



**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**Публічної бібліотеки при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради**  
**Бучанського району Київської області**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення Публічної бібліотеки при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради Бучанського району Київської області розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і є документом, який регламентує діяльність Публічної бібліотеки при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради (скорочена назва - Публічна бібліотека або ПБ).

1.2. Публічна бібліотека при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради Бучанського району Київської області не є юридичною особою.

1.3. Адреса Публічної бібліотеки: 08132, Київська область, м. Вишневе вул. Лесі Українки, 33.

1.4. Публічна бібліотека при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради - це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення.

- **Публічна бібліотека** (м. Вишневе, вул. Лесі Українки, 33), включає:

- відділ обслуговування читачів;
- сектор комплектування та обробки літератури;
- методичний сектор,

а також включає відокремлені структурні підрозділи бібліотеки-філії:

**Вишнівська міська бібліотека для дітей** (м. Вишневе, вул. Зелена, 12).

**Сільська бібліотека-філія с. Крюківщина** (с. Крюківщина, вул. Мічуріна, 6).

1.6. Кількість філій визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» від 6 лютого 2019 р. №72.

1.7. Сектор методичного та інформаційно-бібліографічного обслуговування, сектор комплектування та обробки літератури, відділ обслуговування читачів є складовими Публічної бібліотеки.

1.8. Публічна бібліотека створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками на території м. Вишневе та с. Крюківщина.

1.9. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією

України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, а також рішеннями, наказами і розпорядженнями Виконавчого комітету Вишневої міської ради та міського голови, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Положенням.

## **2. Організація та основні напрями діяльності**

### **2.1. Організація діяльності Публічної бібліотеки**

2.1.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу ПБ є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.3. Основною діяльністю ПБ є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність;
- краєзнавча робота;
- методична діяльність;
- автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
- книгообмін;
- організація підвищення кваліфікації працівників;
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.1.4. ПБ повинна бути доступна населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи ПБ не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

2.1.5. ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

2.1.6. У своїй діяльності ПБ керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

2.1.7. ПБ надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду ПБ у тому числі через зручну для них філію.

2.1.8. У ПБ населення має доступ до мережі Інтернет.

2.1.9. ПБ працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території м. Вишневої та с. Крюківщина.

2.1.10. ПБ розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.11. ПБ організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.12. ПБ при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради є головною бібліотекою на території м. Вишневе та с. Крюківщина.

## **2.2. Формування, збереження і використання документних ресурсів**

2.2.1. Бібліотечний фонд ПБ є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд ПБ включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у Публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. ПБ забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів ПБ, ступеня їхнього задоволення фондами.

2.2.5. ПБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що входять до ПБ; регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ПБ, у т.ч. зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями.

2.2.8. Щорічне оновлення бібліотечних фондів ПБ повинно становити не менше 1 назви книг, періодичних видань на 10 жителів зони обслуговування.

## **2.3. Організація соціокультурної діяльності**

2.3.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу на території м. Вишневе та села Крюківщина:

- розвивають дозвіллеві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-

бібліографічними знаннями.

2.3.2. ПБ – головна бібліотека координує роботу Вишнівської міської бібліотеки для дітей та сільської бібліотеки-філії с. Крюківщина.

## **2.4. Організація методичної діяльності**

2.4.1. ПБ при виконавчому комітеті Вишневої міської ради:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території м. Вишневе та с. Крюківщина, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи на території м. Вишневе та с. Крюківщина;
- організовує та проводить бібліографічну та методичну діяльність;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи;
- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи.

2.4.2. ПБ - головна бібліотека при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради координує:

- діяльність бібліотек-філій Публічної бібліотеки з питань обслуговування у межах м. Вишневе та с. Крюківщина;
- здійснює аналіз діяльності з питань обслуговування, організації документних фондів та послуг.

## **3. Права та обов'язки**

3.1. ПБ при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради має право:

- вносити пропозиції щодо напрямів та форм своєї діяльності;
- надавати пропозиції щодо зміни штатного розпису;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника або органу управління;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

3.2. Обов'язки ПБ:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;

- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

3.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних».

#### **4. Управління Публічною бібліотекою**

4.1. Управління ПБ здійснює завідувач, який призначається у порядку, встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання ПБ її функцій.

#### **5. Фінансування та майнові права**

5.1. Фінансування ПБ здійснюється за рахунок коштів бюджету Вишневої міської територіальної громади (загального та спеціального фондів).

5.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

5.3. Джерелами формування кошторису ПБ є:

- кошти бюджету Вишневої міської територіальної громади (загального та спеціального фондів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;

5.4. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.5. ПБ при Виконавчому комітеті Вишневої міської ради веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

5.6. Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

5.7. Майно ПБ становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ПБ.

5.8. Майно ПБ закріплюється за нею на праві оперативного управління.

**Секретар ради**



**А.В. Чечило**