КОПІЯ

Додаток № 1 до рішення II сесії
Вишневої міської ради VIII скликання

від 04.12.2020р № 1-01/II8-9

# ПОЛОЖЕННЯ
## про Управління освіти Вишневої міської ради Бучанського району Київської області

### 1.Загальні положення

1.1.Управління освіти Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі – Управління освіти) є виконавчим органом Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі - міська рада), який утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується Вишневому міському голові (далі – міський голова), виконавчому комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі – виконком), заступнику міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень є підконтрольним департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. Управління освіти є відповідальним за виконання повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2.Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3.Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління освіти та видатки на його утримання затверджуються міською радою.

1.4.Штатний розпис Управління освіти складається за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника Управління освіти. Працівники Управління освіти є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.5.Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, територіальних підрозділах Державної казначейської служби України, печатку з зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки.

Повне найменування - Управління освіти Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Скорочене найменування - Управління освіти Вишневої міської ради

Юридична адреса: 08132, Київська область, м.Вишневе, вул.Святошинська, 29.

### 2.Мета діяльності та завдання Управління освіти

Метою діяльності Управління освіти є створення сучасної системи Управління освітою, умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, яка враховує особливості зростання автономії закладів освіти, утвердження громадського самоврядування та державно-громадського Управління у сфері освіти.

КОПІЯ

## 3.Основні завдання Управління освіти

3.1.Забезпечує реалізації державної політики в галузі освіти і виховання на території Вишневої міської територіальної громади.

Надає населенню якісні послуги в сфері освіти (в тому числі спортивної) шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів.

3.2.Формує доступну та якісну освітню систему, що відповідає вимогам законодавства, запитам особистості, потребам Держави і Вишневої міської територіальної громади.

3.3.Створює умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.4.Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти всіх форм власності територіальної громади.

3.5.Планує та забезпечує розвитку мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.6.Організовує виконання положень Конституції України, законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади в галузі освіти.

3.7.Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання міських програм розвитку освіти.

3.8.Проводить навчально-методичний супровід закладів освіти, що знаходяться в межах територіальної громади і є комунальною власністю, організовує їх фінансове забезпечення та зміцнення матеріальної бази; координує діяльність даних закладів освіти, а також закладів освіти інших форм власності.

3.9.Забезпечує реалізацію права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших навчальних закладах, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

3.10.Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності закладів освіти.

3.11.Сприяє розвитку громадського самоврядування в закладах освіти.

3.12.Забезпечує підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.13.Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, забезпечує навчально-методичний супровід із зазначених питань.

3.14.Сприяє проведенню зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти.

3.15.Забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу закладів освіти.

3.16. Забезпечує організацію медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді.

КОПІЯ

3.17.Забезпечує оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти.

3.18.Забезпечує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку на території громади у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.19.Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови в межах своїх повноважень.

3.20.Здійснює інші повноваження, покладені на Управління освіти відповідно до чинного законодавства.

## 4.Основні функції Управління освіти

4.1. Забезпечує доступність початкової та базової загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території громади, та вживає заходів для забезпечення потреб у дошкільній та позашкільній освіті.

4.2.Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти територіальної громади.

4.3.Здійснює Управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4.4.Утримує та фінансує заклади освіти територіальної громади, на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.5.Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

4.6.Засновує, реорганізує, перепрофілює та ліквідовує заклади освіти територіальної громади з урахуванням спеціальних законів.

4.7.Затверджує установчі документи (їх нові редакції) закладів освіти територіальної громади.

4.8.Укладає (розриває) строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, призначеними у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.

4.9.Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

4.10.Організовує харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

4.11.Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.12.Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів освіти, що належить територіальній громаді, та інші видатки у сфері освіти.

4.13.Здійснює методично-консультативне забезпечення діяльності всіх типів закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти.

