

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови

від 01.01.2026 № 09/02-02

П Л А Н
заходів щодо запобігання, виявлення та
протидії корупції у Вишневій міській раді та
її виконавчих органах на 2026 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4	5
1	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Вишнєвої міської ради та її виконавчих органів у сфері прийняття управлінських рішень та надання адміністративних послуг	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації/розділів щодо діяльності Вишнєвої міської ради на офіційному веб-сайті щодо надання адміністративних послуг, публічної інформації у формі відкритих даних, відповідно до визначеного переліку та періодичності їх оновлення	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, Управління «Центр надання адміністративних послуг», відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету, апарат міської ради
		Розміщення актуальної редакції/проекту Державної антикорупційної програми на 2026-2030 роки, розпорядчих документів, роз'яснень і методичних рекомендацій НАЗК та звітів про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції на офіційному веб-сайті міської ради. Здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства з метою їх корегування	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, Відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету
	Забезпечення доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті Вишнєвої міської ради та її виконавчих органів		Протягом року	Відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету, апарат міської ради

	Забезпечення інформування працівників щодо вимог антикорупційного законодавства в умовах воєнного стану шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради. Своєчасне інформування працівників про зміни в законодавстві України у сфері протидії корупції	Протягом року	Відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
	Ведення обліку повідомлень про можливі факти порушень, пов'язаних з корупцією. Забезпечення розміщення в місцях прийому суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг, інформації, необхідної для звернення громадянина до уповноваженої особи з питань запобігання корупції без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, адресами електронної пошти)	Протягом року	Відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету, відділ з питань діловодства та звернень виконавчого комітету, Управління «Центр надання адміністративних послуг»
	Використання системи публічних закупівель «ProZorro» та інших державних онлайн-платформ для здійснення закупівель за бюджетні кошти	Протягом року	Виконавчі органи міської ради, відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку виконавчого комітету
	Забезпечення оприлюднення інформації про виконання бюджету Вишневої міської територіальної громади, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року	Управління фінансів
	Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірну інформацію відповідно до норм законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян", "Про запобігання корупції"	Протягом року	Виконавчі органи міської ради, відділ з питань діловодства та звернень виконавчого комітету
2	Впровадження превентивних заходів щодо запобігання корупційних правопорушень	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, апарат міської ради

		привести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень		
		Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, підготовка заходів щодо їх усунення, в разі потреби	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
		Координація діяльності осіб, відповідальних за реалізацію антикорупційної програми в комунальних підприємствах, закладах, установах та організаціях Вишнєвої міської територіальної громади	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
		Впровадження вданих практик із розбудови доброчесності та запобігання корупції в виконавчих органах міської ради	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
		Затвердження на наступний рік заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	До 01.01.2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
		Підготовка та подання інформації/звіту до НАЗК щодо стану дотримання антикорупційного законодавства та виконання відповідних заходів за звітний рік	До 05.02.2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
3	Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Забезпечення якісного добору кадрів, з урахуванням вимог законодавства в умовах дії воєнного стану, на засадах неупередженого відбору. Створення умов відбору, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства	Протягом року	Відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів
		Проведення методичної роботи щодо роз'яснення засад конфлікту інтересів та пов'язаних з ним наслідків, щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, відповідальності за	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного

	корупційні правопорушення, пов'язані з корупцією, а також моделі поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками для осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування	забезпечення виконавчого комітету
	Недопущення прийняття на службу осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або будуть прямо підпорядкованими близьким особам, у зв'язку з виконанням ними повноважень	Протягом року Керівники виконавчих органів міської ради, відділ управління персоналом виконавчого комітету
	Попередження членів виконавчого комітету, комісій, утворених при виконавчому комітеті міської ради про: обов'язок дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо неупередженості та добросовісності; заборону участі в прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів	При утворенні та змінах складу виконавчого комітету та комісій Керуюча справами виконавчого комітету, керівники виконавчих органів міської ради, відділ управління персоналом та відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах
	Своєчасне застосовування заходів врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України "Про запобігання корупції", у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів	Протягом року Міський голова та його заступники, керуюча справами виконавчого комітету, керівники виконавчих органів міської ради, відділ управління персоналом та відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах
	Участь в погодженні проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень Вишньової міської ради та її виконавчого комітету, договорів з метою попередження обставин, які можуть призвести до	Протягом року Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету

	вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією		
	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлень про наявність у підлеглій особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету
4	Усунення корупційних ризиків у процедурах публічних закупівель	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів виконавчих органів міської ради з якими планується укласти договір Дотримання принципів здійснення публічних закупівель (стаття 5 Закону України «Про публічні закупівлі») при проведенні закупівель без використання електронної системи закупівель Проводення аналізу цінових пропозицій, відповідно до встановленого законодавством порядку Забезпечити участь осіб, відповідальних за організацію та проведення публічних закупівель, за реалізацію антикорупційної програми у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, закладах, що перебувають у власності Вишнєвої міської територіальної громади, у тренінгах щодо виявлення	При підготовці та проведенні процедур закупівель При підготовці та проведенні процедур закупівель Керівники виконавчих органів міської ради, відповідальні за організацію та проведення публічних закупівель Керівники виконавчих органів міської ради, відповідальні за організацію та проведення публічних закупівель Керівники виконавчих органів міської ради

		конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення публічних закупівель		
5	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та фінансового контролю	Проведення перевірок дотримання антикорупційного законодавства у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, установах і закладах, що перебувають у комунальній власності Вишневої міської територіальної громади Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності виконавчих органів міської ради. Здійснення заходів щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що можуть спричинити корупційні прояви, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів. Проведення аналізу щодо правильного нарахування та своєчасності виплати заробітної плати працівникам в умовах воєнного стану Забезпечення доведення до суб'єктів декларування порядку подання Е-деклараций, в т.ч. в умовах воєнного стану, а також забезпечити поширення відповідних методичних рекомендацій шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті Організація і надання практичної допомоги працівникам в заповненні Е-деклараций (особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), її видів і термінів подачі декларацій, повідомлень про зміни в майновому стані та відповідальності за подання недостовірних відомостей Проведення перевірки подання суб'єктами декларування декларацій посадовцями виконавчих органів міської ради	Протягом року Протягом року Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівники виконавчих органів міської ради, відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку та відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Відділ управління персоналом виконавчого комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ управління персоналом виконавчого комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
	Проведення внутрішніх розслідувань у разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог антикорупційного законодавства	Протягом року	Комісія призначена міським головою, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
6	Забезпечення захисту викривачів корупції з метою підвищення рівня довіри до антикорупційного механізму та стимулювання повідомлень про корупційні правопорушення	Забезпечення регулярного моніторингу роботи Порталу викривачів для оперативного реагування на повідомлення про корупційні правопорушення	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету
		Забезпечення належного та своєчасного розгляду повідомлень викривачів у встановлені законодавством строки. Підвищення довіри працівників та громадськості до механізмів виявлення і реагування на корупційні порушення	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень, співпраці з викривачами. Дотримання конфіденційності інформації про викривача та факт подання повідомлення.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

7	Підвищення рівня знань у сфері антикорупційного законодавства. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи	Підвищення рівня професійної компетентності уповноважених осіб у сфері запобігання та протидії корупції виконавчих органів міської ради. Участь у навчальних заходах (вебінарах, семінарах, тренінгах тощо). Здійснення моніторингу змін в антикорупційному законодавстві, практики НАЗК, аналіз судової практики у справах про корупційні правопорушення. Інформування про їх результати керівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств	Протягом року	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів міської ради, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету, відділ інформаційних технологій та електронного урядування
	Проведення інформаційної роботи, спрямованої на підвищення рівня знань осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, щодо заповнення електронних декларацій	Протягом року (на початку кампанії декларування)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
	Організація онлайн-навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб з питань запобігання корупції	Протягом року	Відділ управління персоналом виконавчого комітету, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету	
	Проведення внутрішніх навчальних семінарів на антикорупційну тематику	Протягом року (за окремим планом)	Відділ управління персоналом виконавчого комітету, відділ юридичного забезпечення виконавчого комітету	
	Проведення індивідуальних бесід з особами, яких прийнято на службу до органу місцевого самоврядування, щодо основних положень антикорупційного законодавства України	Протягом року	Відділ управління персоналом виконавчого комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
	Надання консультацій та роз'яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій (установ, закладів), що перебувають у власності Вишневої міської територіальної громади	Протягом року	Відділ управління персоналом виконавчого комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

	Внесення доповнень до даного плану, в разі загострення корупційних ризиків в різних сферах відповідальності Вишнєвої міської ради та її виконавчих органів, при необхідності та змінах в законодавстві	До 31.01.2026	Відділ управління персоналом виконавчого комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
		Протягом року	Відділ управління персоналом виконавчого комітету, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
	Проведення координації діяльності відповідальних осіб з питань запобігання та протидії корупції у виконавчих органах, в комунальних підприємствах та установах, що входять до сфери управління Вишнєвої міської ради		

Керуюча справами
виконавчого комітету



Олена ДОВЕНКО