

Положення про порядок складення та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (із змінами).
2. Акт складається на підставі письмового звернення особи (військовозобов'язаного), яка здійснює постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», (надалі – Заява) до начальника управління соціального захисту населення Вишневої міської ради.
3. Заява на складення та видачу Акта про встановлення факту здійснення постійного догляду може прийматись за формою, затвердженою додатком 1 до цього Положення.
4. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.
5. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складення Акта, несе заявник.
6. Факт здійснення особою (військовозобов'язаним) постійного догляду за:
 - хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;
 - за членом сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-

соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи), встановлюється спеціальною комісією з питань встановлення факту здійснення особою (військовозобов'язаним) постійного догляду (надалі – Комісія), склад якої затверджується сесією Вишневої міської ради.

7. Після опрацювання доданих до заяви матеріалів, у разі відсутності відповідного документального підтвердження факту потреби особи у постійному догляді (довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ), Комісія приймає рішення про відмову у складанні акта, про що повідомляє заявника листом про таку відмову, із зазначенням причин відмови, засобами поштового зв'язку за адресою вказаною у Заяві або видається заявнику особисто.

8. У разі наявності документального підтвердження факту потреби особи у постійному догляді (довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ), Комісія визначає дату відвідування особи за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування).

9. Комісія під час своєї роботи:

- відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;
- перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

10. Комісія здійснює розгляд Заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання.

11. За результатами наявних опрацьованих документів та Відвідування особи за якою здійснюється постійний догляд, Комісія, може прийняти одне з таких рішень:

11.1. Підтвердити факт здійснення постійного догляду.

В такому випадку членами Комісії складається у двох примірниках Акт за формою, встановленою додатком 2 до цього Положення. В Акті зазначаються члени Комісії, які його склали, підписується головою Комісії та скріплюється печаткою Управління соціального захисту населення Вишневої міської ради.

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобом поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підставою для складення та видачі Акта долучаються до другого примірника Акта, який зберігається в Управлінні соціального захисту населення Вишневої міської ради.

11.2. Відмовити у видачі Акта:

Члени Комісії, можуть відмовити у видачі Акта у таких випадках:

- 1) члени Комісії дійшли висновку, що догляд, про який зазначено в Заяві, не здійснюється;
- 2) члени Комісії дійшли висновку, що догляд не має характеру постійного.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта, особі направляється лист з повідомлення про відмову у видачі із зазначенням причин відмови та видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Міський голова

Ілля ДІКОВ