4.14.Визначає потребу в комунальних освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до міської ради та її виконавчого комітету щодо модернізації мережі відповідно

до соціально-економічних і культурно- освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

КОПІЯ

4.15.Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

4.16.Забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

4.17.Здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери Управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

4.18.Здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти територіальної громади.

4.19.Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (індивідуальне, інклюзивне тощо) та виховання в закладах загальної середньої освіти і спеціальних освітніх закладах.

4.20.Вносить пропозиції до міської ради про відкриття гімназій, ліцеїв, закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, спеціалізованих шкіл, чинних форм позашкільної освіти, закладів дошкільної освіти, центрів дитячої та юнацької творчості, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.21.Здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

## 5.Організація нормативно-правового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти

**Управління:**

5.1.Контролює дотримання освітніми закладами комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

5.2.Сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти та варіативної складової робочих навчальних планів.

5.3.Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

5.4.Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

5.5.Сприяє задоволенню освітніх запит і в представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

5.6.Готує та затверджує в установленому порядку положення про проведення міських спортивних змагань та конкурсів для обдарованих дітей та учнівської молоді.

5.7.Здійснює експертизу статутів закладів освіти комунальної форми власності й подає їх на затвердження міській раді та сприяє їх реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## 6.Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти

**Управління:**

КОПІЯ

6.1.Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти комунальної власності міста.

6.2.Сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; здійснює експертизу й погоджує навчальні плани освітніх програм закладів загальної середньої освіти та річні плани роботи закладів дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності міста, погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм

6.3.Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

6.4.Сприяє участі дітей у Всеукраїнських та Міжнародних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях.

6.5.Організовує та контролює роботу закладів загальної середньої освіти з вибору підручників; розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів; забезпечує шкільною документацією заклади освіти громади.

6.6.Організовує роботу закладів загальної середньої освіти щодо замовлення фахових періодичних видань.

## 7.Організація фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності територіальної громади

**Управління:**

7.1.Сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів освіти відповідно до їх бюджетних запитів і об'єктивних потреб.

7.2.Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

7.3.Затверджує кошторис закладів освіти.

7.4.Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.

7.5.Контролює й аналізує використання в комунальних закладах освіти загального фонду, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

## 8.Організація матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти територіальної громади

**Управління:**

8.1.Сприяє матеріально-технічному забезпеченню комунальних закладів освіти.

8.2.Забезпечує введення в дію нових будівель, приміщень закладів освіти, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

8.3.Організовує підготовку освітніх закладів комунальної власності громади до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень.

КОПІЯ

8.4.Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги в проведенні відповідної роботи.

## 9.Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти та забезпечення їх соціального захисту

**Управління:**

9.1.Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

9.2.Сприяє запобіганню бездоглядності й правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

9.3.У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах комунальної власності.

9.4.Координує роботу комунальних освітніх закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

9.5.Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

9.6.Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

9.7.Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти профорієнтаційної роботи з дітьми, учнями, вихованцями.

9.8.Організовує харчування дітей у комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства України.

9.9.Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у комунальних навчальних закладах громади, здійснює оздоровчі заходи.

9.10.Забезпечує в закладах освіти організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

9.11.Забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти комунальної власності безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для дітей з особливим освітніми потребами.

9.12.Прогнозує потребу громади в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку.

9.13.Сприяє наданню педагогічним працівникам закладів освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

9.14.Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади.

9.15.Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.16.Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів освіти.

## 10.Інша діяльність Управління освіти

10.1.Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

КОПІЯ

10.2.Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік).

10.3.Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

10.4.Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

10.5.Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління освіти. З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи.

10.6.Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

10.7.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

10.8.Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

10.9.Обробляє персональні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на Управління освіти повноважень.

10.10.Видає довідки щодо визначення рівня знань державної мови в межах свої повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства.

## 11.Права та обов'язки Управління освіти

11.1.Залучати до розроблення міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

11.2.Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти комунальної форми власності.

11.3.Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

11.4.Вносити виконавчим органам міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

11.5.Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

11.6.Надавати в оренду з дозволу виконавчого комітету Вишневої міської ради Київської області фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Управління освіти.

