Додаток №1

До рішення Vсесії VIIIскликання

Вишневої міської ради

Від 08.04.2021р. №1-01|V8-28

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Положення про Громадський бюджет Вишневої міської територіальної громади (далі - Положення) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Вишневої міської ради та жителів Вишневої міської територіальної громади щодо реалізації проєктів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету.

Положення розроблене відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду країн ЄС щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Положенні застосовуються наступні терміни та поняття:

- робоча група – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Вишневій міській територіальній громаді, визначених цим Положенням;

-проєкт– пропозиція завдання, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Вишневої міської ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проєкту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямований на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Вишневій міській територіальній громаді відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів, категорій та напрямків, які встановлені цим Положенням;

-автор – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території Вишневої міської територіальної громади довше 1 року, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими офіційними документами, що підтверджують факт проживання в місті);

- критерії бланку заяви – ознаки, які встановлені бланком-заявою проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади (додаток 1 до Положення);

- обсяг коштів – обсяг громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади визначений на відповідний рік згідно цього Положення.

-напрямки проєкту – ідеї, які відповідають пріоритетам розвитку Вишневої міської територіальної громади і які спрямовані на безпечне і комфортне проживання її мешканців. Напрямки проєктів не можуть мати обмежень за сферами життєдіяльності громади (за виключенням проєктів,які не відповідають умовам цього Положення);

- освітні проєкти – проєкти, які реалізуються у закладах дошкільної, шкільної, позашкільної освіти Вишневої міської територіальної громади;

-картка аналізу проєкту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів (додаток 2 до Положення);

-пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені протоколом Робочої групи;

-голосування – процес визначення жителями Вишневої міської територіальної громади проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 4 до Положення) в паперовому чи електронному вигляді (на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради);

-встановлення підсумків голосування – підрахунок Робочою групою голосів поданих за кожен з проєктів відповідно до заповнених бланків для голосування;

-проєкти-переможці – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Положення.

Проєкти за обсягом фінансування поділяються на малі та великі проєкти. Проєкти за категоріями поділяються на «Освітні» і «Інші».

Приклади напрямки проєктів:

-інфраструктурні (забезпечення універсального та розумного дизайну зон відпочинку для дітей та підлітків, приміщень закладів освіти та пришкільних територій, благоустрій зон відпочинку загального користування, озеленення прибудинкових територій і т.п.);

- культурно-мистецькі (організація заходів культурно-мистецького спрямування у закладах освіти та поза ними);

- оздоровчо-спортивні (організація естафет, марафонів, змагань, інших заходів оздоровчо-спортивного спрямування);

- просвітницькі (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);

- соціальні (організація заходів, спрямованих на покращення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення).

Розмір фінансування за проєктами :

Категорія / Обсяг	Великі	Малі
Освітні	Загальна вартість реалізації яких становить від 100,1 тис.грн до 500,0 тис.грн Виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету	Загальна вартість реалізації яких становить до 100,1 тис.грн Виділяється 10% загального обсягу громадського бюджету
Інші	Загальна вартість реалізації яких становитьвід 100,1 тис. грн до 500,0 тис.грн Виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету	Загальна вартість реалізації яких становить до 100,1 тис.грн Виділяється 10% загального обсягу громадського бюджету

У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю балів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проєкт відповідного обсягу та категорії за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Положенням для проєктів з відповідним обсягом коштів. У випадку, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце проєктів у переліку визначається жеребкуванням. Обсяги вартості проєктів можуть змінюватись за пропозицією Робочої групи та будуть визначатись шляхом внесення змін до цього Положення;

- головні розпорядники коштів – відділи, управління, бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців;

- офіційний веб-сайт Вишневої міської ради – розділ офіційного веб-сайту Вишневої міської ради «Громадський бюджет», який знаходиться за адресою https://vyshneve-rada.gov.ua/rada/gr-budg.html

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНЕ ВПРОВАДЖЕННЯ МЕХАНІЗМУ БЮДЖЕТУ ПАРЦИПАТОРНОЇ УЧАСТІ

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явились громадяни, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Вишневої міської територіальної громади, виникають ідеї як покращити своє місто, мікрорайон чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при прямому залученні громадян.

Тобто на сьогодні, соціальна активність громади вимагає від Вишневої міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatorybudgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витрачати частину міського бюджету, що є основою цього Положення.

