



## ПОЛОЖЕННЯ

### про Молодіжну раду при Вишневій міській раді Бучанського району Київської області в новій редакції

#### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Молодіжна рада при Вишневій міській раді Бучанського району Київської області (далі – Молодіжна рада) - це консультативно-дорадчий орган при Вишневій міській раді з питань молодіжної політики, створений для сприяння участі молоді міста Вишневе та села Крюківщина у формуванні та реалізації молодіжної політики Вишневої міської територіальної громади (далі – громади) в усіх сферах життя молоді, координації спільної діяльності молодіжних, громадських організацій, інститутів громадянського суспільства органів місцевого самоврядування, що займаються реалізацією молодіжної політики та активізації участі молоді у соціальному та економічному житті міста Вишневе та села Крюківщина, здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної політики.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Вишневої міської ради (далі - міська рада) та її виконавчого комітету, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

3. Робота Молодіжної ради базується на принципах політичної неупередженості – недопущенні впливу політичних партій на її діяльність.

4. Зміни до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

5. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер для органів місцевого самоврядування та мають зобов'язуючу дію для представників Молодіжної ради та створених нею органів.

#### II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:

1. Молодіжна рада створена з метою залучення молоді міста Вишневе та села Крюківщина до активної участі у громадському, культурному, соціальному житті, створення здорового молодіжного середовища, підтримки молодіжних ініціатив та сприяння самореалізації молоді.

2. Завдання Молодіжної ради:

Сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціального, економічного та культурного життя громади шляхом участі у розробленні та виконанні програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території громади;
- співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;
- сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя громади;
- вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;
- залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

### III. МОЛОДІЖНА РАДА ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЕЇ ЗАВДАНЬ:

1. Розробляє рекомендації та пропозиції щодо реалізації молодіжної політики у громаді.
2. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.
3. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території міста Вишневе та села Крюківщина, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд міської ради.
4. Сприяє забезпеченню реалізації прав та законних інтересів молоді, як учасників навчально-виховного процесу.
5. Сприяє розвитку учнівського самоврядування.
6. Сприяє розвитку всебічних зв'язків молоді міста Вишневе та села Крюківщина з молоддю нашої держави та інших держав.
7. Сприяє поширенню серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя громади.
8. Сприяє патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості молоді.
9. Розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік.
10. Бере участь у розробленні проектів актів міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.
11. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також може надавати висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді.
12. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.
13. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради.
14. Подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

15. Подає щороку міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у громаді.

16. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ:**

1. Організовувати свою роботу шляхом прийняття рішень з питань, які входять до її компетенції та організовувати її виконання.

2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

5. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

6. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

#### **V. СКЛАД МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ:**

1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та провадять діяльність на території міста Вишневе та села Крюківщина (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах, шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3. Персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

4. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

5. Для формування складу Молодіжної ради міська рада рішенням сесії утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів.

6. Якщо при міській раді вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється головою міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи голова міської ради затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

7. До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати міської ради, працівники міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально-відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

8. Міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

9. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у формі визначеній ініціативною групою.

До заяви додаються:

- рішення про делегування представника інституту громадянського суспільства (в разі делегування від громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та провадять діяльність на території міста Вишневе та села Крюківщина);

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства, як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- копія паспорта або свідоцтва про народження громадянина України;

- рекомендація навчального закладу (в разі делегування від закладу освіти);

Прийом заяв для участі в установчих зборах припиняється за 15 календарних днів до їх проведення.

10. За результатами перевірки документів, поданих кандидатами на членство в Молодіжній раді, ініціативна група складає за 5 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список заявників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

11. Підставами для відмови заявнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

12. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше, ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

13. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або

іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

14. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді, яка оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 5 робочих днів з моменту його надходження.

15. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує персональний склад Молодіжної ради.

16. Міська рада оприлюднює персональний склад Молодіжної ради на офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з моменту затвердження.

17. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органів місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- в інших випадках, встановлених законом.

18. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

19. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

20. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні.

21. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється рішенням міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених пунктом 20 розділу V міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

22. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;

- заступники голови Молодіжної ради;

- секретар Молодіжної ради;

- члени Молодіжної ради.

## VI. ГОЛОВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається членами Молодіжної ради більшістю голосів від присутніх на засіданні. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів Молодіжної ради шляхом рейтингового голосування.

2. Права та обов'язки голови:

- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції;
- контролює виконання рішень Молодіжної ради;
- головує на засіданнях Молодіжної ради;
- підписує рішення, прийняті Молодіжною радою та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;
- доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.
- щороку звітує на сесії міської ради.

3. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

4. Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

## VII. ЗАСТУПНИКИ ГОЛОВИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

1. Представляють Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснюють інші представницькі функції.

2. Забезпечують виконання рішень Молодіжної ради.

3. Головують на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

4. Обираються більшістю голосів від загального складу ради.

5. Повноваження заступника (заступників) голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

## VIII. СЕКРЕТАР МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

5. Інформує міську раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

9. Обирається на засіданні Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

10. За ініціативи Молодіжної ради міська рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника виконавчих органів міської ради.

11. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

## ІХ. ЧЛЕНИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

1. Члени Молодіжної ради зобов'язані:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, етики та толерантного відношення до оточуючих.
- 

## Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, начальники відділів Виконавчого комітету міської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їх компетенції.

2. На засідання постійних депутатських комісій міської ради, сесії міської ради, при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради, за поданням голови Молодіжної ради або за ініціативою міського голови. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з моменту затвердження.

4. Міська рада створює необхідні умови для роботи Молодіжної ради.

Секретар ради



Андрій ЧЕЧИЛО