11.7. Укладати угоди, договори про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

11.8.Виступати замовником у розумінні Закону України "Про публічні закупівлі" та іншого профільного законодавства України.

11.9.Управління освіти користується іншими правами, що передбачені законами України.

## 12.Керівництво та структура Управління освіти

КОПІЯ

12.1.Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше трьох років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах Управління не менше п'яти років та володіти державною мовою.

12.2.Начальник Управління освіти, представляючи інтереси громади в галузі освіти:

11.2.1.Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, забезпечує виконання покладених на Управління освіти завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні освіти.

12.2.2.Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

12.2.3.Затверджує положення про структурні підрозділи Управління освіти, посадові інструкції його працівників.

12.2.4.Планує роботу Управління освіти і аналізує стан її виконання, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління освіти.

12.2.5.Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, керівників комунальних закладів та установ освіти відповідно до діючого законодавства.

12.2.6.Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління освіти та керівників закладів освіти.

12.2.7.Подає на затвердження міському голові проекти структури, кошторису та штатного розпису Управління освіти, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

12.2.8.Звітує перед міським головою про виконання завдань та затверджених планів роботи, покладених на Управління освіти.

12.2.9.Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління освіти та підпорядкованих закладів освіти і контролює їх використання.

12.2.10.Затверджує штатні розписи закладів освіти.

12.2.11.Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, у тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

12.2.12.Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

12.2.13.Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти та виховання.

12.2.14.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління освіти.

12.2.15.Забезпечує дотримання працівниками Управління освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

12.2.16.Забезпечує дотримання працівниками Управління освіти антикорупційного законодавства.

КОПІЯ

12.2.17.Виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

12.3.Накази начальника Управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, або оскаржені в судовому порядку.

12.4.Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління освіти визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

12.5.При управлінні освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

## 13.Взаємодія Управління освіти з іншими підрозділами

13.1.Управління освіти виконує свої функції як виконавчий орган Вишневої міської ради.

13.2.Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань постійно взаємодіє з виконавчим комітетом Вишневої міської , депутатами та постійними комісіями Вишневої міської ради, департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Вишневої міської територіальної громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## 14.Відповідальність посадових осіб Управління освіти

14.1.Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим положенням на Управління освіти завдань та функцій несе начальник Управління освіти.

14.2.На час відсутності начальника його повноваження покладаються на його заступника або іншого працівника відповідно до розпорядження міського голови.

14.3.Посадові особи Управління освіти та його структурних підрозділів повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

14.4.Посадові особи Управління освіти несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, ступінь відповідальності встановлюється у відповідних посадових інструкціях. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Управління освіти при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

## 15.Прикінцеві положення

15.1.Припинення діяльності, ліквідація та реорганізація Управління освіти здійснюється Вишневою міською радою у порядку, визначеному законодавством України.

15.2.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Вишневої міської ради шляхом викладення Положення в новій редакції.

**Міський голова** **І.В.Діков**

КОПІЯ

Додаток № 2 до рішення II сесії
Вишневої міської ради VIII скликання

від 04.12.2020р № 1-01/II8-9

**Структура та загальна чисельність**
**Управління освіти Вишневої міської ради**
**Бучанського району Київської області**

| Назва структурного підрозділу та посади | Кількість штатних посад |
|---|---|
| Управління освіти | |
| Начальник Управління | 1 |
| Заступник начальника | 1 |
| Головний спеціаліст з питань загальної середньої освіти | 1 |
| Головний спеціаліст з питань охорони дитинства | 1 |
| Головний спеціаліст з дошкільного виховання | 1 |
| Спеціаліст І категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти | 1 |
| Спеціаліст І категорії по роботі з педагогічними кадрами | 1 |
| Провідний спеціаліст – бухгалтер | 1 |
| ***Всього:*** | 8 |

**Міський голова** **І.В.Діков**