

ПОЛОЖЕННЯ
Про Комунальну установу Вишневої міської ради
Бучанського району Київської області
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Загальна частина

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Комунальної установи Вишневої міської ради Бучанського району Київської області «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (далі –Центр).

1.2. Повна назва: Комунальна установа Вишневої міської ради Бучанського району Київської області «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

Скорочена назва: КУ «ЦПРПП».

Місцезнаходження «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» - 08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Вишневої міської ради та цим Положенням.

1.4. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника – персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;
- професійна спільнота педагогічних працівників – товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;
- документи закладу освіти – документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

1.5. Засновником Центру є Вишнева міська територіальна громада в особі Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі – Засновник). (ЄДРПОУ: 04054628, місце знаходження: 08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29) відповідно до законодавства з урахуванням потреб Вишневої міської територіальної громади.

1.6. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Центр є неприбутковою організацією. Центр проводить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

1.7. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства.

2. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійного розвитку педагогічних працівників, забезпечення їхньої психологічної підтримки та консультування із широкого кола питань, пов'язаних з освітнім процесом.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
- забезпечує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), що можуть стати у нагоді для їхнього професійного зростання;
- забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- організовує та проводить консультування педагогічних працівників за такими напрямками:
 - планування та визначення траєкторії професійного розвитку;
 - проведення супервізії;
 - впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого діяльнісного та інклюзивного підходів у навчанні;
 - застосування нових освітніх технологій;
 - організація освітнього процесу за різними формами, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання;
 - розроблення документів закладу освіти.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. Управління Центром здійснює його Засновник та Управління освіти Вишневої міської ради.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.3. Директор Центру:

- розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;
- затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;
- призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
- створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- використовує в установленому законом порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- забезпечує ефективність використання майна Центру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- діє від імені Центру без довіреності;
- може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджує його Засновник за поданням Управління освіти Вишневої міської ради відповідно до законодавства.

3.5. На посаду директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

4. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

4.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до

законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

4.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють засновник Центру та відповідні органи управління у сфері освіти Київської обласної державної адміністрації.

Секретар ради

Андрій ЧЕЧИЛО