5.2.9. формування сучасної матеріальної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці.

5.3. В процесі своєї діяльності ВМЛ здійснює такі функції :

5.3.1 організацію та надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;

5.3.2. організацію і проведення комплексу профілактичних заходів серед населення і працівників підприємств і організацій на договірних засадах, спрямованих на зниження захворюваності, інвалідності, смертності;

5.3.3. організацію і проведення заходів по санітарно-гігієнічному виховуванню населення, пропаганди здорового способу життя;

5.3.4. створення аптек, закупівлю і реалізацію через внутрішньо-лікарняну мережу аптек медикаментів, предметів медичного призначення, лікарської рослинної сировини, засобів гігієні і санітарії.

5.4. Для виконання цих функцій лікарня здійснює :

5.4.1. організацію і надання безкоштовної медичної допомоги ;

5.4.2. надання невідкладної медичної допомоги хворим.

5.4.3. своєчасне і кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в поліклініці і при наданні допомоги хворим вдома, які по стану здоров'я і характеру захворювання не можуть відвідати поліклініки, потребують систематичного нагляду лікаря;

5.4.4. раннє виявлення захворювань, кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих і здорових при зверненні в поліклініку;

5.4.5. якісне лікування хворих згідно стандартів;

5.4.6. Проведення попередніх та періодичних профілактичних оглядів дорослого та дитячого населення з оформленням відповідно документації.

5.4.7. діяльність пов'язану з придбанням, зберіганням, відпуском, перевезенням, знищеннем наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

5.4.8. експертизу тимчасової непрацездатності, видача листків непрацездатності та їх продовження, надання трудових рекомендацій, своєчасне направлення на ЛТЕК;

- 5.4.9. Диспансерний нагляд за хронічними хворими;
- 5.4.10. профілактичні заходи для попередження розповсюдження інфекційних хвороб;
- 5.4.11. санітарно-виховну роботу серед населення міста, його гігієнічне виховання;
- 5.4.12. розробку і впровадження нових організаційних форм надання медичної допомоги населенню;
- 5.4.13. надання платних медичних послуг населенню відповідно до чинного законодавства.

5.5 Лікарня має право :

5.5.1. вступати в договірні стосунки з підприємствами та організаціями по проведенню лікування їх робітників, проведення ремонтних робіт, капітального будівництва;

5.5.2. брати участь у міжнародних наукових заходах, а також проводити аналогічні заходи у себе з залученням провідних спеціалістів різних медичних галузях;

5.5.3. налагоджувати стосунки по обміну досвідом лікувально-діагностичної та наукової праці з аналогічними медичними установами в тому числі з інших країн;

5.5.4. проводити тендери на закупівлю необхідних лікарських засобів, обладнання, продуктів харчування у юридичних та фізичних осіб;

5.5.5. здавати в оренду, за письмовим погодженням з засновником, вільні приміщення;

5.5.6. Приймати та надавати благодійну допомогу згідно чинного законодавства.

5.6. В галузі праці і заробітної плати в лікарні діють права, регламентовані чинним законодавством про працю та відповідними Постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації.

5.7. Оклади медичних, інженерно-технічних робітників, службовців та інших працівників встановлюються відповідно до діючих нормативно-правових актів.

5.8. Суміщення, сумісництво, доплати за розширення зони обслуговування та інші доплати і надбавки проводяться згідно діючого законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

6.1. Вишнівська міська лікарня являє собою комплекс лікувально – профілактичних структур, організаційно та функціонально зв'язаних між собою, перелік яких міститься в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Статуту.

6.2. Структурні підрозділи лікарні зобов'язані:

6.2.1. дотримуватись Статуту лікарні;

6.2.2. дотримуватися положень, які затверджуються головним лікарем лікарні.

6.3 Структурні підрозділи лікарні мають право :

6.3.1. самостійно вирішувати питання обслуговування та лікування хворих;

6.3.2. вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності лікарні;

6.3.3. отримувати різноманітну інформацію з питань діяльності лікарні;

6.4 Функції, права та обов'язки структурних підрозділів лікарні визначаються положеннями про них, які затверджуються головним лікарем лікарні.

7. ЗАСНОВНИКИ

7.1 Засновником лікарні є – Вишнева міська рада Києво-Святошинського району Київської області.

7.2 Функції органу управління лікарнею від імені засновника здійснюює головний розпорядник бюджетних коштів..

8. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

8.1 До виключної компетенції Засновника належать такі повноваження:

- 8.1.1. внесення змін і доповнень до статуту лікарні;
- 8.1.2. визначення основних напрямків діяльності лікарні спільно з головним розпорядником бюджетних коштів;
- 8.1.3. призначення та відкликання ревізора;
- 8.1.4. прийняття рішення про припинення діяльності лікарні, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного (передавального балансу, передавального акту).

8.2. Засновник зобов'язаний:

- 8.2.1. забезпечити лікарню приміщеннями для здійснення діяльності визначеної цим статутом;
- 8.2.2. фінансувати заходи, направлені на змінення матеріально-технічної бази лікарні.

8.3. Призначення та звільнення головного лікаря ВМЛ здійснюється за розпорядженням міського голови за погодженням з ВОЗ Києво-Святошинської РДА або іншим вищим керівним органом. Після погодження призначення особи на посаду головного лікаря міським головою укладається контракт з головним лікарем.

