

Додаток 1
до рішення V сесії Вишневої міської ради
VIII скликання
від «08» квітня 2021 року № 1-01/V8-24
(в редакції рішення LVI сесії Вишневої
міської ради VIII скликання
від «28» травня 2026 року № 1-01/LVI-_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району
Київської області

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі-Служба) є виконавчим органом Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі – міська рада), який утворюється міською радою та є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується Вишневому міському голові (далі – міський голова), Виконавчому комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі - виконком) та підзвітним Службі у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», та іншими законами України, актами Президента України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами) та іншими постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Київської обласної військової адміністрації, наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї Київської обласної адміністрації, рішеннями Вишневої міської ради та Виконавчого комітету Вишневої міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.3. Служба є юридичною особою та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника служби, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, територіальних підрозділах Державної казначейської служби України,

1.4. Служба має власний бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих органах виконавчої влади. Посадовим особам служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.

1.5. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами Вишневої міської ради та структурними підрозділами виконавчого комітету Вишневої міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями тощо.

1.6. Повне найменування: Служба у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Скорочене найменування – Служба у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради.
Юридична адреса: 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе,
вулиця Святошинська, 29.

Фактична адреса: 08136, Київська область, Бучанський район, село Крюківщина,
вулиця Балукова, 10.

1.7. Служба фінансується за рахунок коштів бюджету Вишневої міської територіальної громади. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби та видатки на її утримання затверджуються рішеннями Вишневої міської ради. До структури Служби можуть входити структурні підрозділи (сектори, відділи), які діють на підставі положень, що затверджуються наказом начальника Служби.

1.8. Штатний розпис Служби розробляється з урахуванням рекомендацій Міністерства соціальної політики України та затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності Служби.

1.9. Призначення та звільнення, присвоєння рангів, надбавок посадовим особам Служби здійснюється міським головою в порядку відповідно до діючого законодавства.

1.10. Майно, яке знаходиться на балансі Служби, є комунальною власністю Вишневої міської територіальної громади. Служба володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Основні завдання та повноваження Служби

2. Основними завданнями та повноваженнями Служби є:

2.1. Реалізація на території Вишневої міської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у Вишневій міській територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.2. Розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами міської ради та структурними підрозділами виконавчого комітету Вишневої міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Організація і проведення разом з виконавчими органами Вишневої міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.4. Координація діяльності виконавчих органів Вишневої міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Вишневої міської територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

2.5. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей.

2.6. Ведення статистики щодо дітей Вишневої міської територіальної громади; організація та проведення разом з виконавчими органами Вишневої міської ради заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про

причини та умови вчинення дітьми правопорушень; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.

2.7. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації.

2.8. Надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території Вишневої міської територіальної громади та/або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у Вишневій міській територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів.

2.9. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

2.10. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінують, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю.

2.11. Підготовка за участю виконавчих органів Вишневої міської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

2.12. Підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

2.13. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

2.14. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування.

2.15. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із Вишневої міської територіальної громади.

2.16. Ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків,

батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.17. Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

2.18. Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.19. Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовка проєктів рішень Виконавчого комітету Вишневої міської ради про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

2.20. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

2.21. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

2.22. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів.

2.23. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за

невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

2.24. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

2.25. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проектів рішень Виконавчого комітету Вишневої міської ради за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування (Виконавчий комітет Вишневої міської ради) необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень Виконавчого комітету Вишневої міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

2.26. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проектів рішень Виконавчого комітету Вишневої міської ради про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення Виконавчого комітету Вишневої міської ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування (Виконавчий комітет Вишневої міської ради) щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

2.27. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органу опіки та піклування до суду або проектів рішень Виконавчого комітету Вишневої міської ради щодо розв'язання

спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

2.28. Підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування (Виконавчого комітету Вишневої міської ради) про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

2.29. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування.

