



Додаток до рішення LXII сесії
Вишневої міської ради VIII скликання
№ 1-01/XLIX-8-25 від 01.10.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання матеріальної допомоги жителям Вишневої міської територіальної громади, затвердженої рішенням XLIX сесії Вишневої міської ради від 02.10.2025 року №1-01/XLIX8-25

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання та повноваження комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям Вишневої міської територіальної громади (далі – Комісія), затвердженої рішенням XLIX сесії Вишневої міської ради від 02.10.2025 року №1-01/XLIX8-25 «Про затвердження Програми соціального захисту населення Вишневої міської територіальної громади «Турбота» на 2026-2028 роки» (із змінами).

1.2. Комісія є консультативним дорадчим органом, створеним з метою розгляду заяв, поданих мешканцями Вишневої міської територіальної громади щодо надання їм матеріальних допомог передбачених місцевою програмою соціального захисту населення Вишневої міської громади «Турбота» на 2026-2028 роки» (із змінами) та вирішення питань про надання/відмову або доопрацювання щодо надання матеріальних допомог відповідно до програми.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, наказами Міністерства соціальної політики України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Вишневої міської ради та її виконкому розпорядженнями Вишневого міського голови, цим Положенням.

1.4. Серед повноважень Комісії є розгляд спірних питань, які виникають під час розгляду заяв та доданих до них документів щодо надання матеріальної допомоги Програмою соціального захисту населення Вишневої міської громади «Турбота» на 2026-2028 роки» (із змінами), а також підготовка відповідних пропозицій та рекомендацій щодо можливості надання такої допомоги з урахуванням конкретних обставин справи, соціального стану заявника та наявності фінансових можливостей місцевого бюджету Вишневої міської територіальної громади.

2. Завдання Комісії

- 2.1. Розгляд заяв жителів Вишневої міської територіальної громади про надання матеріальної допомоги та доданих до них документів.
- 2.2. Вивчення обставин, що стали підставою для звернення заявника за матеріальною допомогою, та оцінка обґрунтованості такого звернення.
- 2.3. Розгляд питань щодо надання матеріальної допомоги у випадках, не врегульованих Програмою соціального захисту населення Вишневої міської територіальної громади «Турбота» на 2026-2028 роки» (із змінами).
- 2.4. Розгляд спірних та проблемних питань, що виникають під час розгляду заяв про надання матеріальної допомоги.
- 2.5. Визначення доцільності надання матеріальної допомоги, її виду та рекомендованого розміру з урахуванням конкретних життєвих обставин заявника, його матеріального становища та наявності відповідних бюджетних призначень.
- 2.6. Забезпечення об'єктивного, неупередженого та всебічного розгляду звернень жителів громади.
- 2.7. У разі необхідності – витребування додаткових документів та інформації, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення.
- 2.8. Підготовка рекомендацій та пропозицій щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги.
- 2.9. Розгляд інших питань, пов'язаних із наданням матеріальної допомоги жителям Вишневої міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України та місцевих нормативно-правових актів.

3. Організація роботи Комісії

- 3.1. Комісія створюється у складі голови, заступника голови комісії, секретаря та її членів. Персональний склад Комісії затверджується рішенням сесії Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.
- 3.2. Голова Комісії:
 - один раз на місяць або за потреби частіше скликає засідання Комісії
 - визначає його порядок денний;
 - веде засідання Комісії.
- 3.3. Секретар Комісії:

- оформляє протокол засідань Комісії, доводить їх до відома членів Комісії;
- веде документацію та забезпечує її зберігання.

3.4. Основною формою роботи Комісії є засідання.

3.5. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість від її складу.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням технічних засобів, зокрема Інтернет.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Член Комісії не бере участі у голосуванні з питання, щодо якого в нього наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів, та діє відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який доводиться до відома членів Комісії. Протокол комісії підписується секретарем та головою Комісії.

3.7. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядались.

3.8. У разі відсутності секретаря Комісії, за пропозицією голови Комісії або заступника голови Комісії, секретарем засідання Комісії обирають одного із присутніх членів Комісії.

3.9. У разі відсутності голови Комісії, обов'язки голови Комісії виконує заступник голови Комісії.

Міський голова



Ілля ДІКОВ