

ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням 1 сесії VII скликання

Вишневої міської ради

Києво-Святошинського району

Київської області № 1-01/17-4

від «12» листопада 2020 р.

Міський голова


I.V. Діков

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ВИШНІВСЬКВОДОКАНАЛ” ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 20593491

м. Вишневе

Києво-Святошинського району Київської області

2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні основи діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВИШНІВСЬКВОДОКАНАЛ» ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», (надалі – Підприємство).

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Вишневе Києво-Святошинського району Київської області, надалі - Власник або Засновник.

1.3. Підприємство перейменоване з Державного комунального підприємства по ремонту та експлуатації водопровідно-каналізаційних мереж «ВИШНІВСЬКВОДОКАНАЛ», створеного за рішенням виконкому Вишневої міської ради народних депутатів № 52 від 27.10.1995р., і зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією Київської області від 26.12.1995р., ідентифікаційний код 20593491, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 339 120 0000 001060, і є правонаступником його майнових та особистих немайнових прав та зобов'язань.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими законодавчими актами, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Рішеннями Вишнівської міської ради Києво-Святошинського району Київської області та її виконкому в межах переданих йому повноважень щодо управління підприємствами комунальної власності, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

- 1) повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИШНІВСЬКВОДОКАНАЛ» ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;
- 2) скорочене КП «ВИШНІВСЬКВОДОКАНАЛ».

3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Юридична та фактична адреса: 08132, Київська область, Києво-Святошинський район, м.Вишневе, вул.Європейська, 45

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Головною метою діяльності Підприємства є: забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання та водовідведення на підставі укладених договорів, надання послуг та виконання робіт, пов'язаних з утриманням та експлуатацією водопровідних та каналізаційних мереж, комунальним обслуговуванням мешканців міста Вишневе, Києво-Святошинського району Київської області, а також мешканців інших населених пунктів і територій на договірних засадах.

4.2. Згідно з метою своєї діяльності Підприємство виконує такі завдання:

- 1) подає воду з підземних або поверхневих джерел на очисні споруди, доводить її до кондиції питної води, за допомогою розгалуженої мережі водопроводів забезпечує нею споживачів;
- 2) забезпечує транспортування стічних вод на каналізаційні очисні споруди м.Києва;
- 3) проводить планові та аварійні ремонти основних засобів;
- 4) встановлює ліміти водоспоживання та скиду забруднюючих речовин до комунальної каналізації, за перевищення яких стягує плату за підвищеним тарифом;
- 5) виступає замовником з капітального будівництва об'єктів водопостачання й водовідведення;
- 6) впроваджує заходи з раціонального використання води, поліпшення обліку її витрат;
- 7) розробляє проектну документацію на ремонт і реконструкцію діючих водопровідних і каналізаційних споруд і технологічного обладнання;
- 8) залучає кошти державного та місцевих бюджетів, а також кошти підприємств (організацій) – водоспоживачів, незалежно від форми власності, для здійснення природоохоронних заходів, для будівництва, реконструкції та модернізації систем водопостачання й водовідведення, на потреби соціального розвитку Підприємства;

9) видає обов'язкові для виконання технічні умови підприємствам (організаціям) та фізичним особам на будівництво та реконструкцію об'єктів водопостачання й водовідведення.

4.3. Предметом діяльності Підприємства також є:

