



про роботу комісії щодо здійснення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках за адресами: Київська область, Бучанський район, м. Вишневе, вул. Святоюріївська, буд. № 20, Київська область, Бучанський район, м. Вишневе, вул. Освіти, буд. № 5

- 1.1. Робоча комісія щодо здійснення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках за адресами: Київська область, Бучанський район, м. Вишневе, вул. Святоюріївська, буд. № 20, Київська область, Бучанський район, м. Вишневе, вул. Освіти, буд. № 5 (надалі Комісія) утворюється з метою здійснення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках.
- 1.2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів та законності.
- 1.3. Склад Комісії затверджується рішенням міської ради.
- 1.4. Комісія створюється у складі голови Комісії, заступника голови, секретаря, представників органів місцевого самоврядування, депутатів міської ради, представників балансоутримувача.
- 1.5. До роботи Комісії можуть залучатись представники правоохоронних органів та представники підприємств, установ, організацій усіх форм власності.
- 1.6. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться 1-2 рази на тиждень, або у разі потреби за рішенням голови Комісії.
- 1.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.
- 1.8. Пропозиції та рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 1.9. Пропозиції та рекомендації Комісії фіксуються у протоколі засідання, який веде секретар та підписується головою Комісії.
- 1.10. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
- 1.11. Голова комісії: проводить засідання комісії, організовує роботу комісії.
- 1.12. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.
- 1.13. Секретар Комісії готує матеріали до засідання комісії, веде протоколи засідання та відповідає за їх збереження.
- 1.14. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує інший член комісії за дорученням голови.
- 1.15. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.16. За результатами проведення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках складаються Протокол з рекомендаціями для КП «ГГК», який затверджується рішенням виконавчого комітету Вишневої міської ради.

2. Завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- 2.1.1. інвентаризація, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках;
- 2.1.2. обстеження технічного стану гуртожитків;
- 2.1.3. здійснення перевірки умов проживання громадян в гуртожитку, з метою встановлення законності вселення, фактичного проживання, реєстрації, з'ясування наявності особистих речей, спальних місць та інших ознак, які б вказували на проживання/не проживання громадян у даному житловому приміщенні;
- 2.1.4. здійснення збору документів від мешканців гуртожитків, які б підтверджували підстави вселення, проживання, реєстрацію;
- 2.1.5. проведення аналізу проблем мешканців гуртожитку, зокрема у частині забезпечення реалізації їх прав на житло, а також причини виникнення таких проблем;
- 2.1.6. визначення шляхів, пропозицій, рекомендацій, механізмів та способу щодо їх вирішення проблемних питань мешканців гуртожитку, які можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень радою та її виконавчим органом;
- 2.1.7. комісія може виконувати і інші завдання для належного з'ясування тих чи інших питань.

3. Повноваження комісії

3.1. Відповідно до покладених завдань Комісія має повноваження щодо:

- 3.1.1. розгляду документів мешканців гуртожитку для з'ясування підстав вселення, проживання, реєстрації;
- 3.1.2. перевірки інформації про перебування мешканців гуртожитку на квартирному обліку;
- 3.1.3. складання актів інвентаризації житлових та нежитлових приміщень;
- 3.1.4. акти обстеження технічного стану, в яких відображати необхідність проведення ремонту;
- 3.1.5. складання протоколу інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках для подання його на затвердження виконавчого комітету Вишневої міської ради;
- 3.1.6. звертатися з запитами та заявами до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо отримання інформації для належного виконання покладених на неї обов'язків.
- 3.1.6. комісія уповноважена здійснювати і інші завдання, для належного виконання покладених на неї завдань.

4. Права Комісії

- 4.1. Комісія має право отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, залучати до участі у своїй роботі представників виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- 4.2. Обстежувати житлові умови громадян;
- 4.3. Запрошувати на засідання Комісії мешканців гуртожитків;
- 4.4. Витребувати у разі потреби документи у мешканців гуртожитку, підприємств, установ, організацій різних форм власності, тощо.

5. Заключні положення

- 5.1. Зміни та доповнення до даного положення можуть бути внесені за ініціативою голови Комісії або його заступника.

Міський голова



Ілля ДІКОВ