

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням _____ сесії

Вишневої міської ради

VII скликання № _____

від «___» _____ 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальну відзнаку «Подяка Вишневого міського голови»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає підстави для оголошення Подяки Вишневого міського голови, встановлює порядок її представлення, вручення і фінансування.

1.2. Подяка Вишневого міського голови (далі – Подяка) є заохочувальною відзнакою.

1.3. Подякою відзначаються (нагороджуються) окремі особи, трудові колективи підприємств, установ і організацій міста всіх форм власності незалежно від їх адміністративного підпорядкування. Подякою також можуть бути відзначені громадяни інших областей України та інших держав.

1.4. Подяка оголошується за зразкове виконання службових обов'язків та доручень керівництва, багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, ефективну діяльність в економічній, гуманітарній, науково-технічній, правоохоронній, просвітницькій та соціально-культурній сферах, активну громадську діяльність, досягнуті високі показники у роботі, а також з нагоди державних і професійних свят, ювілеїв, дат.

1.5. Текст Подяки оформляється на спеціальному бланку, підписується міським головою (особою, яка здійснює його повноваження), підпис якого скріплюється гербовою печаткою Виконавчого комітету Вишневої міської ради.

1.6. Рішення про оголошення Подяки приймається міським головою та оформлюється розпорядженням.

1.7. Особи, трудові колективи і громадські організації, відзначені Подякою, можуть бути представлені до нагородження Подякою (повторно) або черговою нагородою (Грамотою Вишневого міського голови) не раніше, ніж через 1 (один) рік після попереднього нагородження Подякою.

1.8. У трудових книжках, облікових документах військовослужбовців, відзначених Подякою, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номеру розпорядження Вишневого міського голови.

II. Порядок представлення до оголошення Подяки

2.1. Оголошення Подяки проводиться за поданням заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, начальників відділів Виконавчого комітету Вишневої міської ради, керівників підприємств, установ, організацій міста, громадських організацій, командування військових частин, депутатського корпусу, тощо.

2.2. До клопотання про відзначення Подякою додаються:

- для окремих осіб:

1) копія відповідних сторінок паспорту із зазначенням номеру, серії, дати його видачі та органу, який видав паспорт;

2) копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру (ідентифікаційний код);

3) лист-подання із зазначенням характеристики на особу, що представляється до відзначення, з відомостей про досягнення у трудовій або іншій діяльності, які підписуються керівником відповідної організації та засвідчуються печаткою (згідно додатку);

4) згода на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- для колективів:

1) копія витягу з ЄДР і першої сторінки Статуту;

2) інформація про досягнення трудового колективу підприємства, організації, установи, підписані керівником і завірені печаткою відповідного підприємства, організації, установи.

Подання про відзначення Подякою, подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

2.3. Документи про відзначення подаються до Виконавчого комітету Вишневої міської ради не пізніше, як за 14 календарних днів до відзначення. Реєстрація та облік розпоряджень здійснюється загальним відділом виконкому Вишневої міської ради. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація про оголошення Подяки оприлюднюється шляхом розміщення розпорядження Вишневого міського голови на офіційному сайті Вишневої міської ради.

III. Порядок вручення (оголошення) Подяки

3.1. Вручення (оголошення) Подяки проводиться Вишневим міським головою (особою, яка здійснює його повноваження), або, за його дорученням, заступником міського голови, посадовими або службовими особами органу місцевого самоврядування, а також керівниками підприємств, установ і організацій у трудовому колективі або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством під час проведення урочистостей.

IV. Фінансування видатків, пов'язаних з оголошенням Подяки Вишневого міського голови

4.1. Особам, відзначеним Подякою, виплачується грошова винагорода в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

4.2. Кошти, передбачені на виготовлення (придбання) бланків Подяк, квітів та рамок до Подяк щорічно передбачаються у видатковій частині бюджету міста.

Міський голова

І.В. Діков

Додаток 1
до Положення про
заохочувальну відзнаку «Подяка
Вишневого міського голови»

**Лист-подання щодо відзначення (нагородження) заохочувальною
відзнакою «Подяка Вишневого міського голови»
(для окремих осіб)**

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Місце роботи, посада

3. Дата народження

4. Адреса

5. Характеристика із зазначенням особливих досягнень особи

6. Попередні відзнаки, нагороди

Посада керівника

/підпис/

ПШ

МП

Додаток 2
до Положення про
заохочувальну відзнаку «Подяка
Вишневого міського голови»

**Лист-подання щодо відзначення (нагородження) заохочувальною
відзнакою «Подяка Вишневого міського голови»
(для трудових колективів)**

1. Назва підприємства, організації, установи

2. Дата створення

3. Адреса реєстрації

4. Характеристика із зазначенням особливих досягнень

5. Попередні відзнаки, нагороди

Посада керівника

/підпис/

ПШБ

МП