

2. Мета діяльності Служби

2.1. Метою діяльності Служби є виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям та сім'ям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми тощо, на території Вишневої міської територіальної громади.

3. Основні завдання Служби

З питань опіки, піклування та усиновлення:

3.1. Реалізація на території Вишневої міської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту, захисту особистих немайнових та майнових прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та вчинення правопорушень дітьми.

3.2. Визначення пріоритетних напрямків у справі дітей, їхнього соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед дітей.

3.3. Розроблення і здійснення самостійно та разом виконавчими органами міської ради та структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчинення ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

3.4. Координація зусиль державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них.

3.5. Формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей, профілактики правопорушень серед них, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей.

3.6. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

3.7. Ведення державної статистики щодо дітей.

3.8. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

З питань профілактики правопорушень та підтримки сім'ї:

3.9. Виявлення та облік сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; захист їхніх конституційних прав та законних інтересів.

3.10. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.11. Виявлення потреби у соціальній підтримці сімей та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі осіб, які постраждали від насильства в сім'ї.

3.12.Профілактика негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків.

3.13.Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

3.14.Підтримка та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

3.15.Поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей.

3.16.Попередження насильства в сім'ї.

3.17.Забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок.

3.18.Протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, віднесених до сфери управління Служби.

3.19.Підготовка пропозицій до проектів міських програм в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї.

3.20.Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.

3.21.Інформування населення про соціальну підтримку, яка надається відповідно до законодавства.

3.22.Впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

4.Служба, відповідно до основних завдань, виконує такі функції:

4.1.Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей: їхнього фізичного, духовного та інтелектуального розвитку, запобігання бездоглядності й правопорушенням серед дітей.

4.2.Забезпечує здійснення на території міської громади профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також вчинення та поширення досвіду щодо позитивного впливу членів сім'ї, трудових колективів підприємств, установ та організацій усіх форм власності на поведінку окремих дітей.

4.3.Надає в межах своєї компетенції підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам методичну та консультативну допомогу й координує їх зусилля щодо вирішення питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень серед них та організації роботи із запобігання дитячої бездоглядності.

4.4.Подає пропозиції до регіональних, районних цільових програм, планів та прогнозів у частині забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

4.5.Забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення.

4.6. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, за організацією виховної роботи в навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання, за умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі необхідності – за умовами роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності.

4.7. Здійснює підготовку документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення батьків чи одного з них, батьківських прав або відібрання дитини у матері, батька без позбавлення їх батьківських прав.

4.8. Готує та представляє на засіданні комісії з питань захисту прав дітей матеріали щодо батьків, які неналежним чином виконують обов'язки по вихованню та утриманню дітей, позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей, скасування усиновлення, визнання його недійсним, визначення місця проживання дитини, спорів, пов'язаних з вихованням дітей, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України, щодо доцільності та обґрунтованості влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів за заявою батьків із визначенням строку її перебування у школі-інтернаті, зміною прізвища або реєстрацією народження дитини, доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини, надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, надання згоди на проведення психіатричного огляду та госпіталізацію дитини до психіатричного закладу, направлення дитини на тимчасове утримання до дитячого закладу, інших питань пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.

4.9. Готує та подає суду письмові висновки щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України.

4.10. Представляє та захищає інтереси органу опіки та піклування в судах та інших органах, у встановленому законодавством порядку.

4.11. Готує проекти рішень виконкому щодо згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (в т.ч. житла) та іншого майна, власником якого є дитина або право користування яким має дитина, направлення дітей в державні інтернатні установи, зміну прізвища дитини, реєстрацію дитини в органах ДРАЦС, надання дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, статусу, при втраті дитиною-сиротою та дитиною, позбавленою батьківського піклування, статусу, надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України, щодо доцільності та обґрунтованості влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів за заявою батьків із визначенням строку її перебування у школі-інтернаті, надання згоди на проведення психіатричного огляду та госпіталізацію дитини до психіатричного закладу, визначення порядку участі одного з батьків у вихованні дитини, створення прийомної сім'ї, призначення опікунами/піклувальниками, звільнення від обов'язків опікуна/піклувальника, припинення опіки/піклування та інші, які стосуються захисту прав дітей.

