Додаток № 1
до рішення XLV сесії VII скликання
Вишневої міської ради
від 16.04.2020р. №1-01/ XLV7-3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА ВИШНЕВЕ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Положення про Громадський бюджет м. Вишневе (далі - Положення) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Вишневої міської ради та жителів міста Вишневе щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету.

Положення розроблене відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду країн ЄС щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Положення застосовуються наступні терміни та поняття:

- робоча група – створений розпорядженням міського голови орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Вишневе, визначених цим Положенням;

- проект – пропозиція завдання, яка подана автором та має підтримку не менше 100 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Вишневої міської ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в місті Вишневе відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів та напрямків, які встановлені цим Положенням;

- автор – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає в м. Вишневе довше 1 року, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими офіційними документами, що підтверджують факт проживання в місті);

- критерії бланку заяви – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Вишневе (додаток 1 до Положення);

- обсяг коштів – обсяг громадського бюджету м.Вишневе визначений на відповідний рік згідно цього Положення;

- напрямки проекту – ідеї, які відповідають пріоритетам розвитку міста Вишневе і які спрямовані на безпечне і комфортне проживання його мешканців. Напрямки проектів не можуть мати обмежень за сферами життєдіяльності міста (за виключенням проектів, які не відповідають умовам цого Положення);

- картка аналізу проекту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2 до Положення);

- пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені протоколом Робочої групи;

- голосування – процес визначення жителями м. Вишневе проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 4 до Положення) в паперовому чи електронному вигляді (на сайті Вишневої міської ради);

- встановлення підсумків голосування – підрахунок Робочою групою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

- проекти-переможці – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Положення;

- сайт Вишневої міської ради – розділ сайту Вишневої міської ради «Громадський бюджет», який знаходиться за адресою http://bu.vyshneve-rada.gov.ua/uk.

Проекти за обсягом фінансування поділяються на малі та великі проекти.

Малі проекти – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить до 100,0 тис.грн.;

На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

Великі проекти – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 100,1 тис.грн до 500,0 тис.грн.

На такі проекти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНЕ ВПРОВАДЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явились громадяни, які мають бажання долучатись до вирішення

проблем суспільства. Зокрема у жителів м. Вишневе, виникають ідеї як покращити своє місто, мікрорайон чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при прямому залученні громадян.

Тобто на сьогодні, соціальна активність громади вимагає від Вишневої міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «громадського бюджету» на місцевому рівні.

Таким чином, затвердження Положення про громадський бюджет міста Вишневе створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому жителі міста Вишневе вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. МЕТА

Метою впровадження Громадського бюджету є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Вишневе.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Вишневої міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем міста.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ВПРОВАДЖЕННЯ

Основними завданнями є:

1. Подання проектів та інформаційна кампанія.

Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету м. Вишневе та можливостями, які можливо реалізувати завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Вишневе.

Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1). Бланк-заява проекту та зразок заповнення розміщуються на сайті Вишневої міської ради.

Від одного автора протягом одного року може надходити не більше трьох проектів.

Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту, вид робіт і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проект не суперечить чинному законодавству України та має містити кошториси або розрахунки;

3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Вишневої міської ради;

4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Вишневе, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на досягнення кінцевого результату.

При формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерство розвитку громад та територій України https://www.minregion.gov.ua/ чи на інших офіційних сайтах з тематики.

В рамках громадського бюджету м. Вишневе не приймаються до розгляду проекти, які:

1) суперечать чинному законодавству України;

2) дублюють завдання, які передбачені міськими цільовими (комплексними) програмами на плановий рік;

3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

6) відносяться до об'єктів інфраструктури пов'язаних з облаштуванням, ремонтом та реконструкцією доріг та тротуарів загальноміського призначення (ямковий ремонт та капітальний ремонт доріг, облаштування тротуарів, встановлення дорожних знаків та «лежачих поліцейських», нанесення та зміна дорожньої розмітки,встановлення світлофорів, шлагбаумів тощо).