III. МЕТА

Метою впровадження Громадського бюджету є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Вишневої міської територіальної громади.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету Вишневої міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем міста.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ВПРОВАДЖЕННЯ

Основними завданнями є:

1. Подання проєктів та інформаційна кампанія.

Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади та можливостями, які реалізовуватимуться завдяки його механізму, а також заохочення до подання проєктів.

Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів – переможців тощо.

Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших коштів не заборонених чинним законодавством.

Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

Автори проєктів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

Проєкти подаються **за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проєкту (додаток 1).** Бланк-заява проєкту та зразок заповнення розміщуються на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради.

Від одного автора протягом одного року може надходити **не більше двох проєктів**.

Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проєкт не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проєкту належить до компетенції виконавчих органів Вишневої міської ради;

4) проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;

5) проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану Вишневої міської територіальної громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

6) проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на досягнення кінцевого результату.

При формуванні проєктів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад та територій України www.minregion.gov.ua чи на інших офіційних сайтах з тематики.

В рамках громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади **не приймаються до розгляду проєкти, які:**

1) суперечать чинному законодавству України;

2) дублюють завдання, які передбачені міськими цільовими (комплексними) положеннями на плановий рік;

3) **передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер**;

4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету громади;

5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

6) **відносяться до об'єктів інфраструктури пов'язаних з облаштуванням, ремонтом та реконструкцією доріг та тротуарів загальноміського значення (ямковий ремонт та капітальний ремонт доріг, облаштування тротуарів, встановлення дорожних знаків та «лежачих поліцейських», нанесення та зміна дорожньої розмітки,встановлення світлофорів, шлагбаумів тощо).**

Проєкт подається особисто автором проєкту одним із способів, а саме:

1) у паперовому вигляді за адресою: 08132, м. Вишневе, вул. Святошинська,29, кабінет 9;

2) електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу, зазначену на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради.

Зміни та узагальнення декількох проєктів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проєктів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проєктів.

Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

2. Аналіз та оцінка проєктів.

Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

Робоча група та відділ з питань діловодства та звернень здійснюють попередню оцінку повноти і правильності заповнення бланку-заяви проєкту, за результатами якої заповнюють карту аналізу проєкту (додаток 2) щодоповноти та відповідності вимогам заповненного бланку-заяви по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проєктів.

Виконавчі органи Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, здійснюють аналіз за змістом та можливістю реалізації по тих проєктах, які відповідно до картки аналізу проєкту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви мають висновок «так». За результатами перевірки складається картка аналізу проєкту щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого проєкту (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проєктів розміщуються на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради.

3. Визначення проєктів-переможців.

Кращі проєкти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

Проведення голосування може здійснюватися будь-яким з перелічених способів:

1) онлайн - на платформі електронного голосування e-DEMhttps://budget.e-dem.ua/3222410600 шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування. Доступ до електронного бланку для голосування можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації);

2) офлайн - у спеціально визначених Робочою групою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах або попередньо роздрукувати з офіційного веб-сайту Вишневої міської ради. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проєктів, допущених до голосування.

3) офлайн - на дому – для осіб, які не здатні самостійно пересуватись та які мають документи про визнання певної групи інвалідності. Заяву про можливість голосування вдома необхідно надіслати на адресу: 08132, м. Вишневе, вул. Святошинська,29, кабінет 9, не пізніше ніж за 7 днів до закінчення голосування. В заяві необхідно вказати адресу проживання та номер телефону.

Форма та зміст бланків для голосування офлайн в обох випадках є однаковою (додаток 4).

У випадку одночасного голосування мешканцем декількома способами, зараховуються результати онлайн голосування.

Кожен житель Вишневої міської територіальної громади, віком від 16 років, який зареєстрований або проживає (перебуває) довше 1 року на території Вишневої міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, які підтверджують факт проживання в місті) та є громадянином(-кою) України може особисто проголосувати за 4 (чотири) проєкти, по 1 в кожній категорії, а саме:

- **1проєкт в категорії «Освітні малі»**
- **1 проєкт в категорії «Освітні великі»**
- **1 проєкт в категорії «Інші малі»**
- **1 проєкт в категорії «Інші великі»**

Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проєкту підсумовуються.

У випадку якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце проєктів у списку визначається жеребкуванням.

Кількість проєктів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади на відповідний рік.

