

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням XXXVII сесії Вишневої
міської ради VII скликання
Києво-Святошинського району
Київської області

№ _____

від «04» квітня 2019 року

Міський голова

_____ **І.В.Діков**

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГОТЕЛЬНО-ГУРТОЖИТКОВИЙ КОМПЛЕКС»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 24886043

2019 рік
м. Вишневе
Києво-Святошинський район Київської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загальні правові і економічні основи діяльності комунального підприємства "Готельно-гуртожитковий комплекс", (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство переєстроване з Державного комунального підприємства «Готельно-гуртожитковий комплекс» (код ЄДРПОУ 24886043), зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією 21.07.1997 р. та є правонаступником усіх майнових прав і обов'язків колишнього підприємства.

1.3. Підприємство засноване Вишневою міською радою Києво-Святошинського району Київської області (надалі - Власник), яка від імені і в інтересах територіальної громади міста Вишневе здійснює права суб'єкта комунальної власності щодо відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Вишневе Києво-Святошинського району Київської області (надалі - місто Вишневе), яка вноситься до Статутного фонду Підприємства.

Функції управління від імені Власника здійснює його уповноважений орган – **Виконавчий комітет Вишневої міської ради.**

Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Вишневій міській раді, міському голові.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими актами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Рішеннями Вишневої міської ради та в межах переданих нею повноважень, щодо управління підприємствами комунальної власності, її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

1) повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОТЕЛЬНО-ГУРТОЖИТКОВИЙ КОМПЛЕКС";

2) скорочене - КП "ГГК".

1.6. **Фактична та юридична адреса:** 08132, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул. Святошинська, 46.

2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основним завданням Підприємства є утримання та обслуговування житлового фонду гуртожитків, переданих Вишневою міською радою.

2.2. Для виконання основного завдання Підприємство здійснює наступні функції:

- 1) контроль за станом житлового фонду гуртожитків, шляхом проведення планових та позапланових оглядів житлового фонду гуртожитків;
- 2) забезпечення жителів гуртожитків своєчасними та достатніми послугами для підтримання нормальних умов проживання;
- 3) благоустрій та санітарна очистка прибудинкових територій навколо гуртожитків;
- 4) відбір об'єктів для капітального ремонту, розробка необхідної технічної документації;
- 5) поточний та капітальний ремонт будівель гуртожитків;
- 6) контроль за проведенням робіт по капітальному і поточному ремонті;
- 7) облік житлової площі, надання в найм житла та нарахування і організація своєчасного збору плати за утримання будинку та прибудинкової території і за комунальні послуги;
- 8) надання в оренду нежитлових приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства та організація своєчасного збору орендної плати;
- 9) укладення договорів найму житла, договорів про участь у витратах на утримання будинку та прибудинкової території, договорів оренди нежитлових приміщень, договорів на обслуговування нежитлових приміщень;
- 10) контроль за додержанням умов вищезазначених договорів наймачами та орендарями;
- 11) розробка тарифів з обслуговування населення;
- 12) надання послуг з управління гуртожитками.

2.3. Підприємство здійснює контроль за виконанням договірних зобов'язань організаціями, які забезпечують життєдіяльність і створення нормальних умов проживання населення, а саме:

- тепlopостачання;
- водopостачання і водовідведення;
- електropостачання;
- газopостачання;
- вивезення побутових відходів;

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має відокремлене майно передане Власником та набуте в процесі фінансово-господарської діяльності, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, фірмовий бланк та усі інші реквізити необхідні для здійснення господарської діяльності.

3.3. Підприємство може від свого імені набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, в господарському суді та третейському суді.

3.4. Підприємство самостійно здійснює володіння та користування усім майном відповідно з завданнями, функціями і предметом своєї діяльності. Підприємство здійснює розпорядження майном, яке прийнято для обслуговування лише за рішенням Власника, а майном яким забезпечується виробнича та фінансово-господарська діяльність - самостійно.

3.5. Підприємство самостійно розробляє і затверджує плани виробничо-господарської діяльності у відповідності до зобов'язань, що ним взяті за договорами і цим Статутом, та надає їх у встановлені терміни до відповідних організацій (органів) згідно з законом.

3.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, крім майна прийнятого на обслуговування.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника чи його виконавчого комітету.

Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право:

1) здійснювати підприємницьку діяльність, не заборонену чинним законодавством України і яка не суперечить меті діяльності та завданням Підприємства;

2) відкривати усі види банківських рахунків та використовувати їх за призначенням в українських та іноземних кредитно-фінансових установах у відповідності до чинного законодавства України та міжнародних договорів;

3) від свого імені укладати договори, угоди, контракти (у т.ч. зовнішньоекономічні, кредитні), які не заборонені чинним законодавством та у відповідності до цього Статуту;

4) вступати в зобов'язання, що впливають з договірних відносин: купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, крім відчуження майна прийнятого на обслуговування, ренти, найму (оренди) нежитлових та житлових приміщень, будівель, споруд, прокату, лізингу, позички, підряду, побутового та будівельного підряду, підряду на проектні та пошукові роботи, виконання науково - дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, надання послуг, перевезення, транспортного експедирування, зберігання на товарному складі тощо, страхування, доручення, комісії, управління майном, позики, кредиту, банківського вкладу, факторингу, розрахунків, розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, концесії, спільної діяльності, вступати в інші зобов'язання, які не заборонені чинним законодавством;

5) продавати і передавати, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику іншим підприємствам, установам, організаціям і фізичним особам, належне йому майно за згодою Власника;

- 6) застосовувати в своїй діяльності будь-які форми ділового партнерства, які не заборонені чинним законодавством та відповідають нормам ділових звичаїв;
- 7) залучати кошти місцевого бюджету;
- 8) застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників відповідно до чинного законодавства;
- 9) в разі господарської необхідності отримувати дотації з місцевого бюджету;
- 10) користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

3.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розклад.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління Підприємства є його Власник.