8.4. Головний лікар лікарні організовує всю роботу закладу і несе повну відповіальність за її діяльність. Головний лікар без доручення діє від імені лікарні, представляє її у всіх установах та організаціях; розпоряджається, згідно з законом, майном та коштами лікарні, укладає угоди, видає доручення, відкриває реєстраційні рахунки в органах Держказначейства, установах банків розрахункові та інші рахунки лікарні. В межах своєї компетенції головний лікар видає накази відповідно до законодавства, приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає стягнення на працівників закладу.

8.5. Головний лікар лікарні:

8.5.1. Розробляє та надає пропозиції щодо штатного розкладу який затверджується Відділом охорони здоров'я Києво-Святошинської РДА або іншим вищим керівним органом, відповідно до діючого законодавства,

8.5.2. затверджує, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції своїх заступників та інших працівників лікарні;

8.5.3. призначає та звільняє керівників структурних підрозділів лікарні за погодженням з органом управління.

8.6. Головний лікар та заступники головного лікаря – складають адміністрацію лікарні.

8.7. Відділення, кабінети, лабораторії діють відповідно до галузевих правил, господарські служби та інші структурні підрозділи лікарні діють відповідно до міжгалузевих правил.

8.8. Заступники головного лікаря, головна медсестра, головний бухгалтер, завідуючі відділеннями, старші медсестри несуть повну відповіальність за виконання визначених завдань в лікувальних відділеннях, кабінетах, підрозділах господарської служби.

8.9. Адміністрація лікарні разом з профспілковим комітетом :

8.9.1. розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку відповідно до галузевих правил;

8.9.2. розробляє положення про матеріальне і моральне стимулювання продуктивної праці працівників лікарні;

8.9.3. регулярно збирає загальні збори трудового колективу, на яких заслуховуються звіти про виконання колективного договору, підсумки виконання планів.

8.10. Трудовий колектив на загальних зборах розглядає та затверджує проект колективного договору та правила внутрішнього трудового розпорядку.

9. ФІНАНСУВАННЯ ЛІКАРНІ

9.1. Джерелом формування майна та фінансування ВМЛ є:

- 9.1.1. кошти отриманні від надходження від плати за послугу, що надається

установами згідно із основною діяльністю;

- 9.1.2. кошти отримані за оренду майна;
- 9.1.3. благодійні внески;
- 9.1.4. фінансування з державного бюджету;
- 9.1.5. фінансування з районного бюджету;
- 9.1.6. фінансування з міського бюджету;
- 9.1.7. та інші джерела надходження, що не заборонені законодавством України.

9.2. Кошторис та штатний розпис затверджується розпорядником коштів вищого рівня.

10. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

10.1. ВМЛ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначаються чинним законодавством України.

10.2. ВМЛ несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ВМЛ здійснюють відповідні державні органи, в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль за діяльністю ВМЛ та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги, ВМЛ подає засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується діяльності ВМЛ.

10.5. Методологічний контроль за діяльністю ВМЛ здійснюється Відділом охорони здоров'я Києво-Святошинської РДА.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

11.1. За порушення правил здійснення господарської та медичної діяльності, безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норм, вимог щодо захисту здоров'я працівників, встановлених законодавством, лікарня несе відповідальність, передбачену законодавством України.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) лікарні проводиться за рішенням засновника, а у випадках передбачених законом – за рішенням суду.

12.2. При реорганізації і ліквідації лікарні звільненим працівникам гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Є невід'ємною частиною Статуту
Вишнівської міської лікарні
(в редакції, затверджений
рішенням Вишневої міської ради
№_____ від _____)

ПЕРЕЛІК

Лікувально-профілактичних структур, які входять до складу Вишнівської міської лікарні

- 1. Центр первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД) –
вул. Машинобудівників, 7:**
 - 1.1. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини (АЗПСМ) №1
(вул. Європейська, 31-А);
 - 1.2. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини (АЗПСМ) №2
(вул. Європейська, 43);
 - 1.3. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини (АЗПСМ) №3
(вул. Г. Сковороди, 10-12);
 - 1.4. Пункт невідкладної медичної допомоги (ПНМД)
(вул. Машинобудівників, 7);
- 2. Стационар – вул. Машинобудівників, 7:**
 - 2.1. Терапевтичне відділення;
 - 2.2. Неврологічне відділення;
 - 2.3. Педіатричне відділення;
- 3. Поліклініка – вул. Європейська, 43:**
 - 3.1. Відділення лікарів-спеціалістів (вул. Європейська, 43);
 - 3.2. Хірургічне відділення (вул. Європейська, 43);
 - 3.3. Стоматологічне відділення (вул. Європейська, 21);
 - 3.4. Жіноча консультація (вул. Святошинська, 31, корп. 1, 2);
 - 3.5. Клініко-діагностична лабораторія (вул. Європейська, 43);
 - 3.6. Рентген-діагностичний кабінет; флюорографічний кабінет
(вул. Л. Українки, 60);
 - 3.7. Фтізіотерапевтичний кабінет (вул. Європейська, 43);
- 4. Внутрішньо-лікарняна аптека (вул. Європейська, 21).**