

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VII сесії
Вишневої міської ради
VIII скликання
№1-01/VII8-__ від 08.07.2021 р.

**Статут
Комунального закладу
«Публічна бібліотека»**

**Вишневої міської ради
Бучанського району
Київської області**

(ЄДРПОУ 43970271)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області є юридичною особою, може мати рахунки в установах банків, рахунок а Управлінні Державної Казначейської служби України Київської області, штамп, печатку, ідентифікаційний код.

1.2. Засновником Комунального закладу «Публічна бібліотека» є Вишнева міська територіальна громада в особі Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 04054628).

Місцезнаходження: 08132, Україна, Київська область, м. Вишнєве, вул. Святошинська, 29.

1.3. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» є неприбутковим бюджетним закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

1.4. Вищим органом управління Комунального закладу «Публічна бібліотека» є його засновник.

1.5. Уповноваженим органом управління є Виконавчий комітет Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

1.6. Повне найменування закладу: **Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.**

1.7. Скорочене найменування закладу: **КЗ «Публічна бібліотека».**

1.8. Місцезнаходження: **08132, Київська область, місто Вишнєве, вул. Лесі Українки, 33.**

1.9. КЗ «Публічна бібліотека» - це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, що має підрозділи (філії):

- Публічна бібліотека – головна бібліотека (м. Вишнєве, вул. Лесі Українки, 33), включає:

- відділ обслуговування читачів;
 - сектор комплектування та обробки літератури;
 - методичний сектор,
- а також включає відокремлені структурні підрозділи бібліотеки-філії:
- Вишнівська міська бібліотека для дітей (м. Вишнєве, вул. Зелена, 12)
 - Сільська бібліотека-філія с. Крюківщина (с. Крюківщина, вул. Мічуріна, 6).

1.10. Філії не є юридичними особами. Вони наділяються майном КЗ «Публічна бібліотека» і діють на підставі затвердженого нею положення.

1.11. Даний Статут розповсюджується на усі філії, що об'єднані в КЗ «Публічна бібліотека».

1.12. Кількість філій визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» від 6 лютого 2019 р. №72.

1.13. КЗ «Публічна бібліотека» створена для забезпечення загальної

доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками на території м. Вишневе та села Крюківщина.

1.14. КЗ «Публічна бібліотека» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, а також рішеннями, наказами і розпорядженнями Виконавчого комітету Вишневої міської ради, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

2. Організація та основні напрями діяльності

2.1. Організація діяльності Комунального закладу «Публічна бібліотека»

2.1.1. Основним завданням Комунального закладу «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу Комунального закладу «Публічна бібліотека» є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.3. Основною діяльністю Комунального закладу «Публічна бібліотека» є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;
- краєзнавча робота;
- методична діяльність;
- автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
- книгообмін;
- організація підвищення кваліфікації працівників;
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.1.4. Комунальний заклад «Публічна бібліотека» повинен бути доступний населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи КЗ «Публічна бібліотека» не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

2.1.5. КЗ «Публічна бібліотека» має право надавати платні послуги

відповідно до законодавства України.

2.1.6. У своїй діяльності КЗ «Публічна бібліотека» керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

2.1.7. КЗ «Публічна бібліотека» надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, мережу Інтернет. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду КЗ «Публічна бібліотека» у тому числі через зручну для них бібліотеку-філію.

2.1.8. КЗ «Публічна бібліотека» працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишнєве та села Крюківщина.

2.1.9. КЗ «Публічна бібліотека» розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.10. КЗ «Публічна бібліотека» організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.11. КЗ «Публічна бібліотека» є головною бібліотекою на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишнєве та села Крюківщина, адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї мережі.

2.2. Формування, збереження і використання бібліотечного фонду

2.2.1. Бібліотечний фонд КЗ «Публічна бібліотека» є універсальним за змістом і формуються з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формуються фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у головній бібліотеці КЗ «Публічна бібліотека».

2.2.3. Формування фонду бібліотек-філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Головна бібліотека КЗ «Публічна бібліотека» забезпечує:

- централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи, вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;
- здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд КЗ «Публічна бібліотека», у т.ч. зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;
- здійснює облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) за поданням актів бібліотеками-філіями;

2.2.5. Щорічне оновлення бібліотечних фондів КЗ «Публічна бібліотека» повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

2.3. Організація соціокультурної діяльності

2.3.1. Головна бібліотека та бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічна бібліотека», проводять просвітницьку та соціокультурну роботу на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишнєве та села Крюківщина:

- розвивають дозвіллєві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями;
- здійснюють інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.