Проект подається особисто автором проекту:

1) у паперовому вигляді за адресою: 08132, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29;

2) в електронному вигляді на сайті Вишневої міської ради.

Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

2. Аналіз та оцінка проектів.

Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

Робоча група здійснюють попередню оцінку повноти і правильності заповнення бланку-заяви проекту, за результатами якої заповнюють карту аналізу проекту (додаток 2) щодо повноти та відповідності вимогам заповненного бланку-заяви по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів.

Виконавчі органи Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, здійснюють аналіз за змістом та можливістю реалізації по тих проектах, які відповідно до картки аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви мають висновок «так». За результатами перевірки складається картка аналізу проекту щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого проекту (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої

оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються на сайті Вишневої міської ради.

3. Визначення проектів-переможців.

Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

Голосування проводиться:

1) на сайті Вишневої міської ради шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування. Доступ до електронного бланку для голосування можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації);

2) у спеціально визначених Робочою групою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах або попередньо роздрукувати з сайту Вишневої міської ради. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

Форма та зміст бланків для голосування в обох випадках є однаковим (додаток 4).

Кожен житель міста, віком від 16 років, який зареєстрований або проживає (перебуває) довше 1 року на території м. Вишневе, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, які підтверджують факт проживання в місті) та є громадянином(-кою) України може особисто проголосувати за один проект в категорії до 100,0 тис.грн. і за один проект в категорії від 100,1 тис.грн до 500,0 тис.грн.

Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце проектів у списку визначається жеребкуванням.

Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету м. Вишневе на відповідний рік.

У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців за відповідною категорією проектів, до уваги береться наступний з проектів-переможців за цією категорією, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету м. Вишневе на відповідний рік.

4. Реалізація проектів-переможців.

Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету м. Вишневе протягом поточного бюджетного року.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

Процес реалізації громадського бюджету м. Вишневе підлягає постійному моніторингу. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на сайті Вишневої міської ради.

План заходів щодо реалізації завдань Положення

Завдання 1. Подання проектів

1.1 Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій. Комунальним підприємствам, засновником яких є Вишнева міська рада, та надавачам інших житлово-комунальних послуг (за згодою) розміщувати рекламу Положення за текстом, затвердженим Робочою групою.

Виконавці: робоча група.

1.2 Подання Проектів відповідно до критеріїв бланку-заявки з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цим Положенням:

- за адресою: 08132, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29;
- в електронному вигляді на сайті Вишневої міської ради.

Виконавці: автори

Термін: з 1 по 31 березня кожного року, а у 2020 році до 01 червня.

1.3 Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту. У випадку якщо проект є неповним або заповнений з помилками робоча група, повідомляє про це автора, з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. Якщо протягом 5 робочих днів автор не вносить корективи, або внесені тим корективи не усувають помилки, проект відхиляється. Зміни до поданого проекту вносяться автором шляхом заповнення уточнення бланку-заяви (додаток 3).

За результатами перевірки робочою групою, заповнюються карти аналізу проектів (додаток 2), які передаються до робочої групи.

Виконавці: робоча група.

Термін: протягом 15 робочих днів з кінцевої дати подання проектів.

1.4 Створення реєстру поданих проектів та їх сканування. Передача перевірених проектів до структурних підрозділів виконавчого комітету Вишневої міської ради.

Виконавці: робоча група

Термін: протягом 5 робочих днів після закінчення перевірки повноти та правильності заповнення бланків-заяв.

Завдання 2. Аналіз та оцінка проектів

2.1 Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації. За результатами яких, відповідними структурними підрозділами Вишневої місткої ради заповнюються карти аналізу проектів (додаток 2), які передаються до Робочої групи.

У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники виконавчих органів Вишневої міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 2).

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

Виконавці: Структурні підрозділи Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів.

Термін: Протягом 20 робочих днів з дати передачі проектів, перевірених на повноту і правильність бланків заяв.

2.2 Узагальнення карт аналізу проектів, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.

Виконавці: Робоча група.

Термін: протягом 3 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проекту.