- 1) надання різних комунальних та побутових послуг;
- 2) надання послуг з водопостачання та водовідведення, які повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів і договору про надання зазначених послуг;
- 3) надання послуг з холодного і гарячого водопостачання та водовідведення;
- 4) організація збору оплати за централізоване постачання холодної води, скид стоків тощо;
- 5) розробка тарифів з обслуговування населення, видання методичних та довідкових матеріалів з питань розрахунків таких тарифів тощо;
- 6) утримання об'єктів житлово-комунального господарства міста, взятого в експлуатацію за договором від Засновника та обслуговування проживаючого на території міської ради населення;
- 7) технічне керівництво службами, які безпосередньо здійснюють утримання та обслуговування житлово-комунального господарства, контроль за станом комунального господарства;
- 8) забезпечення населення, проживаючого в житлових будинках, які розташовані на території міської ради, безперебійними і якісними послугами, шляхом здійснення своєчасних заходів з поліпшення надійності і контролю за додержанням встановлених режимів роботи комунальних інженерно-технічних мереж, обладнання та улаштувань житлово-комунального господарства, організація і проведення поточного ремонту зазначених мереж, в тому числі за замовленням населення в будинках, які належать як громадянам, так і організаціям та підприємствам усіх форм власності, розробка поточних та перспективних планів ремонту житлово-комунального господарства та підвищення рівня його оздоблення та функціональності;
- 9) відбір об'єктів для капітального ремонту та забезпечення необхідною документацією, контроль за проведенням робіт з капітального та поточного ремонту;
- 10) ремонт, нагляд та обслуговування внутрішньобудинкових мереж водопроводу, каналізації, вигрібних ям, загальних убиралень, сміттєзвалищ;
- 11) очищення водогонів, водойм, колодязів, артезіанських свердловин, водопроводів, каналізації, смітників тощо;
- 12) ремонт та обслуговування очисних споруд, устаткування та водопроводів;
- 13) електро- та газозварювальні роботи;
- 14) очищення, промивання, ремонт та обслуговування фільтрів, відстійників іншого обладнання водопроводів та очисних споруд;
- 15) обслуговування водопровідних та каналізаційних мереж насосних станцій;
- 16) ремонт устаткування насосно-зливних станцій та інших очисних установок;
- 17) буріння артезіанських свердловин, улаштування, експлуатація та ремонт бюветів;
- 18) улаштування малих архітектурних форм (фонтанів та декоративних басейнів);
- 19) роботи з капітального, поточного ремонту та утримання об'єктів благоустрою;
- 20) виконання функцій генпідрядника, підрядника, здійснення пошуку та проведення оптимального вибору підрядних організацій для виконання ремонтних або будівельних робіт за оптимальними умовами вартості та якості;
- 21) загальнобудівельні та санітарно-технічні роботи;
- 22) виконання ремонтно-будівельних, монтажних, пусконаладжувальних робіт;
- 23) дослідження ринку та вивчення суспільної думки, маркетингові послуги;
- 24) надання консультативних послуг у сфері житлово-комунального господарства, землеустрою, будівництва, реклами, архітектури тощо;
- 25) юридичні послуги у сфері водопостачання та водовідведення;
- 26) організація виставок, ярмарків, масових заходів, концертів, свят тощо;
- 27) виготовлення будівельних матеріалів;
- 28) підготовка кадрів для комунальних, ремонтно-будівельних організацій;
- 29) роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами, сантехнічними оснащенням, залізними виробами, меблями, господарчими товарами, канцтоварами тощо;
- 30) складські послуги;
- 31) надання інших різних виробничих і невиробничих послуг;

32) виконання лабораторних робіт по визначенню хіміко-бактеріологічного складу питної води та стічних вод;

33) надання послуг, пов'язаних з визначенням якості питної води та стічних вод;

34) здійснювати діяльність, пов'язану з зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням, знищенням дозволених до застосування в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в установленому законодавством порядку.

4.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті діяльності та завданням Підприємства.

Окремі види діяльності, здійснення яких потребує одержання ліцензії або дозволу відповідно до чинного законодавства України, Підприємство здійснює після їх одержання.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки і штампи, фірмовий бланк а також знак для товарів і послуг та усі інші реквізити необхідні для здійснення господарської діяльності.

5.3. Підприємство може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді і в третейському суді.

5.4. Підприємство самостійно здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном відповідно з цілями і предметом своєї діяльності.

5.5. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.

5.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконкому Вишневої міської ради.

5.7. Підприємство має право:

1) здійснювати підприємницьку діяльність, не заборонену чинним законодавством України і яка не суперечить меті діяльності та завданням Підприємства;

2) відкривати усі види банківських рахунків та використовувати їх за призначенням в українських та іноземних кредитно-фінансових установах у відповідності до чинного законодавства України та міжнародних договорів;

3) від свого імені укладати угоди, договори, контракти (у т.ч. зовнішньоекономічні, кредитні), які не заборонені чинним законодавством та згідно цього Статуту);

4) вступати в зобов'язання, що впливають з договірних відносин: купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, ренти, найму (оренди) нежитлових та житлових приміщень, будов, споруд, прокату, лізингу, позички, підряду, побутового та будівельного підряду, підряду на проектні та пошукові роботи, виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, послуг, перевезення, транспортного експедирування, зберігання, зберігання на товарному складі тощо, страхування, доручення, комісії, управління майном, позики, кредиту, банківського вкладу, факторингу, розрахунків, розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, концесії, спільної діяльності, вступати в інші зобов'язання, які не заборонені чинним законодавством;