4.12. Здійснює діяльність, спрямовану на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, на підприємстві, в установі чи організації незалежно від форм власності, за місцем проживання.

4.13. Веде державну статистику щодо дітей відповідно до законодавства України.

4.14. Веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

4.15. Веде справи з опіки та піклування над дітьми, усиовлення.

4.16. Оформляє документи на усиовлення, застосовує інші форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.17. Веде облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиовлювачі, сімей, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти" (ЄІАС "Діти").

4.18. Оформляє клопотання про переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на інші форми їхнього влаштування.

4.19. Бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їхнє інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими зацікавленими органами.

4.20. Надає згоду на звільнення працівників молодше 18 років за ініціативою власника підприємства, установи та організації незалежно від форм власності або уповноваженого ним органу.

4.21. Організовує правове, соціально-психологічне консультування дітей та їхніх батьків, може створювати консультативні центри та організувати їх роботу.

4.22. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми.

4.23. Разом з інспекторами ювенальної превенції та працівниками міського відділу поліції № 1 Бучанського РУП ГУНП в Київській області організовує і здійснює заходи щодо соціального захисту дітей, профілактики правопорушень серед дітей, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність.

4.24. Порущує питання, організовує та здійснює заходи щодо захисту особистих немайнових та майнових та законних інтересів дітей міської громади, що відповідно до чинного законодавства належать до компетенції виконавчого комітету Вишневої міської ради, як органу опіки та піклування.

4.25. Вживає заходів щодо своєчасного влаштування до відповідних установ дітей, над якими вчинено насильство в сім'ї, або існує загроза його вчинення, веде облік цих дітей, надає їм необхідну допомогу, вживає заходів щодо попередження насильства стосовно дитини.

4.26. Залучає до реалізації місцевих програм з питань соціального захисту дітей та боротьби з їхніми правопорушеннями творчі спілки, культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та ніші громадські організації.

4.27.Розробляє та подає на розгляд Вишневої міської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту дітей.

4.28.Забезпечує у встановленому порядку розгляд звернень громадян.

4.29.У межах своєї компетенції здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу на офіційному веб-сайті та соціальних мережах.

4.30.Здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань відповідно до чинного законодавства України.

5. Служба має право

5.1.Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.2.Проводити роботу серед дітей та сімей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.3.Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

5.4.Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

5.5.Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин.

5.6.Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей та сім'ї.

5.7.Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

5.8.Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до її компетенції.

5.9.Разом з іншими виконавчими органами міської ради та структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради та правоохоронними органами відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей та сім'ї.

5.10.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Вишневої міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівництвом), представників громадських організацій (за згодою).

5.11.Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.12. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Вишневої міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво Служби

6.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою діючим законодавством щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування.

6.2. Начальник Служби може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до вимог законодавства щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування.

6.3. Начальник Служби:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

6.3.2. Подає на затвердження міській раді положення про Службу.

6.3.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Служби, а також затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

6.3.4. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Вишневої міської ради з питань, що відносяться до повноважень Служби.

6.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

6.3.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях координаційної ради питань, що належать до компетенції Служби та розробляє проекти відповідних рішень.

6.3.7. Може брати участь у засіданнях виконавчого комітету Вишневої міської ради.

6.3.8. Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Вишневої міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

6.3.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

6.3.10. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів місцевого самоврядування.

6.3.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

6.3.12. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.3.13. Звітує перед міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

6.3.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.3.15. Повинен мати:

- вищу освіту відповідного професійного спрямування;
- стаж роботи за фахом на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років.

6.4. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються у встановленому законодавством порядку.

7. Відповідальність

Кожний працівник Служби несе персональну відповідальність за чітке і своєчасне виконання функціональних обов'язків, порушення трудової дисципліни, етики поведінки та недотримання обмежень, передбачених законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Міський голова



Ілля ДІКОВ