

Додаток 3 до
Рішення виконавчого комітету

Вишневої міської ради

28.04 . 2023 року № 23/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації шлюбу

відділу з питань державної реєстрації актів цивільного стану

виконавчого комітету Вишневої міської ради

Бучанського району Київської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе, вул. Європейська 27 а
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області вівторок з 8.30 до 18.00 середа з 8.30 до 17.00 четвер з 8.30 до 18.00 п'ятниця з 8.30 до 17.00 субота з 8.30 до 15.00 Перерва на відпочинок з 13.00 до 13.30. Неділя, понеділок – вихідні.
3	Телефон, адреса електронної пошти	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області тел. (04598)5-15-95 e-mail: vyshneveracs@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року № 989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 213»; Дekret Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових

		записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064;
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року.

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються до органу державної реєстрації актів цивільного стану: - заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі -- Реєстр); - заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб); - рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років); - паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства; документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; - документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду; - документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином
---	--	---

		легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; - переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто. 2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до органу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн). Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються: - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II груп. В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за державну реєстрацію шлюбу державне мито не справляється.

10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу. За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб (у воєнний час видається одне свідоцтво); 2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію шлюбу.

Керуюча справами



Олена ВДОВЕНКО

Згідно з оригіналом
Керуюча справами
виконкому

О.Вдовенко

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації шлюбу
 відділу з питань державної реєстрації актів цивільного стану
 виконавчого комітету Вишневої міської ради
 Бучанського району Київської області

1	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	Посадова особа відділу для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про шлюб: - приймає заяву про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі-Ресстр), перевіряє заяву (у випадках, встановлених законом) та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - ознайомлює суб'єктів звернення з умовами та порядком державної реєстрації шлюбу, правами та обов'язками наречених, як майбутніх подружжя і батьків; - інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням суб'єктів звернення видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; - здійснює перевірку законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України (у випадках, встановлених законодавством); - призначає дату та час державної реєстрації шлюбу; - складає актовий запис про шлюб в електронному вигляді в Ресстрі та на паперовому носії, ознайомлює наречених з відомостями, зазначеними в актовому записі; - формує свідоцтва про шлюб в Ресстрі кожному із подружжя (у воєнний стан видається одне свідоцтво); - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає свідоцтва про шлюб; - на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу (у
---	--	---

		разі зміни прізвища); - направляє в семиденний строк після проведення державної реєстрації шлюбу військовозобов'язаних або призовників повідомлення до районного (міського) військового комісаріату, в якому перебуває на військовому обліку суб'єкт звернення. Складає письмову обгрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації шлюбу та видачі свідоцтва про шлюб, якщо: - державна реєстрація шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію шлюбу звернулась неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
2	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу
3	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Відділ з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.
4	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Посадова особа відділу у день звернення та у присутності суб'єктів звернення: - приймає заяву про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі-Реєстр), перевіряє заяву (у випадках, встановлених законом) та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - ознайомлює суб'єктів звернення з умовами та порядком державної реєстрації шлюбу, правами та обов'язками наречених, як майбутніх подружжя і батьків; - інформує про можливість здійснення медичного обстеження та за бажанням суб'єктів звернення видає направлення за зразком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я; - здійснює перевірку законності перебування іноземця або особи без громадянства на території України (у випадках, встановлених законодавством); - призначає дату та час державної реєстрації шлюбу; У призначений день державної реєстрації шлюбу та у присутності наречених: - складає актовий запис про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперовому носії, ознайомлює наречених з

		відомостями, зазначеними в актовому записі; - формує свідоцтва про шлюб в Реєстрі кожному із подружжя (у воєнний час видається одне свідоцтво); - вносить відомості про свідоцтва про шлюб до книги обліку бланків свідоцтв про шлюб; - видає свідоцтва про шлюб кожному із подружжя (у воєнний час видається одне свідоцтво); - на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації шлюбу (у разі зміни прізвища.)
5	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадової особи відділу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Керуюча справами



Олена ВДОВЕНКО



Згідно з оригіналом
Керуюча справами
виконкому

О.Вдовенко