5) виступати засновником, бути учасником корпоративних підприємств, акціонерних та інших товариств, входити до складу асоціацій та інших добровільних об'єднань, засновувати благодійні фонди, інші комерційні і не комерційні установи і організації;

6) створювати на території України та за її межами філії, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону;

7) створювати на території України дочірні підприємства, які діють на основі Статутів, які затверджується Власником Підприємства;

8) застосовувати в своїй діяльності будь-які форми ділового партнерства, які не заборонені чинним законодавством та відповідають нормам ділових звичаїв;

9) залучати кошти місцевого бюджету;

- 10) заточувати кошти інвесторів, в тому числі іноземних;
- 11) випускати, придбавати та продавати цінні папери відповідно до вимог, встановлених Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 12) застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників відповідно до чинного законодавства;
- 13) направляти своїх працівників у відрядження по Україні та за кордон;
- 14) в разі господарської необхідності отримувати дотації з місцевого бюджету;
- 15) користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

5.8. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, бюро, служб тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.

5.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розклад.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Вищим органом управління Підприємства є його Власник.

Функції управління від імені Власника Підприємства здійснює його уповноважений орган – виконком Вишневої міської ради, а з питань призначення та звільнення керівника Підприємства, укладення (розірвання) з ним контракту, застосування до нього заходів заохочення і накладення стягнень – Міський голова.

6.2. До виключної компетенції Власника належать:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про виконання;
- 2) внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- 3) затвердження річних звітів Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів й висновків ревизора, порядку розподілу прибутку, покриття збитків;
- 4) прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій, затвердження їх статутів або положень;
- 5) прийняття рішення про участь у створенні господарських товариств, об'єднань тощо;
- 6) призначення та відкликання ревизора;
- 7) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
- 8) прийняття рішень про збільшення або зменшення розміру статутного фонду;
- 9) встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- 10) затвердження напрямків використання чистого прибутку Підприємства, розмірів фондів Підприємства і нормативи щорічних відрахувань на їх формування та поповнення;
- 11) затвердження будь-яких угод (договорів, контрактів) з відчуження нерухомого майна Підприємства, його застави, оренди;
- 12) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного (передавального) балансу, передавального акту;

13) прийняття рішення про приватизацію Підприємства. В цьому випадку першочергове право на приватизацію Підприємства має його трудовий колектив, з врахуванням трудової участі та особистих внесків в розвиток діяльності Підприємства працюючих на ньому працівників.

6.3. Власник зобов'язаний:

- 1) забезпечити Підприємство приміщенням та необхідними засобами для здійснення ним господарської діяльності;
- 2) забезпечити Підприємство лінією зв'язку.

6.4. Власник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.5. Підприємство очолює Начальник підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови міста Вишневе, здійснює свої повноваження відповідно до контракту, що підписується з міським головою.

6.6. Начальник Підприємства:

- 1) самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника;
 - 2) дає без доручення від імені Підприємства, представляє його в державних та інших органах, установ, підприємствах, організаціях та в інших закладах;
 - 3) відкриває та закриває рахунки в установах банків;
 - 4) видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
 - 5) скасовує накази керівників виробничих підрозділів або дає обов'язкові для виконання вказівки про зміну таких наказів, якщо вони суперечать чинному законодавству та/або меті завданням Підприємства, цьому Статуту або іншим нормативним актам;
 - 6) розпоряджається майновими та грошовими коштами Підприємства, укладає угоди, договори, контракти (в т.ч. кредитні та зовнішньоекономічні) тощо в межах своєї компетенції та згідно цього Статуту;
 - 7) затверджує штатний розклад, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;
 - 8) наймає працівників, встановлює посадові оклади працівникам, доплати та надбавки, затверджує положення про преміювання, надає позики та здійснює інші виплати працівникам згідно колективного договору;
 - 9) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Підприємства, визначає організаційну структуру Підприємства;
 - 10) призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, укладає з ними контракти, призначає та звільняє керівників філій, видає (скасовує) їм довіреності;
 - 11) призначає керівників структурних підрозділів, видає (скасовує) їм довіреності;
 - 12) видає довіреності і дає доручення;
 - 13) затверджує тарифну угоду;
 - 14) утворює фонди фінансово-господарського та соціального призначення.
 - 15) несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на Підприємство;
- В межах своєї компетенції здійснює всі інші повноваження для забезпечення ефективної роботи Підприємства.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади головного інженера, головного бухгалтера, інженерно-технічних працівників, інших фахівців, робітників і службовців проводиться Начальником Підприємства.

