



Затверджено рішенням LXII сесії
Вишневої міської ради VIII

№1-01/LXII 8-4 Від 01.10.2026 р.

ПОЛОЖЕНИЯ

про робочу комісію щодо здійснення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитку, за адресою:
Київська область, Бучанський район, м. Вишневе, вул. Зелена, 3

1. Загальні положення

1.1. Робоча комісія щодо здійснення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитку, за адресою: Київська область, Бучанський район, м. Вишневе, вул. Зелена, буд. № 3, (надалі Комісія) утворюється з метою здійснення інвентаризації, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитках.

1.2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності.

1.3. Склад Комісії затверджується рішенням міської ради.

1.4. Комісія створюється у складі голови, заступника голови, секретаря, представників органів місцевого самоврядування, депутатів міської ради, представників балансоутримувача.

1.5. До роботи Комісії можуть залучатись представники правоохоронних органів та представники підприємств, установ, організацій.

1.6. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться 1-2 рази на тиждень, або у разі потреби за рішенням голови Комісії.

1.7. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

1.8. Пропозиції та рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

1.9. Пропозиції та рекомендації Комісії фіксуються у протоколі засідання, який веде секретар та підписується членами Комісії.

1.10. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

1.11. Голова комісії: проводить засідання комісії, організовує роботу комісії.

1.12. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

1.13. Секретар Комісії готує матеріали до засідання комісії, веде протоколи засідання та відповідає за їх збереження.

1.14. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує інший член комісії за дорученням голови.

1.15. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.16. За результатами проведення інвентаризації складається Протокол, який затверджується рішенням виконавчого комітету Вишневої міської ради.

2. Завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- 2.1.1. інвентаризація, обстеження, встановлення законності вселення та фактичного проживання в гуртожитку;
- 2.1.2. обстеження технічного стану гуртожитку;
- 2.1.3. здійснення перевірки умов проживання громадян в гуртожитку, з метою встановлення законності вселення, фактичного проживання, реєстрації, з'ясування наявності особистих речей, спальних місць та інших ознак, які б вказували на проживання/не проживання громадян у даному житловому приміщенні;
- 2.1.4. здійснення збору документів від мешканців гуртожитку, які б підтверджували підстави вселення, проживання, реєстрацію;
- 2.1.5. проведення аналізу проблем мешканців гуртожитку, зокрема у частині забезпечення реалізації їх прав на житло, а також причини виникнення таких проблем;
- 2.1.6. визначення шляхів, пропозицій, рекомендацій, механізмів та способу щодо їх вирішення проблемних питань мешканців гуртожитку, які можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень радою та її виконавчим органом;
- 2.1.7. комісія може виконувати і інші завдання для належного з'ясування тих чи інших питань.

3. Повноваження Комісії

3.1. Відповідно до покладених завдань Комісія має повноваження щодо:

- 3.1.1. розгляду документів мешканців гуртожитку для з'ясування підстав вселення, проживання, реєстрації;
- 3.1.2. перевірка інформації про перебування мешканців гуртожитку на квартирному обліку;
- 3.1.3. складання актів інвентаризації житлових та нежитлових приміщень;
- 3.1.4. складання актів обстеження технічного стану, в яких відображати необхідність проведення ремонту;
- 3.1.5. складання протоколу інвентаризації для подання його на затвердження виконавчого комітету Вишневої міської ради;
- 3.1.6. комісія уповноважена здійснювати і інші завдання, для належного виконання покладених на неї завдань.

4. Права Комісії

- 4.1. Комісія має право отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, залучати до участі у своїй роботі представників виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 4.2. Обстежувати житлові умови громадян;
- 4.3. Запрошувати на засідання Комісії мешканців гуртожитку;
- 4.4. Витребувати у разі потреби, додаткові документи у мешканців гуртожитку, підприємств, установ, організацій, тощо.

5. Заключні положення

- 5.1. Зміни та доповнення до даного Положення можуть бути внесені за ініціативою голови Комісії.

Міський голова



Ілля ДІКОВ