

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
управління освіти Вишневої міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і затверджується з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, забезпечення єдиного підходу до здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги в управління освіти Вишневої міської ради.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання начальника, заступника начальника, спеціалістів всіх категорій, службовців та працівників управління освіти Вишневої міської ради.

1.3. Премія за цим Положенням є грошовою виплатою працівнику, пов'язаною з:

- виконанням плану надходжень до бюджету управління освіти;
- виповненням ювілейних дат працівникам;
- ефективним виконанням посадових обов'язків, досягненням високих показників у роботі та особистим внеском у загальні результати роботи управління освіти Вишневої міської ради;
- відсутністю порушень чинного законодавства;
- бездоганним і вчасним виконанням розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівника;
- дотриманням трудової та виконавчої дисципліни;
- постійним вдосконаленням організації своєї роботи і підвищенням професійної кваліфікації;

для посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників управління освіти Вишневої міської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на осіб, які працюють за строковими трудовими договорами, договорами цивільно-правового

характеру. Преміювання таких осіб здійснюється відповідно до умов трудового договору.

1.5. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі.

1.6. Премії за результатами роботи за відповідний місяць нараховуються щомісячно у відсотках до посадового окладу на конкретного працівника з урахуванням доплат за ранг, вислугу років та усіх надбавок та доплат у межах фонду преміювання. Премія працівникам нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час з урахуванням положень, передбачених Колективним договором.

1.7. Вислуга нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг з урахуванням положень, передбачених Колективним договором.

1.8. Підставою для виплати премії:

начальнику управління освіти є розпорядження міського голови;
заступнику начальника, спеціалістам всіх категорій, службовцям та працівникам управління – наказ начальника управління освіти Вишневої міської ради.

1.9. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.10. З нагоди державних і професійних свят та в окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань працівникам може бути виплачена одноразова премія, в кожному конкретному випадку для керівників та працівників управління освіти Вишневої міської ради – на підставі відповідного наказу начальника управління освіти..

2. Визначення фонду преміювання

2.1.Преміювання працівників Управління освіти Вишневої міської ради здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менше як **30%** посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на розмір премії, але їх дотримання обов'язкове для її одержання.

3.2. Преміювання працівників управління освіти Вишневої міської ради здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків з урахуванням показників, зазначених у цьому Положенні.

3.3. Для визначення розміру премії враховуються такі показники:

своєчасність та якість виконання основних завдань, визначених положенням про управління освіти Вишневої міської ради та посадовими інструкціями;

виконавська дисципліна;
трудова дисципліна;
інші показники.

3.4. Загальний розрахунковий розмір премій, що нараховується працівникам управління освіти Вишневої міської ради з фонду преміювання, визначається наказом начальника управління..

3.5. Премії не виплачуються працівникам за час:
тимчасової непрацездатності;
перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством.

3.6. Премія не нараховується та не виплачується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим.

Працівникам, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, пропрацювали неповний місяць у зв'язку з народженням дитини, вступом до закладу освіти або переходом на іншу роботу в порядку переведення, нарахування премії здійснюється за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

3.7. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та громадського порядку.

3.8. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

4. Порядок преміювання

4.1. Преміювання працівників управління освіти Вишневої міської ради проводиться відповідно до наказу начальника управління.

4.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати для посадових осіб та для службовців відділу при наданні щорічних відпусток.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, в межах затвердженого фонду оплати праці на підставі наказу начальника управління. Підставою для надання матеріальної допомоги

для вирішення соціально-побутових питань начальника управління є відповідне розпорядження міського голови.

5.3. Виплати, передбачені пунктами 5.1 і 5.2 цього Положення, здійснюються за заявою працівника.

Начальник управління

Валерій СКОЧКО