

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор інвестиційної діяльності
відділу з питань економіки, торгівлі та регіонального розвитку
виконавчого комітету Вишневої міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор інвестиційної діяльності виконавчого комітету Вишневої міської ради (надалі – Сектор) є структурним підрозділом виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.2. Сектор підконтрольний та підзвітний Вишневій міській раді, її виконавчому комітету, підпорядкований першому заступнику міського голови.

1.3. Сектор забезпечує реалізацію державної інвестиційної політики та місцевих інвестиційних програм і проектів на території Вишневої міської ради.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Утворення та ліквідація Сектору є виключною компетенцією Вишневої міської ради.

1.6. Сектор не має статусу юридичної особи.

2. Основні завдання та функції

2.1. Завдання Сектору:

2.1.1. Реалізація державної інвестиційної політики в м. Вишневе та с. Крюківщина, участь у практичному виконанні відповідних заходів, передбачених Програмами міської ради.

2.1.2. Здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах м. Вишневе та с. Крюківщина.

2.1.3. Підготовка конкретних пропозицій та практичних рекомендацій міському голові та його заступникам щодо розроблення інвестиційних програм для їх реалізації на території м. Вишневе та с. Крюківщина.

2.1.4. Надання пропозицій щодо доцільності прийняття інвестиційних пропозицій.

2.1.5. Адміністрування бази даних інвестиційних проектів та стан їх виконання.

2.1.6. Залучення наукового потенціалу м. Вишневе та с. Крюківщина до розробки інвестиційних проектів та внесення пропозицій щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності.

2.1.7. Аналіз фінансової, ринкової, транспортної, телекомунікаційної інфраструктури для здійснення інвестиційних програм.

2.1.8. Сприяння налагодженню міжнародних зв'язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганда інвестиційної привабливості, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

2.1.9. Розробка, адміністрування та координація загальної маркетингової стратегії м. Вишневе та с. Крюківщина.

2.1.10. За дорученням міського голови та його заступників готує проекти угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань інвестиційної діяльності ради.

2.1.11.Здійснення пошуку програм залучення в економіку м.Вишневе та с.Крюківщина та розвиток їх інфраструктури іноземних інвестицій та іноземних технологій.

2.1.12.Розробка та реалізація інвестиційних та грантових проектів.

2.2.Функції Сектору:

2.2.1.Щоквартальне проведення аналізу стану справ із залучення інвестицій та підготовка інформацій міському голові та його заступникам.

2.2.2.Проведення моніторингу звернень інвесторів до міської ради та менеджменту здійснення інвестиційної діяльності.

2.2.3.Аналітичне оцінювання інвестиційних проектів та ефективності їх впровадження.

2.2.4.Вжиття ефективних заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату шляхом внесення пропозицій міському голові та його заступникам по створенню потенційним інвесторам сприятливих умов для їх діяльності та надання відповідних пільг.

2.2.5.Визначення й оцінка потенційних зовнішніх джерел (банки, міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та умов отримання фінансування для здійснення міських інвестиційних проектів.

2.2.6.Організація розроблення та погодження програм і проектів інвестування в капітальне будівництво, житлово-комунальне господарство, соціальну сферу, реставрацію пам'яток культури, історії та архітектури м.Вишневе та с.Крюківщина.

2.2.7.Забезпечення юридичних та фізичних осіб інформацією щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності, адміністрування інформаційних послуг для потенційних інвесторів.

2.2.8.Вивчення, узагальнення та впровадження передового зарубіжного досвіду в сфері інвестиційної діяльності.

2.2.9.Розробка тематики, підготовка та проведення конкурсів інвестиційних проектів з використанням коштів бюджету.

2.2.10.Розробка нормативно-правових актів: рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань компетенції Сектору.

2.2.11.Підготовка аналітичних матеріалів щодо прогнозу розвитку території м.Вишневе та с.Крюківщина, оглядів перспективних ринків для вкладення капіталу.

