

П Л А Н
заходів з виявлення, попередження та припинення
корупційних правопорушень та адміністративних правопорушень,
пов'язаних з корупцією в Вишневій міській раді та її виконавчих органах
на 2023 рік

1. Продовжити реалізацію положень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), нормативно-правових актів у сфері антикорупційної діяльності в умовах воєнного стану в Україні.

Термін: постійно
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Вишневій міській раді та її виконавчих органах (надалі – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції)

2. Проводити аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виникнення.

Термін: постійно
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

3. Вживати заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню.

Термін: постійно
Виконавці: міський голова, заступники міського голови, керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

4. Здійснювати контроль за організацію та належним виконанням вимог фінансового контролю посадовими особами, недопущення вчинення ними правопорушень у даній сфері:

4.1.3 урахуванням вимог діючого законодавства в умовах воєнного стану в Україні, забезпечити попередження посадових осіб (суб'єктів декларування) про необхідність вчасного подання ними, Е-деклараций та відомостей фінансового характеру суб'єкта декларування та членів його сім'ї.

Термін: визначається законодавством в умовах воєнного стану
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

4.2. Надавати уповноваженій особі необхідну інформацію щодо суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларацію відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" в умовах воєнного стану, з метою їх обліку.

Термін: визначається законодавством в умовах воєнного стану
Виконавець і відділ управління персоналом
Відповідальний: керуюча справами виконкому

5. Забезпечити інформування працівників щодо вимог антикорупційного законодавства в умовах воєнного стану шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Вишневої міської ради. Своєчасно інформувати працівників про зміни в законодавстві України у сфері протидії корупції.

Термін: постійно
Виконавці: відділ управління персоналом, відділ інформаційних технологій та електронного урядування
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

6. Надавати практичну та методичну допомогу, консультації при виникненні спірних ситуацій у сфері протидії корупції, забезпечити організацію навчальних заходів, з метою зменшення ризиків порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.

Термін: постійно
Виконавець і уповноважена особа з питань запобігання та виявлення
Відповідальний: корупції

7. Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків, відповідно до положень розділу VI Закону та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 158.

Термін: постійно
Виконавець: відділ управління персоналом
Відповідальний: керуюча справами виконкому

8. Забезпечувати якісний добір кадрів, з урахуванням вимог законодавства в умовах дії воєнного стану, на засадах неупередженого відбору. Створення умов відбору, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства.

Термін: постійно
Виконавці: відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів
Відповідальні: керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

9.Здійснювати контроль та не допускати прийняття на службу в Вишневу міську раду, її виконавчі органи осіб, що будуть безпосередньо підпорядкованими особам, які є близькими родичами. У разі виявлення відносин безпосередньої підпорядкованості вживати заходи щодо їх усунення в установленому законом порядку.

Термін:	постійно
Виконавці:	відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів міськвиконкому
Відповідальні:	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

10.Вживати заходи з попередження можливого порушення посадовими особами вимог статті 25 Закону щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

Термін:	постійно
Виконавці:	відділ управління персоналом, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів міськвиконкому
Відповідальні:	керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

11.Вживати заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також заходів з протидії іншим порушенням антикорупційного законодавства. З цією метою:

11.1.Здійснити перевірку комунальних підприємств, установ та організацій (у сферах житлово-комунального господарства, торгівлі, охорони здоров'я, молоді та спорту, праці та соціального захисту населення, будівництва, розвитку інфраструктури тощо) на предмет наявності в них потенційного чи реального конфлікту інтересів в розрізі можливої підпорядкованості близьких осіб.

Термін:	постійно
Виконавець і відповідальний:	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

11.2.Забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (із змінами) та деяких інших законів України щодо здійснення моніторингу закупівель",.. проведення закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти та прозорість у їх проведенні в умовах воєнного стану.

Термін:	постійно
Виконавці:	відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку
Відповідальні:	уповноважена особа з питань проведення публічних закупівель

11.3.Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності виконавчих органів міської ради. Здійснювати заходи щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що можуть спричинити корупційні прояви. Забезпечити здійснення необхідних заходів, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів. Проводити аналіз щодо правильного розрахунку та своєчасності виплати заробітної плати працівникам в умовах воєнного стану.

