

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань соціального захисту населення**  
**виконавчого комітету Вишневої міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Сектор з питань соціального захисту населення Виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі - Сектор) утворюється за рішенням Вишневої міської ради та є структурним підрозділом Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності підпорядкований Виконавчому комітету Вишневої міської ради, Вишневому міському голові.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Вишневої міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Вишневого міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

**2. Основні завдання, функції та права сектору**

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної соціальної політики на території м.Вишневе та с.Крюківщина у сфері соціального захисту населення в межах наданих повноважень.

2.1.2. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, людей з інвалідністю, учасників ООС (АТО) тощо.

2.1.3. Забезпечення реалізації державної політики з питань запобігання насильству в сім'ї; забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері.

2.1.4. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, людей з інвалідністю, учасників ООС (АТО) тощо, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання/перебування.

2.1.5. Забезпечення соціальної інтеграції людей з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу людей з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.1.6. Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї.

2.2. Сектор відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

2.2.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією в межах наданих повноважень.

2.2.2. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку Вишневої міської територіальної громади в особі Вишневої міської ради у складі м.Вишневе та с.Крюківщина.

2.2.3. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Вишневої міської ради.

2.2.4. Готує на розгляд засідання Виконавчого комітету Вишневої міської ради проект рішення про порядок надання матеріальної допомоги жителям, що проживають на території м. Вишневе та с. Крюківщина та складу комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям, що проживають на території м. Вишневе та с. Крюківщина на виконання програми соціального захисту населення.

2.2.5. Вносить на розгляд засідання Виконавчого комітету Вишневої міської ради проект рішення щодо надання матеріальної допомоги жителям м. Вишневе та с. Крюківщина згідно протоку комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям, що проживають на території м. Вишневе та с. Крюківщина.

2.2.6. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.2.7. Забезпечує захист персональних даних.

2.2.8. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

2.2.9. Залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів.

2.2.10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у Секторі.

2.2.11. Допомогає (при зверненні) у оформленні відповідних документів щодо присвоєння почесного звання "Мати-героїня України" згідно Закону України "Про державні нагороди України".

2.2.12. Надає консультації та сприяє громадянам, що проживають на території м. Вишневе та с. Крюківщина в оформленні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги тощо.

2.2.13. Організовує в межах своєї компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним громадянам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства України.

2.2.14. Веде в межах своєї компетенції облік громадян що проживають на території м. Вишневе та с. Крюківщина, соціально незахищених верств населення, аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення.

2.2.15. Інформує населення м. Вишневе та с. Крюківщина про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються.

2.2.16. Сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України.

2.2.17. Сприяє створенню недержавних служб, закладів, установ, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, людям з інвалідністю, сім'ям з дітьми, особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, насильства в сім'ї, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.2.18. Сприяє взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.19. Сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи.

2.2.20. У межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.21. Сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.22. Сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, людей з інвалідністю та дітей-інвалідів.

2.2.23. Вживає заходи щодо соціального захисту безпритульних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі тощо.

2.2.24. Організовує роботу в межах своєї компетенції щодо соціальної інтеграції інвалідів, що мешкають на території м. Вишневе та с. Крюківщина.

2.2.25. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильству в сім'ї, надає правову, методичну та організаційну допомогу.

2.2.26. Надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї.

2.2.27. Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації.

2.2.28. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

2.3. Сектор має право:

2.3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Виконавчого комітету Вишневої міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Виконавчого комітету Вишневої міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

2.3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Вишневої міської ради у сфері соціального захисту населення.

2.3.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

2.3.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів

виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

2.3.6.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору.

2.3.7.Проводити іншу необхідну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

### **3.Структура та організація роботи сектору**

3.1.Структура та чисельність Сектору затверджується Вишневою міською радою Бучанського району Київської області.

3.2.Сектор співпрацює з профільними організаціями, підприємствами, установами різних форм власності в межах наданих повноважень згідно чинного законодавства.

3.3.Сектор очолює завідувач.

3.4.Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Вишневого міського голови за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням Вишневого міського голови відповідно до чинного законодавства України.

3.5.На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту.

3.6.Посадові особи та інші працівники Сектору призначаються на посаду розпорядженням Вишневого міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Вишневої міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняються з посади розпорядженням Вишневого міського голови відповідно до чинного законодавства України.

3.7.Робота Сектору ведеться у відповідності з планом роботи, який складається на підставі планів роботи Виконавчого комітету Вишневої міської ради, доручень керівництва, директивних документів вищих інстанцій, завдань та функцій Сектору тощо.

3.8.Завідувач Сектору:

3.8.1.Здійснює керівництво діяльністю Сектору.

3.8.2.Несе відповідальність за невиконання покладених на Сектор завдань.

3.8.3.Визначає ступінь відповідальності посадових осіб та інших працівників Сектору.

3.8.4.Контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Сектору.

3.8.5.Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб.

3.8.6.Інформує Вишневу міську раду про виконання рішень Вишневої міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Вишневого міського голови у сфері соціального захисту населення та відповідає за висвітлення діяльності Сектору у засобах масової інформації в межах компетенції.

3.8.7.Розподіляє обов'язки між посадовими особами та іншими працівниками Сектору, забезпечує підвищення їхньої ділової кваліфікації.

3.8.8. Бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, симпозиумах з питань соціального захисту населення тощо.

3.8.9. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

3.8.10. Представляє Сектор у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадськими організаціями.

3.8.11. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

#### **4. Порядок внесення змін до положення**

4.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури передбаченої чинним законодавством України.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Припинення, реорганізація та ліквідація Сектору здійснюється за рішенням Вишньої міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Питання діяльності Сектору, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Міський голова**

**І.В.Діков**