У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку проєктів-переможців за відповідною категорією проєктів, до уваги береться наступний з проєктів-переможців за цією категорією, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми

коштів громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади на відповідний рік.

4. Реалізація проєктів-переможців.

Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади протягом поточного бюджетного року.

Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Вишневої міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.

Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту.

Процес реалізації громадського бюджету Вишневої міської територіальої громади підлягає постійному моніторингу. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради.

План заходів щодо реалізації завдань Положення

Завдання 1. Подання проєктів

1.1Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій. Комунальним підприємствам, засновником яких є Вишнева міська рада, та надавачам інших житлово-комунальних послуг (за згодою) розміщувати рекламу Положення за текстом, затвердженим Робочою групою.

Виконавці: робоча група.

Термін: протягом строку дії Положення.

1.2 **Подання Проєктів відповідно до критеріїв бланку-заявки з врахуванням, обсягу коштів та напрямків, які встановлені цим Положенням:**

- за адресою 08132, м. Вишневе, вул. Святошинська,29, кабінет 9

- електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документіву **форматі .pdf** на електронну адресу, зазначену на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради (проєкти не приймаються в святкові дні визначені законодавством на відповідний рік).

Виконавці:автори

Термін: з 08 квітня 2021 року по 01 червня 2021 року та з 01 березня по 31 березня кожного поточного року починаючи з 2022 року

1.3 **Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів виконавчого комітету Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту.** У випадку якщо проєкт є неповним або заповнений з помилками відділ з питань діловодства та звернень, повідомляє про це

автора, з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. Якщо протягом 5 робочих днів автор не вносить корективи, або внесені ним корективи не усувають помилки, проєкт відхиляється. Зміни до поданого проєкту вносяться автором шляхом заповнення уточнення бланку-заяви (додаток 3).

За результатами перевірки відділом з питань діловодства та звернень, заповнюються карти аналізу проєктів (додаток 2), які передаються до Робочої групи.

Виконавці: відділ з питань діловодства та звернень, робоча група

Термін: протягом 15 робочих днів з кінцевої дати подання проєктів.

1.4 Створення реєстру **поданих проєктів та їх сканування. Передача перевірених проєктів до структурних підрозділів виконавчого комітету Вишневої міської ради.**

Виконавці: Робоча група

Термін: Протягом 5 робочих днів після закінчення перевірки повноти та правильності заповнення бланків-заяв.

Завдання 2. Аналіз та оцінка проєктів

2.1 Здійснення **аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю їх реалізації. За результатами яких, відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Вишневої міської ради заповнюються карти аналізу проєктів (додаток 2), які передаються до Робочої групи.**

У разі недостатності викладеної в проєкті інформації для здійснення грунтовного аналізу проєкту представники виконавчих органів Вишневої міської ради зв'язуються з автором (авторами) проєкту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 2).

У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію проєкт в подальшому не розглядається.

Виконавці: Структурні підрозділи виконавчого комітету Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів.

Термін: Протягом 20 робочих днів з дати передачі проєктів, перевірених на повноту і правильність бланків заяв.

2.2 **Узагальнення карт аналізу проєктів, створення реєстрів проєктів**, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проєктів, які допускаються до голосування.

Виконавці:Робоча група.

Термін: Протягом 3 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєкту.

2.3 **Розміщення на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради:**

- проєктів (за винятком персональних даних про автора), які допускаються до голосування, та реєстру цих проєктів

- карти аналізу проєктів щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви;

- карти аналізу проєктів щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання.

Виконавці: Робоча група

Термін: Протягом 5 робочих днів після остаточного визначення проєктів.

Завдання 3. Визначення проєктів-переможців

3.1 Оприлюднення **оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради**

Виконавці: Відділ інформації та зв'язків з громадскістю.

Теріми: Протягом 5 робочих днів після остаточного визначення проєктів, які беруть участь у голосуванні. Не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

3.2Визначення громадської думки шляхом:

- паперового голосування за формою бланку для голосування;

- електронного голосування на платформі e-DEM.

Виконавці: Жителі Вишневої міської територіальної громади

Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати початку голосування визначеної протоколом Робочої групи.

3.3 **Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування; встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Положення**.

У випадку дублювання голосування зараховується електронний голос, а у випадку лише паперового голосування - перший бланк для голосування.