2.2.12.Інформування жителів м.Вишневе та с.Крюківщина про проведення вітчизняних та міжнародних заходів, що стосуються інвестиційної діяльності. Надання їм практичної допомоги для участі в цих заходах.

2.2.13.Замовлення, оприлюднення та використання у роботі відповідних науково обґрунтованих соціологічних досліджень та опитувань у сфері інвестицій.

2.2.14.Розробка та адміністрування уніфікованого стилю презентаційних матеріалів.

2.2.15.Розробка рекламних матеріалів, презентація інвестиційних проектів, оприлюднення їх через засоби масової інформації.

2.2.16.Сприяння в отриманні комунальними підприємствами кредитів для інвестування пріоритетних напрямків розвитку міського господарства.

2.2.17. Забезпечення своєчасного розгляду звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Сектору.

3. Права Сектору

Сектор має право:

3.1. Відслідковувати використання коштів інвесторів, спрямованих на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, капітальне будівництво, житлово-комунальне господарство, реставрацію пам'яток архітектури тощо.

3.2. Подавати у встановленому порядку пропозиції міському голові та його заступникам щодо визначення пріоритетних напрямків інвестиційної стратегії та прийнятності конкретних інвестиційних пропозицій.

3.3. Співпрацювати із фахівцями виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм установ для вивчення питань, віднесених до компетенції Сектору.

3.4. Організовувати в установленому порядку семінари, конференції та наради, проводити тренінги та інші заходи з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, що проводить міський голова, а також інших заходах, що проводяться виконавчими органами ради з питань компетенції Сектору.

3.6. Взаємодіяти з виконавчими органами міської ради, представницькими органами, а також підприємствами, установами та організаціями міста, об'єднаннями громадян.

3.7. Створювати тимчасові робочі групи для проведення та підготовки проектів розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, інвестиційної діяльності.

4. Керівництво Сектору

4.1. Сектор очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова у порядку, визначеному законодавством України.

4.2. На посаду начальника Сектору призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування та досвідом роботи у відповідній сфері діяльності.

4.3. Завідувач сектору:

4.3.1. Керує діяльністю Сектору, несе відповідальність за виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, доручень та розпоряджень міського голови, за стан справ у Секторі та за виконання завдань, покладених на нього цим Положенням.

4.3.2. Визначає та затверджує посадові обов'язки працівників Сектору, плани їх роботи. Вносить пропозиції щодо уточнення кошторису витрат.

4.3.3. Забезпечує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Сектору.

4.3.4. Розробляє нормативно-правові акти: проекти рішень та внесення їх на розгляд міською радою та виконавчим комітетом, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, віднесених до їх компетенції.

4.3.5. Погоджує та візує в установленому порядку проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Сектору.

4.3.6. Відповідає за стан діловодства, обліку та звітності Секторі.

4.3.7. Забезпечує підвищення кваліфікаційного рівня працівників Сектору.

4.3.8. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Сектор, а також виконує завдання, покладені окремими рішеннями міської ради, виконавчого комітету, дорученнями та розпорядженнями міського голови та його заступників.

4.3.9. Діє від імені Сектору та представляє його у межах своєї компетенції у відносинах з інвесторами, державними і недержавними організаціями, підприємствами, установами.

4.3.10. В межах своєї компетенції готує розпорядження, організовує і контролює їх виконання.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Сектору несе персональну відповідальність за:

5.1.1. Виконання покладених на Сектор завдань та функцій і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень.

5.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень чинному законодавству.

5.1.3. Виконання рішень Вишневої міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови.

5.1.4. Своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції Сектору.

6. Заключні положення

6.1. Сектор утримується за рахунок міського бюджету. Оплата праці посадових осіб Сектору здійснюється згідно з чинним законодавством. Працівники Сектору є посадовими особами місцевого самоврядування.

6.2. Преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Сектору здійснюється на підставі розпорядчих документів про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Вишневої міської ради.

6.3. Структуру, граничну чисельність, штатний розпис Сектору та витрати на його утримання затверджує Вишнева міська рада.

6.4. Сектор виконує інші доручення міського голови та його заступників.

Міський голова

І.В.Діков