2.3.2. Головна бібліотека КЗ «Публічна бібліотека» координує роботу Вишнівської міської бібліотеки для дітей та сільської бібліотеки-філії с. Крюківщина, розташованих на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишнєве та села Крюківщина.

2.4. Організація методичної діяльності

2.4.1. Головна бібліотека КЗ «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради:

- вивчає, аналізує стан бібліотечної справи на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишнєве та села Крюківщина, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишнєве та села Крюківщина;
- організовує та проводить семінари, практикуми, бере участь у діяльності курсів підвищення професійного рівня бібліотечних працівників;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи;
- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи бібліотек;
- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам-філіям.

3. Права та обов'язки закладу

3.1. КЗ «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області має право:

- визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- надавати пропозиції до уповноваженого органу управління щодо зміни штатного розпису;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника або органу управління;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань КЗ «Публічна бібліотека» яка не суперечить чинному законодавству України;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

3.2. Обов'язки КЗ «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- КЗ «Публічна бібліотека» зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені у галузі бібліотечної справи.
- бібліотеки-філії забезпечують належне зберігання фонду КЗ «Публічна бібліотека», несуть відповідальність за його облік;
- у своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних».

4. Управління КЗ «Публічна бібліотека»

4.1. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його керівник (директор, завідувач), який призначається та звільняється Вишневим міським головою.

4.2. Керівник Комунального закладу «Публічна бібліотека» призначається на посаду за результатами конкурсного відбору розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту строком на п'ять років.

4.3. Посаду керівника комунального закладу може обіймати особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у даній галузі не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

4.4. Керівник КЗ «Публічна бібліотека»:

- здійснює загальне оперативне керівництво КЗ «Публічна бібліотека»;
- вирішує питання діяльності КЗ «Публічна бібліотека» в межах та порядку визначених цим Статутом;
- представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших

- організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками, відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції, складає річні плани та звіти;
 - забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
 - має право підпису на локальних та інших документах КЗ «Публічна бібліотека»;
 - несе відповідальність за рівень управління, звітує перед органом місцевого самоврядування про хід виконання планів, про результати діяльності КЗ «Публічна бібліотека»;
 - створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
 - здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Публічна бібліотека», автоматизації та комп'ютеризації бібліотечних процесів;
 - здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

4.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини КЗ «Публічна бібліотека» регулюються колективним договором та законодавством України про працю.

5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

5.1. Майно КЗ «Публічна бібліотека» є власністю Вишневої міської територіальної громади в особі Вишневої міської ради Бучанського району Київської області та належить КЗ «Публічна бібліотека» на праві оперативного управління і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

5.2. Майно та матеріально-технічна база включає приміщення, обладнання, рухоме та нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображені в балансі та перебуває у його користуванні.

5.3. КЗ «Публічна бібліотека» є неприбутковим закладом та не має на меті отримання прибутків.

Забороняється розподіляти отриманні доходи або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.4. Фінансування КЗ «Публічна бібліотека» Вишневої міської ради здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Вишневої міської ради

(загального та спеціального фондів), інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.5. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

5.6. Джерелами формування кошторису КЗ «Публічна бібліотека» є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.7. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.8. КЗ «Публічна бібліотека» веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

5.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КЗ «Публічна бібліотека» визначається законодавством, нормативно-правовими актами. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі здійснення бухгалтерського обліку самостійно, у КЗ «Публічна бібліотека» утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу, затвердженого керівником КЗ «Публічна бібліотека».

5.10. Майно КЗ «Публічна бібліотека» становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.11. Майно КЗ «Публічна бібліотека» закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.12. Звітність про діяльність КЗ «Публічна бібліотека» ведеться відповідно до законодавства.

6. Припинення діяльності

6.1. Рішення про припинення діяльності КЗ «Публічна бібліотека» приймається органом місцевого самоврядування за погодженням Міністерства культури та інформаційної політики України.

6.2. Припинення діяльності КЗ «Публічна бібліотека» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

6.3. У разі припинення діяльності КЗ «Публічна бібліотека» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення), активи за погодженням Органу управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

6.4. Ліквідація КЗ «Публічна бібліотека» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

6.5. При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам

гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.6. КЗ «Публічна бібліотека» вважається реорганізованою або ліквідованаю з дня внесення до Державного реєстру запису про припинення її діяльності.

7. Заключні положення

7.1. Цей Статут набирає чинності з моменту з його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться засновником в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Міський голова

I.B. Діков