2.3 Розміщення на сайті Вишневої міської ради:

- проектів (за винятком персональних даних про автора), які допускаються до голосування, та реєстру цих проектів
- карти аналізу проектів щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви;
- карти аналізу проектів щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання.

Виконавці: робоча група.

Термін: протягом 5 робочих днів після остаточного визначення проектів.

Завдання 3. Визначення проектів-переможців

3.1 Оприлюднення оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування на офіційному сайті.

Виконавці: відділ інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Вишневої міської ради.

Термін: протягом 5 робочих днів після остаточного визначення проектів, які беруть участь у голосуванні. Не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

3.2 Визначення громадської думки шляхом:

- паперового голосування за формою бланку для голосування;

- електронного голосування на сайті Вишневої міської ради.

Виконавці: жителі міста Вишневе

Термін: протягом 10 (десяти) календарних днів з дати початку голосування визначеної протоколом Робочої групи.

3.3 Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування; встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися згідно Положення.

У випадку дублювання голосування зараховується електронний голос, а у випадку лише паперового голосування - перший бланк для голосування.

Виконавці: робоча група.

Термін: протягом 5 робочих днів після закінчення голосування.

3.4 Розміщення на сайті Вишневої міської ради результатів голосування.

Виконавці: робоча група, відділ інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Вишневої міської ради.

Термін: протягом 3 робочих днів після встановлення результатів голосування

Завдання 4. Реалізація проектів-переможців

4.1 Включення розпорядниками коштів до місцевого бюджету на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.

Виконавці: головні розпорядники коштів

Термін: відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.2 Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів про використання коштів міського бюджету за відповідний період у розділі „Громадський бюджет" на офіційному сайті Вишневої міської ради

Виконавці: робоча група.

Термін: щоквартально.

VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету (загальний та спеціальний фонди) за кодами типової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ

Контроль за виконанням здійснюють міська рада, виконавчий комітет міської ради та Робоча група відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Положення забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців у межах визначених бюджетних призначень.

VIII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Вишневої міської ради та жителів м. Вишневе в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Вишневе можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблем м. Вишневе, які на думку його жителів є найбільш нагальними.

Секретар ради **С.В. Пишний**

Додаток 1
до Положення про громадський бюджет
міста Вишневе

БЛАНК-ЗАЯВА
ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ М. ВИШНЕВЕ В 202__РОЦІ

Дата надходження до Робочої групи | | | | | | | | |

(заповнюється головою, секретарем або одним з уповноважених членів Робочої групи)

Включено до реєстру поданих проектів за № | | | | | | | | |

(заповнюється головою, секретарем або одним з уповноважених членів Робочої групи)

ПІП та підпис особи що реєструє: _____
(заповнюється головою, секретарем або одним з уповноважених членів Робочої групи)

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту *(не більше 20 слів)*:

.....
.....
.....
.....

2. Напрямки проекту *(необхідне підкреслити і поставити знак «х»)*:

- естетичне облаштування міста - ☐
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків - ☐
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок доступу до мережі Інтернет) - ☐
- вуличне освітлення - ☐
- розвиток вело - та бігової інфраструктури - ☐
- інше - ☐

3. Місце реалізації завдання (*адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.)*:

.....
.....
.....
.....

4. Короткий опис проекту *(не більше 50 слів)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Опис проекту *(основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким*

чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

……………………………………………………………………………………………………

6. Обгрунтування бенефіціарів проекту (*основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)*

……………………………………………………………………………………………………

7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

……………………………………………………………………………………………………

.....
.....
.....
.....
.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
РАЗОМ:	

9. **Список з підписами мешканців м. Вишневе**, віком від 16 років які зареєстровані або проживають на території м. Вишневе довше 1 року, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки *(необхідно додати оригінал списку у паперовій формі)*.

