



## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок подання та розгляду електронних петицій в новій редакції

#### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі Вишнева міська рада), або виконавчих органів Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі виконавчі органи) через офіційний веб-сайт Вишневої міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції - «Єдина система місцевих петицій» <https://petition.e-dem.ua/vyshneve> (далі громадське об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції).

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Вишневої міської ради або виконавчих органів Вишневої міської ради.

#### II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Вишневої міської ради, або виконавчих органів Вишневої міської ради, автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

При оформленні петиції автор нової електронної петиції має дотримуватися правил, а саме:

- авторизуватися на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції;
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- уточнити прізвище, ім'я, по батькові;
- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію);
- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.2. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку петиції зазначено її короткий зміст. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної,

расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.5. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.6. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

### **III. ЗБІР ПІДПИСІВ**

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Форма підписання петиції передбачає авторизацію одним з перелічених нижче способів:

- за допомогою BankID ;
- канал ідентифікації по IDcard (паспорт);
- канал ідентифікації по Електронно-цифровому підпису та печатці;
- інтегрована система електронної ідентифікації;
- інші засоби ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

3.3. На офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Вишневій міській раді або виконавчим органам Вишневої міської ради розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 150 підписів громадян протягом одного місяця з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на

її підтримку розглядається як звернення громадян згідно Закону України «Про звернення громадян».

#### IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

4.2. Вишневий міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної депутатської комісії Вишневої міської ради, предметом відання якої є порушене автором електронної петиції питання, або до виконавчих органів Вишневої міської ради, якщо електронна петиція адресована до них.

4.3. Профільна постійна депутатська комісія не пізніше ніж через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію на своєму засіданні.

На засідання постійної депутатської комісії, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції, залучаються фахівці, спеціалісти, інші особи виконавчих органів Вишневої міської ради.

За результатами розгляду електронної петиції постійна депутатська комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до своєї компетенції, а також в разі необхідності готує проект рішення для розгляду на засіданні чергової сесії Вишневої міської ради.

4.3.1. Якщо електронна петиція адресована виконавчим органам Вишневої міської ради, відповідний виконавчий орган Вишневої міської ради не пізніше ніж через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію, у разі необхідності, запрошує автора електронної петиції, залучає фахівців, спеціалістів та інших посадових осіб виконавчих органів Вишневої міської ради.

За результатами розгляду електронної петиції відповідний виконавчий орган Вишневої міської ради надає висновок або рекомендацію відповідно до своєї компетенції, а також в разі необхідності готує проект рішення для розгляду на засіданні чергової сесії Вишневої міської ради.

4.4. Якщо електронна петиція виноситься на розгляд сесії Вишневої міської ради, строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення засідання чергової сесії Вишневої міської ради.

4.5. Після розгляду електронної петиції на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції опубліковується інформація про

результати розгляду електронної петиції, а саме щодо підтримки або не підтримки Петиції.

4.6. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишневої міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції.

**Секретар ради**



**Андрій ЧЕЧИЛО**