

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Вишневої міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Вишневої міської ради (далі - Відділ) утворюється за рішенням Вишневої міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.2. Відділ є підконтрольним Вишневій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування", "Про житлово-комунальні послуги", "Про теплопостачання", "Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", Порядком розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків, тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення, затвердженим Наказом Мінрегіону від 12.09.2018 р. № 239, Кодексом Цивільного захисту України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Фонду державного майна України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Відділ здійснює керівництво об'єктами та підприємствами житлово-комунального господарства на території міста Вишневе та села Крюківщина відповідно до законодавства України, несе відповідальність за їх розвиток, забезпечує їх належне утримання та ефективну експлуатацію, веде контроль за рівнем та якістю надання послуг населенню в межах, визначених чинним законодавством.

#### **2. Завдання та повноваження Відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу з питань житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження та з питань надзвичайних ситуацій є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), поводження з побутовими відходами, виконання робіт для населення, соціально-побутових та виборчих споживачів, благоустрою на території Вишневої міської ради;

- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних та інших послуг, підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх дотриманням.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, тарифоутворення, енергоефективності, енергозбереження, надзвичайних

ситуацій та благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету.

2.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню Вишневої міської ради житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

2.2.3. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства Вишневої міської ради в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків.

2.2.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності.

2.2.5. Вживає заходи до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

2.2.6. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері.

2.2.7. Розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання та енергозбереження.

2.2.8. Здійснює аналіз стану сфери теплопостачання.

2.2.9. Розглядає пропозиції, звернення, заяви і скарги громадян, що надходять до міськвиконкому з питань, віднесених до компетенції Відділу, готує відповіді заявникам та іншим державним органам влади.

2.2.10. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.11. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.2.12. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.2.13. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів.

2.2.14. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поведження з побутовими відходами, галузі поховання.

2.2.15. Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення.

2.2.16. Здійснює контроль за станом благоустрою території міста Вишневе та села Крюківщина.

2.2.17. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів на території міста Вишневе та села Крюківщина щодо стану їх благоустрою.

2.2.18.Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою.

2.2.19.Посадові особи Відділу, уповноважені виконавчим комітетом, складають приписи про порушення законодавства у сфері благоустрою, для притягнення винних до відповідальності.

2.2.20.Контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в місті Вишневе та селі Крюківщина, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

2.2.21.Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою Вишневої міської ради.

2.2.22.Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг.

2.2.23.Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку.

2.2.24.Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів.

2.2.25.Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

2.2.26.Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства транспорту та благоустрою відповідно до законів.

### **3.Права Відділу**

3.1.Відділ має право здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань утримання та ремонту житлового фонду, експлуатації комунального майна, об'єктів благоустрою, територій в межах наданих повноважень.

3.2.Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3.Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4.Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3.5.Надати пропозиції по притягненню до дисциплінарної відповідності керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління.

3.6.Одержувати від керівників житлово-комунальних підприємств і відділів виконкому всю необхідну інформацію для підготовки Програм соціально-економічного розвитку міста Вишневе та села Крюківщина.

3.7.Діяти в межах відповідно до Конституції України, законами України "Про місцеве самоврядування", "Про житлово-комунальні послуги" , "Про теплопостачання", "Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", Порядком розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків, тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення, затверджений Наказом Мінрегіону від 12.09.2018 р. № 239, Кодексом Цивільного захисту України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Фонду державного майна України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3.8.Надавати консультативну допомогу депутатам міської ради на письмові звернення їх виборців по житлово-комунальним питанням.

3.9.Робити запити в організації та установи на території Вишневої міської ради, виконавчі комітети міських рад інших населених пунктів щодо надання інформації для вирішення житлово-комунальних питань громадян, які звертаються до міськвиконкому.

3.10.Брати участь у засідання виконкому, нарадах, що проводяться у виконкомі, вносити на розгляд виконавчого комітету Вишневої міської ради рішення з питань , віднесених до компетенції Відділу.

3.12.Звертатися до керівництва виконавчого комітету Вишневої міської ради із пропозиціями щодо поліпшення роботи Відділу.

3.13.Брати участь у нарадах, конкурсах з питань , що належать до його компетенції.

3.14.Готувати документи для укладання договорів по Програмі підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у проведенні капітального ремонту.

#### **4.Керівництво Відділом**

4.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням заступника.

4.2.Начальник Відділу здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідність за виконанням покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів Відділу, контролює виконання контрактів з керівником, готує пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств житлово-комунального господарства.

4.3.Розробляє та узгоджує із заступником міського голови за напрямком діяльності посадові інструкції працівників Відділу.

4.4.Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

4.5.Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.6.Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських рад з питань обміну досвідом.

4.7.Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.8.Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.9.Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.10.Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

4.11.Подає пропозиції по призначенню на посади та звільненню з посад працівників Відділу згідно чинного законодавства.

4.12.В установленому порядку вносить подання про присвоєння працівниками Відділу рангів посадових осіб органів місцевого самоврядування, подання про преміювання працівників Відділу.

4.13. Веде прийом громадян по житлово-комунальним питанням.

4.14.Контролює витрати бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису по капітальному ремонту і новому будівництву по об'єктам житлово-комунального господарства.

4.15.Готує плани розвитку житлово-комунального господарства міста та фінансування капітального ремонту і капітального будівництва житла та інших об'єктів комунального господарства.

4.16.Готує розпорядження на затвердження міського голови з житлово-комунальних питань та з питань надзвичайних ситуацій в межах його повноважень та рішення на розгляд виконкому.

4.17.Розробляє перспективні і поточні плани робіт Відділу і затверджує їх у заступника міського голови.

4.18.Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

4.19.Представляє Відділ в державних установах з питань віднесених до його компетенції.

## **5.Відповідальність**

5.1.Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених даним Положенням завдань і функцій несе начальник Відділу.

5.2.Ступень відповідальності інших працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями, затвердженими заступником міського голови.

## **6.Критерії оцінки**

6.1.Критерієм оцінки ефективності роботи Відділу є чітке та оперативне підготовлення документів міськвиконкому, компетентність і високопрофесійне виконання працівниками Відділу своїх службових зобов'язань.

## **7.Заключні положення**

7.1.Це Положення вступає в силу з дня його затвердження рішенням сесії міської ради.

7.2.Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, керуючої справами міськвиконкому, начальнику Відділу, а також з метою проведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

**Міський голова**

**І.В.Діков**