4.2. Функції управління від імені Власника Підприємства відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснюють його уповноважені органи - Вишнева міська рада та в межах своєї компетенції її виконавчий комітет, а з питань призначення та звільнення керівника Підприємства, укладення (розірвання) з ним контракту, застосування до нього заходів заохочення і накладення стягнень – міський голова.

4.3. До компетенції Власника належать:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про виконання;
- внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- затвердження річних звітів Підприємства, затвердження звітів й висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, покриття збитків;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, відділень, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства, затвердження положень про них;
- прийняття рішення про участь Підприємства у створенні господарських товариств, об'єднань, репрофілювання Підприємства тощо;
- призначення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про притягнення керівника Підприємства до відповідальності в межах наданої законодавством України компетенції;
- прийняття рішень про збільшення або зменшення розміру статутного фонду;
- встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- затвердження розмірів фондів Підприємства і нормативів щорічних відрахувань на їх формування та поповнення;
- затвердження будь-яких угод (договорів, контрактів) з відчуження нерухомого майна Підприємства, його застави, оренди відповідно до вимог діючого законодавства;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення комісії з припинення (ліквідації, реорганізації) Підприємства, затвердження ліквідаційного (передавального) балансу, передавального акту.

4.4. Власник або Уповноважений ним орган не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

4.5. Підприємство очолює Директор Підприємства, що призначається на посаду розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності до умов контракту та чинного законодавства.

Директор Підприємства здійснює управління всією поточною і оперативною діяльністю Підприємства.

4.6. Директор Підприємства:

- 1) самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника;
- 2) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в державних та інших органах, установах, організаціях та в інших закладах;
- 3) відкриває та закриває рахунки в установах банків;
- 4) видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;

6) розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, угоди, контракти в межах своєї компетенції та згідно цього Статуту;

7) затверджує штатний розклад, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;

8) наймає працівників, встановлює посадові оклади працівникам, доплати та надбавки;

9) затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Підприємства, визначає організаційну структуру Підприємства;

10) видає довіреності і дає доручення;

11) несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на Підприємство.

12) звітує у встановлену порядку про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства.

В межах своєї компетенції здійснює всі інші повноваження для забезпечення ефективної роботи Підприємства.

4.7. Призначення на посаду та звільнення працівників здійснюється Директором Підприємства.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

5.2. Підприємство зобов'язане забезпечувати для всіх працюючих на Підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять: житловий фонд гуртожитків та об'єкти благоустрою прийнятті на обслуговування Підприємством, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Усі документи Підприємства є його власністю і зберігаються на Підприємстві.

6.2. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник створює Статутний фонд (капітал) у розмірі 355 000,00 (триста п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок).

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) передані Власником на обслуговування Підприємством: житловий фонд гуртожитків, нежитлові приміщення та об'єкти благоустрою;

2) грошові та матеріальні внески Власника;

3) доходи, одержані від господарської та іншої економічної діяльності (від орендарів, мешканців гуртожитків та власників нежитлових приміщень);

4) кредити банків та інших кредиторів;

5) капітальні вкладення;

6) дотації з місцевого бюджету;

7) інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

6.4. Майно, придбане Підприємством за рахунок його чистого прибутку, належить йому на праві власності. Здійснюючи право власності Підприємство, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що належить Підприємству, несе Підприємство.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

Прибуток Підприємства формується за системою, що визначена чинним законодавством.

7.2. Прибуток Підприємства залишається в розпорядженні Підприємства і розподіляється директором на потреби Підприємства і трудового колективу.

7.3. Збитки, які можуть виникнути протягом діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, вільних коштів.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

7.4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі поєднання принципів господарського розрахунку та бюджетного фінансування, у визначених Власником формах та порядку.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України.

7.6. Підприємство здійснює платіжні операції у вигляді безготівкових розрахунків.

7.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться ним за згодою Власника та згідно чинного законодавства.

7.8. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Власника. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, надавати в оренду цілісні майнові комплекси своїх структурних підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника.

7.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої та матеріально-технічної бази Підприємства.

8. ОПЛАТА ПРАЦІ

8.1. Підприємство самостійно визначає форми та систему оплати праці своїх працівників.

8.2. Підприємство самостійно визначає режим праці, встановлює пільги, гарантії та компенсації, систему заохочення та преміювання своїх працівників.

8.3. Додаткова заробітна плата та премії визначаються відповідно до кінцевого результату праці, особистого внеску і їх розмір не обмежується.

8.4. Умови праці на Підприємстві та її оплата не можуть бути гірші, ніж умови встановлені чинним законодавством.

8.5. Оплата праці проводиться на основі тарифних сіток, ставок і окладів, що встановлюються Підприємством самостійно, але не нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться у відповідності до чинного законодавства ревізором, а при необхідності - ревізійною комісією, яка призначається Власником.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника (його правонаступників), а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або господарського суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією або ліквідатором в порядку, встановленому законодавством. В якості ліквідатора Підприємства може виступати виконавчий орган Підприємства в особі Директора.

10.3. Власник, суд або господарський суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації за погодженням з органом державної реєстрації.

10.4. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Підприємства та задовольняє претензії кредиторів відповідно до законодавства України.

10.5. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника Підприємства.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за ініціативою Власника або Підприємства.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Власником.

11.3. Зміни та доповнення оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.4. Внесені зміни набувають законної сили після їх державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

І.В. Діков