10. **Контактні дані автора/авторів проекту**, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо *(необхідне підкреслити)*:

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси _____ для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси _____

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка: _____

Контактні дані авторів проектів (тільки для співробітників Вишневої міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. **Інші додатки (якщо необхідно):**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

ПІП	Контактні дані (адреса, телефон, назва документу(номер та серія) підтверджуючий реєстрації чи проживання в м. Вишневе)*	Дата та підпис**
…		

*Якщо адресою реєстрації є не м. Вишневе, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує проживання в м. Вишневе.

** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Вишневе та погоджуюсь, що заповнений бланк при необхідності може бути опубліковано на сайті Вишневої міської ради в розділі «Громадський бюджет м. Вишневе».

Секретар ради **С.В. Пишний**

Додаток

до Форми проекту

Список мешканців міста Вишневе, які підтримують цей проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Вишневе у _____ році

(окрім авторів проекту)

Назва проекту:

.....
.....
.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вишневої міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ з/п	ПІП	Адреса проживання	Контактний телефон	Документ підтверджуючий проживання у м.Вишневе	Підпис
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе,			

		вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			
		(індекс), м. Вишневе, вул. _____, буд.__, кв. ___			

Секретар ради **С.В. Пишний**

Додаток 2
до Положення про громадський бюджет
міста Вишневе

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений Робочої групи згідно з реєстром)	_____

Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету м. Вишневе у _____ році

Розділ І. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений Робочої групи)

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації (необхідну відповідь підкреслити).

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....
.....
.....

1.2. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....
.....
.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....
.....
.....
.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Вишневої міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту (фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту).

а) так (назва виконавчого органу Вишневої міської ради)

.....
.....
.....
.....

б) ні (обгрунтування)

.....
.....
.....
.....

_____ _____ _____

(Дата) (підпис) П.І.Б. відповідальної особи Робочої групи

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений Робочої групи згідно з реєстром)	_____

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(у випадку, якщо якесь з питань на стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює працівник виконавчого органу ВМР, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).

2.1. Бланк-заява проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації (необхідну відповідь підкреслити:

а) так

б) ні (чому? зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

2.2. Інформацію, що викладена у бланку-заяві проекту, було доповнено автором проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

.....

.....

б) ні (чому? зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

.....

2.3. Запропонований проект стосується повноважень ВМР (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та ВМР, зокрема, Генеральному плану міста Вишневе (якщо це пов'язано з пропонованим проектом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити);

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Вишневе;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Вишневе (обгрунтування)

.....

.....

.....

.....

в) не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, пропонована автором, складає _____гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обгрунтування внесених змін:

.....

.....

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....

.....

2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

.....

.....

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....

.....

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами ВМР, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами ВМР: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

.....

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

.....

.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....

.....

2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....

.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Вишневе, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(ПІП відповідальної особи)

Секретар ради **С.В. Пишний**

Додаток 3
до Положення про громадський бюджет
міста Вишневе

УТОЧНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету м. Вишневе у _____ році

1. Коротка назва проекту……

2. Включено до реєстру поданих проектів за № _____
3. Опис уточнень що бажає надати автор (наприклад уточнення вартості, місця реалізації, об'єкту)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов'язковою надається у додатках про що зазначається в уточненні)

_____ (дата) _____ (підпис автора) _____ ПІП автора

Секретар ради **С.В. Пишний**

Додаток 4
до Положення про громадський бюджет
міста Вишневе

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище .....
Ім'я.....
По-батькові.....
Дата народження .....
Адреса реєстрації*: .....
(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Вишневе, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце проживання. в м. Вишневе)
Документ, що підтверджує проживання (перебування) в м. Вишневе .....
.....
(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

- **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, надаю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних ВМР та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ (дата)

_____ (підпис)

№ п/п	Назва завдання проекту*
Проекти з обсягом коштів до 99,9 тис. грн. (малі проекти)	
1.	Назва проекту
2.	Назва проекту
3.	
Проекти з обсягом коштів від 100,0 тис.грн. до 500,0 тис. грн. (великі проекти)	
1.	Назва проекту
2.	Назва проекту
3.	

Секретар ради **С.В. Цишний**