Компетенція головного інженера, головного бухгалтера, заступників начальника, а також керівних працівників встановлюється Начальником Підприємства.

6.8. В разі відсутності Начальника на Підприємстві його обов'язки виконуються заступником Начальника Підприємства.

7. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється органами управління Підприємства в межах їх компетенції згідно цього Статуту та відповідно до чинного законодавства.

Усі документи Підприємства є його власністю і зберігаються на Підприємстві.

7.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації послуг, продукції, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з місцевого бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Цілісний майновий комплекс Підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених Господарським кодексом України та законами, прийнятими відповідно до нього.

7.4. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

7.5. Відчуження державою у підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

7.6. Підприємство може володіти будинками, спорудами, обладнанням та іншим рухомим і нерухомим майном, цінними паперами, грошовими коштами в національній та іноземній валюті, засобами інвентарю, інформацією, науковими, конструкторськими, технологічними розробками, винаходами, корисними моделями, промисловими зразками, раціоналізаторськими пропозиціями, секретами виробництва, ноу-хау, авторськими правами, знаками для товарів і послуг, правом користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, іншим майном і майновими правами, в тому числі правами на інтелектуальну власність.

7.7. Майно, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, належить йому на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. До права повного господарського відання застосовуються правила про право власності, за винятками, передбаченими законодавчими актами.

Підприємству можуть бути передані на баланс на праві повного господарського відання державні фонди, об'єкти соціальної сфери, та інше майно.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється у порядку, що визначається Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти направляються виключно на інвестиції.

Іншим майном Підприємство розпоряджається самостійно, за винятком випадків, передбачених законом.

7.8. Майно, придбане Підприємством за рахунок його чистого прибутку, належить йому на праві власності. Здійснюючи право власності Підприємство, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

7.9. Частина майна Підприємства може бути передана дочірнім підприємствам, філіям та іншим структурним підрозділам Підприємства за рішенням і на умовах, що визначаються Власником.

7.10. Підприємство може за рішенням Власника поєднувати своє майно і кошти з майном і коштами інших суб'єктів господарської діяльності.

7.11. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що належить Підприємству, несе Підприємство.

7.12. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник створює Статутний фонд (капітал) Підприємства у розмірі 25 860 000,00 (двадцять п'ять мільйонів вісімсот шістдесят тисяч) гривень.

Статутний фонд (капітал) Підприємства може бути створений Власником шляхом внесення як грошових так і майнових засобів, а також цілісного майнового комплексу, будівель, споруд тощо. Збільшення або зменшення статутного фонду (капіталу) відбувається за рішенням Власника.

8. ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток (дохід).

Прибуток Підприємства формується за системою, що визначена чинним законодавством.

8.2. Прибуток Підприємства залишається в розпорядженні Підприємства і розподіляється Начальником на потреби Підприємства і трудового колективу, крім частини, яка спрямовується на виплату дивідендів за рішенням Власника та відповідно до законодавства.

8.3. Розмір і періодичність виплати дивідендів встановлюється рішенням Власника відповідно до законодавства з врахування попередніх звітних та прогнозних результатів діяльності Підприємства.

8.4. Збитки, які можуть виникнути протягом діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, вільних коштів або іншого майна Підприємства, що знаходиться у нього на праві повного господарського відання.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами державно або за рішенням суду.

4. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Облік і звітність підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі або в порядку, передбаченому цим Статутом.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство планує свою господарську діяльність виходячи з потреб територіальної громади міста Вишневе, підприємств, організацій і населення, що знаходяться на території Вишнівської міської ради.

10.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі поєднання принципів госпрозрахунку та бюджетного фінансування, у визначених Власником формах і порядку.

10.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

10.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

10.5. Підприємство здійснює платіжні операції у вигляді безготівкових розрахунків, а також за готівку відповідно до чинного законодавства.