Виконавці: Робоча група.

Термін: Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування.

3.4 Розміщення **результатів голосування на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради.**

Виконавці:Робоча група

Відділ Відділ інформації та зв'язків з громадскістю.

Термін: Протягом 3 робочих днів після встановлення результатів голосування

Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців

4.1 Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.

Виконавці: Головні розпорядники коштів

Термін: Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України

4.2 Виконання головними розпорядниками проєктів-переможців.

Виконавці: Головні розпорядники коштів

Термін: Протягом бюджетного року

4.3 Подання головними розпорядниками до Робочої групи, квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця.

Виконавці: Головні розпорядники коштів, Управління фінансів Вишневої міської ради

Термін: Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом.

4.4 Подання головними розпорядниками до Робочої групи річного звіту щодо виконання проєкту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту.

Виконавці: Головні розпорядники коштів, Управління фінансів Вишневої міської ради

Термін: До 1 березня року, що наступає за звітним

4.5 Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів про використання коштів міського бюджету за відповідний період у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради

Виконавці: Робоча група

Термін: Щоквартально

VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету (загальний та спеціальний фонди) за кодами типової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ

Контроль за виконанням здійснюють: Вишнева міська рада, виконавчий комітет Вишневої міської ради та Робоча група відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Положення забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців у межах визначених бюджетних призначень.

VIII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету Вишневої міської ради та жителів Вишневої міської територіальної громади в бюджетному процесі;

- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;

- формування довіри громадян до місцевої влади;

- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

- підвищення рівня прозорості процессу, прийняття рішень шляхом надання жителям громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;

- вирішення проблем громади, які на думку його жителів є найбільш нагальними.

Секретар ради **Андрій ЧЕЧИЛО**

Додаток 1
до Положення про Громадський бюджет
Вишневої міської територіальної громади.

БЛАНК-ЗАЯВА
ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В 2021 РОЦІ

Дата надходження до Робочої групи | | | | | | | | |

(заповнюється головою, секретарем або одним з уповноважених членів Робочої групи)

Включено до реєстру поданих проєктів за № | | | | | | | | |

(заповнюється головою, секретарем або одним з уповноважених членів Робочої групи)

ПІП та підпис особи що реєструє: _____
(заповнюється головою, секретарем або одним з уповноважених членів Робочої групи)

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту*(не більше 20 слів):*

.....
.....
.....
.....

2. Напрямки проєкту *(необхідне підкреслити і поставити знак «х»):*

- інфраструктурні - ☐
- культурно-мистецькі- ☐
- оздоровчо-спортивні - ☐
- просвітницькі - ☐
- соціальні - ☐
- інше - ☐

3. Місце реалізації завдання (*адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.)*:

.....
.....
.....

4. Короткий опис проєкту*(не більше 50 слів)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

5. Опис проєкту*(основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами).*

.....
.....
.....

.....
.....

7. **Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. **Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту**(всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
РАЗОМ:	

9. **Список з підписами щонайменше 10 громадян України**, віком від 16 років які зареєстровані або проживають на території Вишневої міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки *(необхідно додати оригінал списку у паперовій формі)*.

10. **Контактні дані автора/авторів проєкту**, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо *(необхідне підкреслити)*:

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси_____для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси_____

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка: _____

Контактні дані авторів проєктів (тільки для співробітників Вишневої міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. **Інші додатки (якщо необхідно):**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо)

.....

.....

.....

.....

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12. Автор (автори) проєкту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Вишневої міської ради:

ПІП	Контактні дані	Дата та підпис**
	Адреса реєстрації*_____ Поштова адреса: (індекс), м. Вишневе, вул._____, буд. ____ кв._____ Серія та номер паспорту (ID-картки)	
...		

*Якщо адресою реєстрації є не Вишнева міська територіальна громада, то до Форми проєкту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в Вишневій міській територіальній громаді.

** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Вишневої територіальної громади та погоджуюсь, що заповнений бланк буде опубліковано на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради в розділі «Громадський бюджет Вишневої територіальної громади».

Секретар ради **Андрій ЧЕЧИЛО**

Додаток

до Форми заяви

Список мешканців Вишневої міської територіальної громади, які підтримують цей проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади у 2021 році

(окрім авторів проєкту)

Назва проєкту:

.....