Термін: постійно
Виконавці: відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності
Відповідальні: головний бухгалтер, уповноважена особа з питань проведення публічних закупівель

11.4.Завчасно (в термін 1 робочий день після оголошення конкурсу/аукціону) забезпечувати уповноважену особу інформацією (у письмовому чи електронному вигляді) щодо запланованих конкурсів, аукціонів щодо передачі в оренду фізичним та юридичним особам земельних ділянок, об'єктів комунального майна та встановлення тимчасових споруд.

Термін: постійно
Виконавці: відділ з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку, відділ житлово-комунального господарства, управління містобудування та архітектури, відділ регулювання земельних відносин та екологічних питань
Відповідальні: заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

12.Забезпечити надходження відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (із завіреною в установленому порядку паперовою копією наказу про накладення дисциплінарного стягнення) до НАЗК, з метою внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Термін: постійно
Виконавець: Відділ управління персоналом
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

13.Невідкладно повідомляти уповноваженій особі інформацію (отриману в ході службової діяльності) про можливі порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, з метою надання оцінки виявленим фактам, вжиття у межах своїх повноважень відповідних заходів щодо припинення таких правопорушень.

Термін: постійно
Виконавці: керівники виконавчих органів, керівники структурних підрозділів
Відповідальні: заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

14. У разі виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи одержання інформації про вчинення таких правопорушень працівниками Вишневої міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій (які підпадають під дію Закону) забезпечити проведення в порядку постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 р. № 950 службових розслідувань з негайним повідомленням про вчинення міського голову та уповноважену особу (п.7 ст.53 Закону).

Термін: постійно
Виконавець: керівники виконавчих органів, уповноважені особи
Відповідальні: з питань запобігання корупції на підприємствах

15. Проводити розгляд, аналіз звернень громадян до виконавчого комітету з питань дотримання антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень та виникнення можливих ситуацій, пов'язаних з корупцією в порядку та строки, встановлені чинним законодавством.

Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Термін: щомісячно
Виконавець: відділ з питань діловодства та звернень
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

16. Забезпечити виконання вимог статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації" щодо висвітлення на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради відомостей, які підлягають обов'язковому оприлюдненню.

Термін: постійно
Виконавець: відділ інформації та зв'язків з громадськістю
Відповідальний: керуюча справами виконкому

17. Продовжити контроль за належним функціонуванням з відображенням необхідної інформації, веденням та своєчасним оновленням діючих веб-сторінок, інших електронних ресурсів виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

Термін: постійно
Виконавець: відділ інформації та зв'язків з громадськістю
Відповідальні: керуюча справами виконкому, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків

18. Забезпечити систематичне проведення прийомів громадян, під час яких мешканці територіальної громади отримують можливість безпосередньо звернутись до керівництва міста.

Термін: постійно
Виконавець: відділ з питань діловодства та звернень
Відповідальний: керуюча справами виконкому

19.Брати участь у семінарах, нарадах та інших заходах, які направлені на вивчення антикорупційного законодавства, в тому числі у онлайн форматі, а також забезпечити проходження онлайн-курсів на відповідних навчальних платформах.

Термін: постійно
Виконавець: відділ з питань діловодства та звернень, відділ управління персоналом
Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

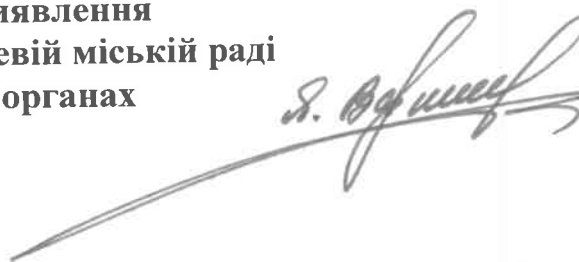
20.Вносити доповнення до даного плану, в разі загострення корупційних ризиків в різних сферах відповідальності Вишневої міської ради, при необхідності та змін в законодавстві.

Термін: до 31 грудня 2023 р.
Виконавець і Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

21.Забезпечити підготовку проекту плану заходів у Вишневій міській раді та її виконавчих органах, спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2024 рік.

Термін: до 31 грудня 2023 р.
Виконавець і Відповідальний: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції в Вишневій міській раді
та її виконавчих органах

 Ярослав ВАРШАВЕЦЬ