10.6. Підприємство надає послуги, виконує роботи та реалізує продукцію споживачам:

1) населенню - по тарифах, затверджених рішенням виконкому Вишнівської міської ради та з врахуванням тарифів (пропозицій, обмежень тощо), рекомендованих або встановлених уповноваженим центральним державним органом в сфері житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування. Зазначені тарифи можуть бути диференційовані в залежності від належності фондів, що обслуговуються Підприємством, до комунальної, державної або приватної сфери;

2) суб'єктам підприємницької діяльності, установам і організаціям - по розрахованих та затверджених начальником Підприємства цінах, в тому числі по договірних і вільних цінах.

Розрахунок договірних і вільних цін на роботи і послуги Підприємства здійснюється на основі тарифів рекомендованих або встановлених уповноваженим центральним державним органом в сфері житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування з врахуванням принципів попиту і пропозиції, самоокупності, самофінансування та госпрозрахунку.

10.7. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами, надходить у розпорядження Підприємства. Частина цього прибутку може передаватися у власність членів трудового колективу в порядку і розмірах, визначених колективним договором.

10.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку замовлення і завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

10.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом та рішенням Власника.

10.10. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника і, як правило, на конкурентних засадах.

10.11. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності цього Підприємства.

10.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться ним самостійно згідно чинного законодавства.

10.13. Підприємство утворює за рахунок Прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені статутом Підприємства або утворені за рішенням Власника.

10.14. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх фінансові розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються Підприємством самостійно.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими актами відповідно до них нормативно-правовими актами.

11.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Цивільським кодексом України та іншими законами.

12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту або угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством, складають його трудовий колектив.

Повноваження трудового колективу реалізуються його загальними зборами або уповноваженим ними органом.

12.2. Трудові відносини працівників з Підприємством регулюються трудовим законодавством України з урахуванням положень цього Статуту, а також правилами внутрішнього розпорядку Підприємства.

12.3. До компетенції загальних зборів трудового колективу відносяться:

- 1) розгляд і затвердження колективного договору;
- 2) визначення і затвердження переліку соціальних пільг, які можуть бути надані працівникам Підприємства;
- 3) участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочення до ініціативної і раціоналізаторської діяльності;
- 4) внесення пропозицій щодо внесення до Статуту Підприємства змін та доповнень;
- 5) прийняття рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу товариства для переходу на оренду і викупу Підприємства.

12.4. На Підприємстві між трудовим колективом і органом уповноваженим Власником укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.

12.5. Право укладання колективного договору від імені Власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або особі.

13. ОПЛАТА ПРАЦІ

13.1. Підприємство самостійно визначає форми та систему оплати праці своїх працівників.

13.2. Підприємство самостійно визначає режим праці, встановлює пільги по праці, гарантії та компенсації, систему заохочення та преміювання своїх працівників.

13.3. Додаткова заробітна плата та премії визначаються відповідно до кінцевого результату праці, особистого внеску і їх розмір не обмежується.

13.4. Форма та система оплати праці, її режим, пільги, гарантії і компенсації, додаткова заробітна плата, система заохочення та преміювання працівників закріплюються у колективному договорі.

13.5. Умови праці на Підприємстві не можуть бути гірше за умови встановлені чинним законодавством.

14. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

14.1. Підприємство зобов'язане поліпшувати умови праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку підприємства з трудовим колективом за участі власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору.

14.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх підвищення і професійне навчання як у власних навчальних закладах, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

14.3. Власник, органи управління підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та майну працівників його підприємства.

14.4. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

15. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Звітність фінансово-господарської діяльності проводиться у відповідності до чинного законодавства, а при необхідності - ревізійною комісією, яка призначається Власником.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

16.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (ликвідація, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника (або правонаступників), а у випадках, передбачених законом - за рішенням суду або господарського суду.

16.2. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією або ліквідатором в порядку, встановленому законодавством.

16.3. Власник, суд або господарський суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації за погодженням з органом державної реєстрації.

16.4. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Підприємства та задовольняє претензії кредиторів відповідно до законодавства України.

16.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника Підприємства.

17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

17.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за ініціативою Власника або трудового колективу Підприємства.

17.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Власником.

17.3. Зміни та доповнення оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

17.4. Внесені зміни набувають законної сили після їх державної реєстрації.

Міський голова

І.В. Діков