

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ регулювання земельних відносин та екологічних питань
виконавчого комітету Вишневої міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ регулювання земельних відносин та екологічних питань виконавчого комітету Вишневої міської ради (далі – Відділ) – є структурним підрозділом виконавчого комітету Вишневої міської ради (далі – виконавчий комітет), який забезпечує роботу щодо вирішення питань у галузі земельних відносин та екологічних питань. Відділ не є окремою юридичною особою.

1.2. Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Відділ утворюється Вишневою міською радою, яка затверджує структуру, штатну чисельність працівників та Положення про Відділ.

1.3. Працівники Відділу повинні мати вищу юридичну або землевпорядну чи екологічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра.

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету, міському голові, першому заступнику міського голови.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

1.6. Відділ має печатку з назвою Відділу.

2. Завдання Відділу

2.1. Реалізація державної політики у сфері землекористування та земельних відносин, виконання повноважень власних і делегованих у сфері регулювання земельних відносин та екологічних питань.

2.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності.

2.3. Створення умов для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель комунальної власності.

2.4. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України, Законів України та інших нормативних актів України, здійснення екологічної політики, спрямованої на охорону навколишнього природного середовища Вишневої міської ради.

2.5. Організація роботи розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

2.6. Внесення пропозицій до відповідних інстанцій при формуванні та підготовці проектів нормативно-правових актів у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

2.7. Надання пропозицій міській раді при вирішенні питань у галузі земельних відносин та екологічних питань, виконання Законів України, актів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади.

2.8. Надання методичної допомоги відділам міської ради при розгляді екологічних питань та питань щодо земельних ресурсів.

2.9. Підготовка проектів рішень міської ради, що належать до компетенції Відділу.

2.10. Розроблення необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель.

2.11. Участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва та визначення інвестиційно-привабливих земельних ділянок.

2.12. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, надходження орендної плати за землю, контроль за складанням землевпорядної документації, надання пропозицій міській раді при вирішенні питань у галузі земельних відносин, виконання Законів України, актів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади та інше.

3. Функції Відділу

3.1. Здійснює прийом громадян та юридичних осіб. Надає роз'яснення щодо відведення та оформлення земельних ділянок в оренду для будь-якого цільового призначення передбачених законом, передачі земельних ділянок безоплатно у власність, викупу земельних ділянок, припинення користування земельними ділянками, вилучення земельних ділянок для суспільних потреб. Вирішення інших питань, передбачених Земельним кодексом та іншими законами України у сфері земельних відносин.

3.2. Проводить розгляд заяв із повним пакетом документів необхідних для вирішення питання по суті.

3.3. Готує проекти рішень міської ради у галузі земельних відносин та проводить їх погодження відповідно до регламенту міської ради.

3.4. Вносить на розгляд постійної депутатської комісії міської ради з питань регулювання земельних відносин та використання природних ресурсів проекти рішень, звернення громадян та юридичних осіб у відповідності до регламенту міської ради.

3.5. Співпрацює з органами виконавчої влади у галузі земельних відносин та екологічних питань.

3.6. Виконує доручення міського голови та його першого заступника.

3.7. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо раціонального використання та охорони земель.

4. Права та обов'язки начальника та працівників Відділу

4.1. Вивчати стан законодавчої бази у галузі земельних відносин та екологічних питань.

4.2. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі земельних відносин та екологічних питань. Брати участь у розробленні програм щодо проведення інвентаризації земель у місті, розмежування земель державної та комунальної власності та інших програм, пов'язаних із земельними ресурсами міста, що розробляються із метою врегулювання земельних відносин в Україні.

4.3. Начальник та працівники Відділу мають право одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері

земельних відносин та інших установ та організацій пов'язаних з роботою у галузі земельних відносин при розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.4.Брати участь у засіданнях постійної депутатської комісії з питань регулювання земельних відносин та використання природних ресурсів.

4.5.Надавати пропозиції щодо організації роботи Відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.6.Використовувати систему зв'язку і комунікацій, що існують у міській раді.

4.7.Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами міської ради, виконавчого комітету, а також із підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5.Організація роботи Відділу

5.1.Відділ регулювання земельних відносин та екологічних питань виконавчого комітету Вишневої міської ради очолює начальник. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

5.2.Начальник Відділу та його працівники призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.3.Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою, а також внутрішнім розподілом обов'язків у Відділі.

5.4.Відділ взаємодіє із іншими управліннями, відділами, службами міської ради, виконавчого комітету, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтвержені відповідним чином.

6.Начальник Відділу

6.1.Здійснює керівництво Відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на Відділ завдань.

6.2.Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.3.Має право бути присутнім на засіданнях виконкому, сесіях міської ради, засіданнях постійної депутатської комісії з питань регулювання земельних відносин та використання природних ресурсів та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

7.Відповідальність начальника та працівників Відділу

7.1.Начальник Відділу несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання завдань, функцій покладених на Відділ, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

7.2.Начальник та працівники Відділу несуть відповідальність за дотримання Положення про Відділ, за виконання законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших чинних нормативних актів України.

7.3. У разі неналежного виконання своїх обов'язків несуть матеріальну, відповідальність відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

7.4. Несуть відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

8. Заключні положення

8.1. Міський голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань земельних відносин.

8.2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова

І.В.Діков