.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вишневої міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ з/п	ПІП	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та № паспорту	Підпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Секретар ради **Андрій ЧЕЧИЛО**

Додаток 2

до Положення про Громадський бюджет
Вишневої міської територіальної громади.

Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений Робочої групи згідно з реєстром)	_____

Картка аналізу проєкту,

реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів

громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади у 2021 році

Розділ І. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації (необхідну відповідь підкреслити).

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....

.....

1.2. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....

.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....

.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту (фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту).

а) так (назва виконавчого органу Вишневої міської ради)

.....

.....

б) ні (обгрунтування)

.....

.....

_____ _____

(Дата) (підпис) П.І.Б. відповідальної особи Робочої групи

Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений Робочої групи згідно з реєстром)	_____

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(у випадку, якщо якесь з питань не стосується проєкту, необхідно вписати «не стосується»)!

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює працівник виконавчого органу Вишневої міської ради (далі ВМР), до повноважень якого відноситься реалізація проєкту).

2.1. Бланк-заява проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації (необхідну відповідь підкреслити:

а) так

б) ні (чому?зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

2.2. Інформацію, що викладена у бланку-заяві проєкту, було доповнено автором проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

.....

.....

б) ні (чому? зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

...

2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень ВМР (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та ВМР, зокрема, Генеральному плану Вишневої міської територіальної громади (якщо це пов'язано з пропонованим проєктом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку міської територіальної громади (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити);

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів міського бюджету Вишневої міської територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Вишневої міської територіальної громади (обгрунтування)

.....

.....

.....

в) не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.8. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає _____гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обгрунтування внесених змін:

.....

.....

2.9. Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

.....
.....

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами ВМР, до компетенції яких входить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту (наприклад, погодження з виконавчими органами ВМР: інфраструктури, містобудування та земельних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проєктів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

.....

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)

.....
.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....
.....

2.14. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету Вишневої територіальної громади, в перелік проєктів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)*

а) позитивні

б) негативні

Обгрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....

_____

(дата) (підпис) ПІБ керівника виконавчого орану ВМР)

Секретар ради **Андрій ЧЕЧИЛО**

Додаток 3

до Положення про Громадський бюджет
Вишневої міської територіальної громади.

УТОЧНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ ПРОЄКТУ,
реалізаціяякогопланується за рахуноккоштів
громадського бюджету Вишневої міської територіальної громади у 2021році

1. Коротка назва проєкту……

2. Включено до реєстру поданих проєктів за №
3. Опис уточнень що бажає надати автор (наприклад уточнення вартості, місця реалізації, об'єкту)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
(іншадодатковаінформація, може бути додана та не є обов'язковоюнадається у додатках про щозазначається в уточненні)

_____ _____ _____
дата підпис автора ПІП автора

Секретар ради **Андрій ЧЕЧИЛО**

Додаток 4
до Положення про Громадський бюджет
Вишневої міської територіальної громади.

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище	
Ім'я	
По-батькові	
Дата народження	
Ідентифікаційний код	
Адреса реєстрації*	
Документ, щопідтверджує проживання (перебування) на територіїВишневої міської територіальної громади**	

**якщо адресою реєстрації в паспорті є не територією Вишневої міської територіальної громади, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. на території Вишневої міської територіальної громади.*

***у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважена супроводжувати голосування.*

- **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних ВМР та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____

Дата **підпис**

№	Назвазавдання проєкту*	Відмітка про голосування
Проєкти категорії «Освітні» з обсягом коштів до 100,0 тис. грн..(освітні малі проєкти)		
1.	Назва проєкту	
Проєкти категорії «Освітні» з обсягом коштів від 100,1тис.грн. до 500,0 тис. грн.. (освітні великі проєкти)		
1.	Назва проєкту	
Проєкти категорії «Інші» з обсягом коштів до 100,0 тис. грн..(освітні малі проєкти)		
1.	Назва проєкту	
Проєкти категорії «Інші» з обсягом коштів від 100,1тис.грн. до 500,0 тис. грн.. (освітні великі проєкти)		
1.	Назва проєкту	

*Перелік проєктів, які допускаються до голосування, формується з проєктів, які отримали попередню позитивну оцінку виконавчого органу Вишневої міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проєкту, затверджені Робочою групою та допущені до голосування;

(дата) (підпис) (ПІБ)

Секретар ради **Андрій ЧЕЧИЛО**