



Додаток 1 до рішення XXXVI сесії  
Вишневої міської ради VIII скликання  
№ 101/XXXVIII від 08.08.2024 р.

## **Положення про порядок складення та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі Акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».
2. Акт складається на підставі письмового звернення особи (військовозобов'язаного), яка здійснює догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», (надалі – Заява) до начальника управління соціального захисту населення Вишневої міської ради.
3. Заява на складення та видачу Акта про встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) може прийматись за формою, затвердженою додатком 1 до цього Положення.
4. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.
5. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складення Акта, несе заявник.
6. Факт здійснення особою (військовозобов'язаним) догляду (постійного догляду) за:
  - хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;
  - за одним із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків

дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, за умови відсутності інших осіб, які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (крім випадків, якщо такі особи самі є особами з інвалідністю, потребують постійного догляду, перебувають під арештом (крім домашнього арешту), відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі). У разі відсутності невійськовозобов'язаних осіб здійснювати догляд за особою з інвалідністю I чи II групи може лише одна особа з числа військовозобов'язаних за вибором такої особи з інвалідністю;

- за членом сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи), встановлюється спеціальною комісією з питань встановлення факту здійснення особою (військовозобов'язаним) догляду (постійного догляду) – надалі за текстом – Комісія, склад якої затверджується сесією Вишневої міської ради.

7. Комісія розглядає Заяву особи щодо складення акту про встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) лише після надходження з територіального центру комплектування та соціальної підтримки матеріалів відносно цієї особи.

8. Після опрацювання доданих до заяви матеріалів, у разі відсутності відповідного документального підтвердження факту потреби особи у догляді (постійному догляді), Комісія приймає рішення про відмову у складанні акта, про що повідомляє заявника листом про таку відмову, із зазначенням причин відмови, засобами поштового зв'язку за адресою вказаною у Заяві и або видається заявнику особисто.

9. У разі наявності документального підтвердження факту потреби особи у догляді (постійному догляді), Комісія визначає дату відвідування особи за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування).

10. Відвідування здійснюється не менш як трьома членами Комісії, під час якого з'ясовуються факт спільного проживання, а також факт надання належного догляду (постійного догляду), зокрема шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією.

11. Рішення про результати розгляду Заяви виноситься членами Комісії протягом семи днів з дати подання Заяви за результатами опрацювання документів та Відвідування.

12. За результатами наявних опрацьованих документів та Відвідування особи за якою здійснюється догляд (постійний догляд), Комісія, з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки матеріалів, може прийняти одне з таких рішень:

12.1. Підтвердити факт здійснення догляду (постійного догляду).

В такому випадку членами Комісії складається у двох примірниках Акт за формою, встановленою додатком 2 до цього Положення. В Акті зазначаються члени Комісії, які його склали, підписується головою Комісії та скріплюється печаткою управління соціального захисту населення Вишневої міської ради.

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобом поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підставою для складення та видачі Акта долучаються до другого примірника Акта, який зберігається в Управлінні соціального захисту населення Вишневої міської ради.

12.2. Відмова у видачі Акта.

Члени Комісії, можуть відмовити у видачі Акта у таких випадках:

- 1) члени Комісії дійшли висновку, що догляд, про який зазначено в Заяві, не здійснюється;
- 2) члени Комісії дійшли висновку, що догляд не має характеру постійного.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта, особі направляється лист з повідомлення про відмову у видачі із зазначенням причин відмови та видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Міський голова



Ілля ДІКОВ