

**Положення про старосту
села Крюківщина Вишневої міської ради Бучанського району Київської області**

I. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства, Регламенту Вишневої міської ради.

1.2. Це Положення визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

II. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, кандидатура якого затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

2.2. На посаду старости призначається особа яка є громадянином України та вільно володіє державною мовою.

2.3. Староста представляє інтереси підконтрольного йому села Крюківщина Бучанського району Київської області, і набуває своїх повноважень, починаючи з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Вишневої міської ради.

2.4. Староста є членом Виконавчого комітету Вишневої міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.5. Староста не може суміщати свою службову діяльність із іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту), в тому числі і підприємницькою діяльністю.

2.6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

2.7. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

III. Повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів села Крюківщина у виконавчих органах Вишневої міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Вишневої міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Вишневої міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів села Крюківщина. У разі, якщо староста не погоджує проєкт рішення, він подає до міської ради відповідне письмове обґрунтування з пропозицією про скасування або внесення змін до даного проєкту рішення.

4) сприяє жителям села Крюківщина у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень Вишневої міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території села Крюківщина та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території села Крюківщина;

7) вносить пропозиції до Виконавчого комітету Вишневої міської ради з питань діяльності на території села Крюківщина виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території села Крюківщина;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території села Крюківщина;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою села Крюківщина та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у селі Крюківщина;

13) здійснює інші повноваження, визначені законами, підзаконними актами та рішеннями міської ради.

3.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Вишневої міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Вишневої міської ради;

3) брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території села Крюківщина;

4) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

5) сприяти виконанню на території села Крюківщина програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

6) вести прийом членів громади в межах села Крюківщина згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

7) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах села Крюківщина з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього населеного пункту, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

8) приймати від членів територіальної громади у межах села Крюківщина заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Вишневої міської ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

9) здійснювати моніторинг благоустрою села Крюківщина, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

10) сприяти проведенню контрольних заходів на території села Крюківщина (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

11) здійснювати моніторинг за дотриманням на території села Крюківщина громадського порядку, за станом виконання встановлених рішеннями ради правил із питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях, дотримання карантинних заходів тощо;

12) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території села Крюківщина;

13) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення села Крюківщина;

- 14) не допускати на території села Крюківщина дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 15) періодично звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями села Крюківщина на відкритій зустрічі з громадянами; на вимогу не менше половини депутатів Вишневої міської ради староста інформує раду про свою роботу;
- 16) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Регламентом Вишневої міської ради, іншими актами її органів;
- 17) виконувати поточні доручення ради та її виконавчого комітету, голови, звітувати про їх виконання;
- 18) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням села Крюківщина, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 19) вести діловодство, облік і звітність із передачею документів до архіву;
- 20) надавати довідки, виписки з погосподарської книги та характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або розміщені на території села Крюківщина;
- 21) забезпечувати своєчасність та у повному обсязі сплати місцевих податків на території села Крюківщина;
- 22) є членом опікунської ради (брати участь у засіданнях опікунської ради);
- 23) проводить моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до законів України;
- 24) шанобливо ставитися до жителів села Крюківщина та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування;
- 25) здійснює інші обов'язки, визначені законами України та цим Положенням.

3.3. Староста має право:

- 1) офіційно представляти громаду, її членів у Вишневій міській раді та її виконавчому комітеті;
- 2) брати участь у пленарних засіданнях Вишневої міської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій;
- 3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій із питань, що стосуються інтересів жителів села Крюківщина;
- 4) одержувати від Вишневої міської ради, її виконавчого комітету та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку села Крюківщина;
- 5) погоджувати проекти рішень Вишневої міської ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території села Крюківщина;
- 6) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах села Крюківщина, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;
- 7) порушувати у виконавчому комітеті Вишневої міської ради питання про необхідність проведення перевірок із питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території села Крюківщина, незалежно від форми власності;
- 8) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;
- 9) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення села Крюківщина;
- 10) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території села Крюківщина.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті Виконавчим комітетом Вишневої міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного

публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання із поданням відповідної заяви.

IV. Порядок затвердження та припинення повноважень старости

4.1. Староста затверджується Вишневою міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, крім випадків дострокового припинення його повноважень із підстав і у порядку, визначених чинним законодавством України.

4.2. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги такого змісту:

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

Присяга приймається на пленарному засіданні Вишневої міської ради, на якому затверджено його кандидатуру.

4.3. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Вишневої міської ради про складення ним повноважень голови;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5¹) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

4.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

4.5. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

4.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.7. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) - з дня прийняття Вишневою міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) - з дня, наступного за днем

одержання Вишневою міською радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

5) з підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану") - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

V. Організація діяльності старости

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Вишневою міською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

5.2. Місцезнаходження, робоче місце старости: Київська область, Бучанський район, село Крюківщина, вул. Балукова, 10.

5.3. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням міського голови.

5.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Вишневої міської ради і фінансується за рахунок бюджету Вишневої міської ради.

5.5. Старості видається печатка для довідок (при необхідності).

VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Вишневій міській раді та підконтрольний Міському голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями села Крюківщина на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів ради інформує раду про свою роботу у будь-який визначений ними термін та один раз на рік звітує перед Виконавчим комітетом Вишневої міської ради.

6.3. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності на підставі розпорядження міського голови.

6.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Міський голова



І.В. Діков