

Додаток 5 до
Рішення виконавчого комітету
Вишневої міської ради
28.04. 2023 року № 23/14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті
відділу з питань державної реєстрації актів цивільного стану
виконавчого комітету Вишневої міської ради
Бучанського району Київської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе, вул. Європейська 27 а
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області вівторок з 8.30 до 18.00 середа з 8.30 до 17.00 четвер з 8.30 до 18.00 п'ятниця з 8.30 до 17.00 субота з 8.30 до 15.00 Перерва на відпочинок з 13.00 до 13.30. Неділя, понеділок – вихідні.
3	Телефон, адреса електронної пошти	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області тел. (04598)5-15-95 e-mail: vyshneveracs@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064;

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за №691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються до органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації;
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

12	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть та довідки про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.</p>
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію смерті.

Керуюча справами



Олена ВДОВЕНКО

Згідно з оригіналом
Керуюча справами
виконкому



О.Вдовенко

Додаток 6 до
Рішення виконавчого комітету
Вишневої міської ради
28.04 2023 року № 23/1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

відділу з питань державної реєстрації актів цивільного стану
виконавчого комітету Вишневої міської ради
Бучанського району Київської області

1	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа відділу для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає заяву про державну реєстрацію смерті, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі-Реєстр), перевіряє заяву (у випадках, встановлених законом) та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть; - складає актовий запис про смерть в електронному вигляді в Реєстрі та на паперовому носії, ознайомлює суб'єкта звернення з внесеними до нього відомостями; - формує свідоцтво про смерть в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв про смерть; - видає свідоцтво про смерть; - видає довідку про смерть для отримання допомоги на поховання; <p>Складає письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації смерті та видачі свідоцтва, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація смерті суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація смерті повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію смерті звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
2	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу
3	Структурні підрозділи суб'єкта	Відділ з питань державної

	надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області
4	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Посадова особа відділу у день звернення та у присутності суб'єкта звернення: - приймає заяву про державну реєстрацію смерті, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі-Реєстр); - перевіряє заяву (у випадках, встановлених законом) та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - складає актовий запис про смерть в електронному вигляді в Реєстрі та на паперовому носії, ознайомлює суб'єкта звернення з внесеними до нього відомостями; - формує свідоцтво про смерть в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв про смерть; - видає свідоцтво про смерть; - видає довідку про смерть для отримання допомоги на поховання.
5	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадової особи відділу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Керуюча справами

Згідно з оригіналом
Керуюча справами
виконкому



Олена ВДОВЕНКО

О.Вдовенко