2.29¹ Здійснювати представництво в судах всіх інстанцій від органу опіки та піклування (в особі Служби у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району Київської області) у справах, де обов'язково є участь органу опіки та піклування, в інтересах дітей: визнати позов повністю або частково, знайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з матеріалів судової справи, виконавчого провадження витяги, знімати копії з документів, долучених до судової справи, матеріалів виконавчого провадження, одержувати копії рішень, ухвал, постанов суду, одержувати копії постанов (інших документів) державного виконавця, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, додаткові матеріали брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у судовій справі, а також експертам (спеціалістам), іншим особам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, у ході виконавчого провадження і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з протоколом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, звертатись з заявами про перегляд рішень, ухвал, постанов суду за нововиявленими (винятковими) обставинами, подавати заяви про видачу дублікату виконавчого документа, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законом.

2.30. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁻⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування Кодексу України про адміністративні правопорушення).

2.31. Розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання

закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

2.32. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Вишневої міської територіальної громади до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

2.33. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території Вишневої міської територіальної громади.

2.34. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

2.35. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

2.36. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

2.37. Виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

2.38. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2.39. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, сім'ї потенційних опікунів, піклувальників в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

2.40. Забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

2.41. здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти».

2.42. Діяльність Служби у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради здійснюється на принципах:

- законності;
- забезпечення найкращих інтересів дітей;
- застосування переважно методів виховання і переконання, що передбачають вжиття примусових заходів лише після вичерпання всіх інших заходів впливу на поведінку дітей;
- гласності;
- збереження конфіденційності інформації про дітей;
- неприпустимості приниження честі і гідності дітей, жорстокого поводження з ними.

3. Права Служби

3. Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами.

3.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень.

3.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

3.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

3.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

3.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

3.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Службою, Нацсоцслужбою.

3.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.10. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби.

3.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

3.12. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби.

3.13. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

3.14. Відвідувати дітей, що перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей.

3.15. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

3.16. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.17. Службі у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради надано право звертатися до суду в інтересах малолітніх чи неповнолітніх осіб. Подавати та підписувати процесуальні документи до суду в інтересах малолітніх чи неповнолітніх осіб.

3.17¹. Подавати до суду заяви/позови від імені органу опіки та піклування (в особі Служби у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району Київської області) щодо позбавлення батьківських прав; відібрання без позбавлення батьківських прав терміном на один рік; скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини.

3.18. Давати згоду на звільнення працівників молодше 18 років за ініціативою власника підприємства, установи та організації незалежно від форми власності або уповноваженого ним органу.

4. Організація роботи Служби

4.1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами Вишневої міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.3. Начальник Служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням міського голови.

4.4. Начальник Служби:

здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих Службі закладів;

планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

подає на розгляд ради зміни до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району Київської області;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає на затвердження міському голові кошторис і штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Служби (посадові інструкції), визначає завдання працівникам Служби і розподіляє між ними обов'язки;

аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Служби;

звітує перед міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби;

повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування та стаж роботи за фахом на державній службі або служби в органах місцевого самоврядування не менше 3 років.

4.5. Якщо в Службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у Вишневій міській територіальній громаді, у Службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників Служби, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, установлюється в межах граничної чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у Службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

4.6. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів Вишневої міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника Служби.

4.7. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

5. Фінансування діяльності Служби

5.1. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Вишневої міської територіальної громади.

5.2. Штатний розпис Служби затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності Служби.

5.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджується рішенням Вишневої міської ради.

5.4. Вишнева міська рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Служби, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

5.5. Кошторис Служби затверджується в установленому законодавством порядку.

6. Відповідальність

6.1. Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених даним Положенням завдань і функцій несе начальник Служби.

6.2. Працівники Служби несуть персональну відповідальність за чітке і своєчасне виконання функціональних обов'язків, порушення трудової дисципліни, етики поведінки та недотримання обмежень, передбачених законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Ступінь відповідальності працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями, затвердженими начальником Служби.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України та набувають чинності з моменту прийняття міською радою рішення про його затвердження та після його реєстрації в установленому порядку.

7.2. Припинення діяльності Служби здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передбачених законодавством України, та за рішенням суду.

7.3. Працівникам Служби, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.4. Служба є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.